

**СБОРНИК
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ
ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ
«ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ
И АРХИВОВЕДЕНИЕ»**

БАЗОВАЯ ЧАСТЬ

Составители:

М.В. ЛАРИН, Л.Н. ВАРЛАМОВА

Издательство «ТЕРМИКА»

Москва

2015

УДК 930.25(072)

ББК 79.3р

Составители:

М.В. Ларин, Л.Н. Варламова

Авторский коллектив:

Л.Н. Варламова, Г.А. Серова, Е.В. Терентьева, Н.В. Лифанова

ISBN 978-5-9904630-5-9

ISBN (общий) 978-5-9904630-7-3

Сборник учебно-методической документации кафедры автоматизированных систем документационного обеспечения управления ИАИ РГГУ по направлению подготовки бакалавров «Документоведение и архивоведение». Базовая часть / Сост.: М.В. Ларин, Л.Н. Варламова — М.: Издательство «ТЕРМИКА», 2015. — 176 с.

Сборник представляет собой системно организованный комплекс учебно-методической документации, регламентирующей процесс обучения студентов и проверку качества их обучения, на основе компетентностного подхода.

Учебно-методическая документация, включенная в данный сборник, разработана в соответствии со стандартом ФГОС ВПО третьего поколения по направлению подготовки «Документоведение и архивоведение» и включает в себя все дисциплины базового модуля, разработанные преподавателями кафедры автоматизированных систем документационного обеспечения управления Историко-архивного института Российского государственного гуманитарного университета.

Каждый из представленных учебно-методических комплексов включает в себя программу курса и тематические планы, планы семинарских и лабораторных занятий, рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, описание образовательных технологий, список обязательных и дополнительных источников и литературы, перечень вопросов для промежуточной и итоговой аттестации по курсу.

Сборник подготовлен с целью оказания учебно-методической помощи вузам РФ, включая филиалы РГГУ, осуществляющим учебный процесс по направлению подготовки «Документоведение и архивоведение».

УДК 930.25(072)

ББК 79.3р

ISBN 978-5-9904630-5-9

ISBN (общий) 978-5-9904630-7-3

© Издательство «ТЕРМИКА»,
2015

СОДЕРЖАНИЕ

СТАНДАРТИЗАЦИЯ ДОУ В РФ	5
Рабочая программа дисциплины	5
Структура дисциплины	7
Содержание дисциплины	9
Образовательные технологии	11
Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	13
Планы практических работ и методические указания по их выполнению	22
Методические рекомендации студенту по организации самостоятельной работы	23
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	26
Рабочая программа дисциплины	26
Структура дисциплины (тематический план)	27
Содержание дисциплины	30
Образовательные технологии	33
Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	36
Планы семинарских занятий и методические указания по их выполнению ..	38
Методические рекомендации студенту по организации самостоятельной работы	46
ИНФОРМАЦИОННО-ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕССОВ СТАНДАРТИЗАЦИИ В РФ	56
Рабочая программа дисциплины	56
Структура дисциплины	58
Содержание дисциплины	60
Образовательные технологии	61
Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	63
Планы семинарских занятий и методические указания по их выполнению ..	66
Планы лабораторных работ и методические указания по их выполнению ..	69
ПРАВОВЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ В ИНФОРМАЦИОННОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ УПРАВЛЕНИЯ	77
Рабочая программа дисциплины	77
Структура дисциплины	79
Содержание дисциплины	79
Образовательные технологии	82
Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	84
Планы семинарских занятий	90
ИНФОРМАЦИОННЫЕ МОДЕЛИ УПРАВЛЕНИЯ	92
Рабочая программа дисциплины	92
Структура дисциплины	94
Содержание дисциплины	94

Образовательные технологии	97
Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	99
Методические рекомендации студенту по организации самостоятельной работы.	101
Планы семинарских занятий	108
Подготовка к зачету	111
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЕЙ	113
Рабочая программа дисциплины	113
Структура дисциплины	114
Содержание дисциплины	116
Образовательные технологии.	117
Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	119
Материально-техническое обеспечение дисциплины.	120
Методические рекомендации студенту по организации самостоятельной работы.	126
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ	133
Рабочая программа дисциплины	133
Структура дисциплины	135
Содержание дисциплины	137
Образовательные технологии.	138
Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	140
Методические рекомендации студенту по организации самостоятельной работы.	143
Планы семинарских занятий	147
Тесты и тренировочные задания	151
ТЕХНОЛОГИИ ИНТЕРНЕТА	154
Рабочая программа дисциплины	154
Структура дисциплины	156
Содержание дисциплины	158
Образовательные технологии.	159
Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	161
Методические рекомендации студенту по организации самостоятельной работы.	169

СТАНДАРТИЗАЦИЯ ДОУ В РФ

Автор-составитель:
Варламова Л.Н., доцент, к.и.н.

Рабочая программа дисциплины

Аннотация программы

Дисциплина «Стандартизация ДОУ в РФ» относится к Вариативной части Математического и естественно-научного цикла дисциплин подготовки студентов по направлению «Документоведение и архивоведение». Дисциплина реализуется на факультете Документоведения и технотронных архивов кафедрой Автоматизированных систем документационного обеспечения управления.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с проблемами стандартизации документационного обеспечения управления в Российской Федерации.

Цель курса — изучение теоретических проблем и прикладных аспектов стандартизации ДОУ в РФ.

Освоение дисциплины направлено на приобретение студентами знаний о принципах разработки стандартов, используемых в сфере ДОУ, а также о методах внедрения стандартов в деятельность служб ДОУ.

Предметом изучения является стандартизация сферы ДОУ в РФ; возможности и направления использования стандартов в настоящей предметной области.

Задачи курса:

- изучение основных понятий, используемых при проведении работ по стандартизации сферы ДОУ;
- изучение истории стандартизации ДОУ в России;
- изучение нормативно-правовых основ стандартизации ДОУ;

- изучение информационных систем и основных информационных ресурсов, используемых при организации и проведении работ по стандартизации ДООУ;
- изучение стандартов, регулирующих сферу ДООУ в РФ.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Стандартизация ДООУ в РФ» относится к Вариативной части Математического и естественно-научного цикла (Б.2) и изучается в 3 семестре.

Курс базируется на предварительном усвоении студентами дисциплин:

- «Документоведение» (Базовая часть Профессионального цикла Б.3. — 2, 3, 4 семестры);
- «Информационные технологии» (Базовая часть Математического и естественно-научного цикла Б.2, 2 семестр);
- «Организация государственных учреждений России» (Базовая (общепрофессиональная) часть Профессионального цикла Б.3. — 3, 4 семестры).

Дисциплина «Стандартизация ДООУ в РФ» дополняет знания, получаемые по одновременно изучаемым и последующим дисциплинам:

- «Обеспечение сохранности, реставрация и консервация документов» (Вариативная часть Математического и естественно-научного цикла (Б.2), 7 семестр);
- «Информационные технологии в ДООУ и архивном деле» (Базовая (общепрофессиональная) часть Профессионального цикла Б.3. — 6, 7 семестры);
- «Информационное право» (Базовая (общепрофессиональная) часть Профессионального цикла Б.3, 8 семестр).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- причины, историю, особенности унификации и стандартизации ДООУ;
- влияние научно-технического прогресса на процессы стандартизации ДООУ;
- органы и структуры, руководящие стандартизацией в РФ;
- организации, разрабатывающие государственные и отраслевые стандарты;

- требования и нормы государственных и отраслевых стандартов, технических условий в области ДООУ;
- взаимосвязь стандартов и других нормативных документов в области ДООУ и смежных областей деятельности;
- взаимосвязь российских и международных стандартов ДООУ;
- нормативные документы, регламентирующие разработку и внедрение стандартов в РФ.

Уметь:

- применять нормы стандартов в ДООУ;
- организовать внедрение стандартов в деятельности служб ДООУ организации.

Владеть:

- современными технологиями ДООУ, регулируемые государственными и отраслевыми стандартами;
- навыками получения информации из специализированных информационных систем.

Программа «Стандартизация ДООУ в РФ» была впервые составлена специалистами кафедр АС ДООУ ФД специально для бакалавров, обучающихся по направлению «Документоведение и архивоведение». Программа предусматривает изучение истории и современного положения дел в сфере стандартизации документационного обеспечения управления в Российской Федерации.

Структура дисциплины

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 часа) и читается в 5 семестре. Программой дисциплины предусмотрены 26 часов аудиторной работы студентов и 46 часов самостоятельной работы студентов. Аудиторная нагрузка состоит из 12 часов лекций и 14 часов практических занятий.

На вечернем и заочном отделениях общая аудиторная нагрузка выстраивается в соответствии с учебным планом.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра), Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	
1	Введение	5		2 ч. — Д/о 2 ч. — В/о				
2	Часть 1. История стандартизации ДОУ в РФ	5		2 — Д/о 4 — В/о			20	
3	Часть 2. Организация системы стандартизации в Российской Федерации	5		4 ч. — Д/о 4 ч. — В/о	8 ч. — Д/о 10 ч. — В/о		16	
4	Часть 3. Стандартизация ДОУ в РФ	5		4 ч. — Д/о 6 ч. — В/о 2 ч. — З/о	8 ч. — Д/о 10 ч. — В/о 3 ч. — З/о		10	
5	Итоговая аттестация	5		2				Зачет

Содержание дисциплины

Введение

Предмет, содержание и задача курса «Стандартизация ДОО в РФ».

Роль курса «Стандартизация ДОО в РФ». Место курса среди других изучаемых дисциплин.

Терминология основных понятий в данной сфере и ее эволюция. Оценка и сопоставление терминов в отечественной и зарубежной литературе.

Обзор источников и литературы по теме.

Часть 1.

История стандартизации ДОО и архивного дела в РФ

Унификация документов, хранение и уничтожение архивных дел в XIX веке-1910-е гг. Научные дискуссии 1920-х гг. о единых правилах работы архивов. Ведомственная унификация документов в 1920-х гг. Введение единых учетных форм, перечней документов, унификации описания в 1930-е годы. Роль Главархива и Московского государственного историко-архивного института в решении данных вопросов. Стандартизация ДОО в 1960-80-е гг. Стандарты системы УСД. Роль ВНИИДАД в разработке ЕГСДОУ и других нормативных документов по ДОО. Влияние внедрения Единой государственной системы делопроизводства и унифицированных систем документации. ГСДОУ и другие нормативно-методические документы сферы ДОО. Классификаторы ТЭСИ. Стандартизация ДОО в 1990-е гг. Стандартизация ДОО на современном этапе.

Часть 2.

Организация системы стандартизации в Российской Федерации

Понятия «стандартизация» и «унификация».

История становления и развития системы стандартизации в РФ.

Характеристика законодательных, нормативно-правовых актов, нормативно-методических документов и стандартов, регламентирующих процессы стандартизации в Российской Федерации.

Органы стандартизации и сертификации Российской Федерации: Ростехрегулирование (Росстандарт России), Стандартиформ, ВНИИСтандартизации, ВИНТИ, ВНИИМАШ и другие.

Нормативные документы и стандарты, регламентирующие процессы разработки и внедрения стандартов в РФ. Органы и структуры, участвующие в этом процессе.

Стандартизация ДОУ и архивного дела в РФ на современном этапе. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД).

Часть 3.

Стандартизация ДОУ в РФ

Раздел 1. Унификация документоведческих терминов.

Научные дискуссии 1920-х гг. Закрепление основных понятий в нормативных документах отрасли в 1930-70-е гг. Унификация документоведческой терминологии. ГОСТ Р 51141-98 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» и ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения». Понятия «подлинник», «копия», «оригинал». Терминология, используемая в сфере ДОУ, в стандартах других отраслей. Термины «документ», «запись» и др.

Раздел 2. Унификация и стандартизация документов на традиционных носителях.

Унификация документов на традиционных носителях. Стандартизация и унификация управленческих документов. Действующие ГОСТы в области ДОУ для документов на традиционных носителях. Стандарты системы «Унифицированные системы документации». ГОСТ 6.10.1-88 «Унифицированные системы документации. Основные положения». ГОСТ 621.1-78 «Унифицированные системы документации. Система документации по изобретениям и открытиям. Основные положения». ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов». Новые стандарты.

Раздел 3. Стандартизация документов на машинных и электронных носителях.

Понятие «документы на машинных носителях». Стандартизация процессов создания документов на машинных носителях.

ГОСТ Р 6.10.4-84 «Унифицированные системы документации. Придание юридической силы документам на машинном носителе и машинограмме, создаваемым средствами вычислительной техники. Основные положения». Понятие «электронный документ». Стандарты на форматы электронных документов. Нормативные документы по теме.

Раздел 4. Стандартизация в областях, смежных с ДОУ.

Терминологические стандарты смежных областей. Стандарты на автоматизированные системы управления (ГОСТ 25.702-85; ГОСТ 34.03-90; ГОСТ 34.601-90; ГОСТ 35.003-90). Стандарты на бумагу для документов и иные носители информации. Стандарты системы менеджмента качества (ГОСТ Р ИСО 9000-2008; ГОСТ Р ИСО 9001-2008 и др.). Иные стандарты областей, смежных с ДОУ.

Раздел 5. Стандартизация ДОУ на современном этапе.

Нормативные документы и стандарты, регламентирующие процессы разработки и внедрения стандартов ДОУ в РФ. Органы и структуры, участвующие в этом процессе. ТК 191 «Научно-техническая информация, библиотечное и издательское дело». ПК 4 ТК 191 «Управление документацией». ВНИИДАД.

Стандарты, использующиеся в ДОУ на современном этапе.

Российские аналоги международных стандартов по управлению документацией.

Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины используются различные образовательные и информационные технологии. Класс, оснащенный современными компьютерами, подключенными к Интернету и объединенными в единую внутреннюю сеть.

Практические занятия проходят в компьютерном классе с использованием Интернет-ресурсов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя консультации преподавателя при подготовке курсовых работ и рефератов, а также самостоятельную работу студента с ресурсами Интернета, посещение специализированных выставок и конференций.

СИСТЕМА ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

Форма промежуточной аттестации:

5 семестр «Стандартизация ДООУ и архивного дела» — зачет.

Примерная тематика курсовых проектов (работ)

1. Значение и роль стандартизации для документационного обеспечения управления.
2. Основные этапы развития стандартизации в сфере ДООУ.
3. Нормативно-правовое обеспечение стандартизации в РФ.
4. Организация системы стандартизации в РФ.
5. Основные органы и структуры системы стандартизации в РФ.
6. Структуры Ростехрегулирования, вовлеченные в процесс стандартизации сферы ДООУ.
7. Формирование и развитие системы стандартов, используемых в ДООУ.
8. Унификация и стандартизация терминологии ДООУ.
9. Стандарты, регулирующие работу с документами на машинных носителях. История создания и анализ.
10. Современные стандарты, применяемые в сфере ДООУ.
11. Национальные стандарты — аналоги международных стандартов по управлению документацией.
12. Роль ВНИИДАД в возрождении стандартизации сферы ДООУ.

Контрольные вопросы и задания для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Значение и роль стандартизации для ДООУ.
2. Основные этапы развития стандартизации сферы ДООУ.
3. Нормативно-правовое обеспечение стандартизации в РФ.
4. Общая структура и направления деятельности основных органов по стандартизации в РФ.
5. Общая характеристика стандартов, применяемых в сфере ДООУ.
6. Стандартизация основных документоведческих терминов.
7. Стандарты, регулирующие работу с документами на машинных носителях. История создания и анализ.
8. Современные стандарты, применяемые в сфере ДООУ.
9. Понятия «документ», «запись», «документированная информация» в стандартах.

10. Национальные стандарты — аналоги международных стандартов ИСО.
11. ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007 и его значение для России.
12. ТК 191 СИБИД и его роль в стандартизации ДООУ в РФ.
13. Отраслевые терминологические стандарты РФ: история создания и развития.
14. Стандарты на унифицированные системы документации.
15. ГОСТ Р 6.30-2003 и связанные с ним нормативные документы ДООУ в РФ.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

В целях повышения концентрации внимания учащихся, их мотивации к успешному освоению курса и наглядности обучения, а также с учетом междисциплинарных связей предмета образовательная программа дисциплины обеспечивается учебно-методическим комплексом, специальной учебной литературой и методической библиотекой.

Для проведения лекционных и семинарских занятий рекомендуются компьютерные классы, оснащенные проекторами, ПК, а также выходом в сеть Интернет.

ЛИТЕРАТУРА

А) основные источники

1. Федеральный закон от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 52. Ч. 1 (30 декабря).
2. Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» // Российская газета (федеральный выпуск). 2006. № 4131 (29 июля).
3. ГОСТ Р 1.12-99 «Государственная система стандартизации Российской Федерации. Стандартизация и смежные виды деятельности. Термины и определения». М.: Госстандарт, 1999. 33 с.
4. ГОСТ Р 1.5-2004 «Стандартизация Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения,

- оформления и обозначения». М.: ИПК Изд-во стандартов. 2005. 24 с.
5. ГОСТ Р 1.2-2004. «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила разработки, утверждения, обновления и отмены». М.: ИПК Изд-во стандартов, 2005. 15 с.
 6. ГОСТ Р 1.7-2008 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила оформления и обозначения при разработке на основе применения международных стандартов».
 7. ПР 50.1.008-2009 «Стандартизация в Российской Федерации. Организация и проведение работ по международной стандартизации в РФ». М. Изд-во стандартов, 2009.
 8. ГОСТ 7.55—99. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Основные требования».
 9. ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования». М.: Стандартиформ, 2007. 32 с.
 10. ГОСТ Р ИСО 23081-1-2008 «СИБИД. Процессы управления документами. Метаданные для документов: Часть 1. Принципы». М.: Стандартиформ, 2008.
 11. ГОСТ Р ИСО 22310-2009 «СИБИД. Руководство для разработчиков стандартов, устанавливающих требования к управлению документами». М.: Стандартиформ, 2009.
 12. ГОСТ Р 51141-98. «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения». М.: Госстандарт России, 1998. 7 с.
 13. ГОСТ 621.1-78. «Унифицированные системы документации. Система документации по изобретениям и открытиям. Основные положения». М.: Госстандарт, 1978. 12 с.
 14. ГОСТ 6.10.4-84. «Придание юридической силы документам на машинном носителе и машинограмме, создаваемым средствами вычислительной техники». М.: Госстандарт, 1984.
 15. ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов». М.: Изд-во стандартов, 2003.
 16. ГОСТ 6.10.1-88 «Унифицированные системы документации. Основные положения». М., 1988. 10 с.

17. ГОСТ 6.10.5-87. «Унифицированные системы документации. Требования к построению формуляра-образца».
18. Единая государственная система делопроизводства. Основные положения. М., 1973. 167 с.
19. Унифицированные системы организационно-распорядительной документации. Унифицированные формы, инструктивные и методические материалы по их применению. М., 1981. 144 с.
20. Государственная система документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения. М., 1991. 76 с.
21. ГОСТ Р 7.0.8.-2013 СИБИД. «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения».
22. ИСО 30300:2011 (R) «Информация и документация. Системы управления документами. Общие положения и словарь».
23. ИСО 30301:2011 (R) «Информация и документация. Системы управления документами. Требования».

Б) дополнительные источники

1. ГОСТ Р ИСО 9000-2008 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».
2. ГОСТ Р ИСО 9001-2008 «Системы менеджмента качества. Требования».
3. ГОСТ Р ИСО 9004-2001 «Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности».
4. ИСО 15489-2 (R) «Информация и документация. Управление записями. Часть 2». Госстандарт России. ФГУП ВНИИКИ. М.: 2003.
5. ИСО 15489-1 (R) «Информация и документация. Управление записями. Часть 1: Общие требования». Госстандарт России. ФГУП ВНИИКИ. М.: 2003.
6. ГОСТ 34.003—90. «Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Термины и определения. — (Информационная технология)».
7. ГОСТ 34.601—90. «Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания. — (Информационная технология)».

8. ГОСТ 34.602—89. «Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы. — (Информационная технология)».
9. ГОСТ 34.201—89. «Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем. — (Информационная технология)».
10. ГОСТ 28388—89. «Системы обработки информации. Документы на магнитных носителях данных. Порядок выполнения и обращения».
11. ГОСТ Р ИСО/МЭК 15910—2002. «Процесс создания документации пользователя программного средства. — (Информационная технология)».
12. ГОСТ Р ИСО/МЭК 2382-23—2004. «Информационная технология. Словарь. Часть 23. Обработка текста».
13. ГОСТ 6.10.3—83. «Унифицированные системы документации. Запись информации унифицированных документов в коммуникативном формате».
14. ГОСТ Р 52292—2004. «Электронный обмен информацией. Термины и определения. — (Информационная технология)».
15. ГОСТ Р 52294—2004. «Управление организацией. Электронный регламент административной и служебной деятельности. Основные положения».
16. ГОСТ Р 34.10—2001. «Криптографическая защита информации. Процессы формирования и проверки электронной цифровой подписи. — (Информационная технология)».
17. ГОСТ 26569-85. «Киноплёнки для профессиональной кинематографии и телевидения. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение». С 01.01.1986, переизд. с изменен. 23.06.2009.
18. ГОСТ 12.1.004-91. «ССБТ. Пожарная безопасность. Общие требования».
19. ИСО 11180:1993 «Адресация почтовая».
20. ИСО 9706-1994 «Информация и документация. Бумага для документов. Требования к долговечности».
21. Р50.1.027-2001. «Информационные технологии поддержки жизненного цикла продукции. Автоматизированный обмен технической информацией. Основные положения и общие требования».

22. ИСО 11799-2003 «Информация и документация. Требования к хранению архивных и библиотечных материалов».
23. ИСО 14416-2003 «Информация и документация. Требования к переплету книжных, периодических, серийных изданий и других бумажных документов для использования в архивах и библиотеках. Методы и материалы».
24. ГОСТ 4097-78. «Коробки для киноплёнок, магнитных лент и плёночных материалов. Технические условия». С 01.01.1980 переизд. с изменен. 01.03.1980.
25. ГОСТ 4430-78. «Контейнеры для киноплёнок, плёночных материалов и магнитных лент. Технические условия». С 01.01.1980. Переизд. с изм. 01.06.1998.
26. ГОСТ 20283-89. «Бумага обложечная. Технические условия». С 01.01.1991 переизд. с изменен. 23.11.2008.
27. ГОСТ 11157-87. «Устройства воспроизведения механической звукозаписи». Общие технические условия С 01.01.1989.
28. ГОСТ 13.0.002-84. «Репрография. Термины и определения». С 01.07.1985, переизд. с изменен. 23.06.2009.
29. Основные правила работы государственных архивов с кинофотофонодокументами/ Сост. В.М. Магидов, А.А. Кобелькова, Е.П. Тараканова. М., 1980.
30. Основные правила работы с кинофотофондокументами и видеофонограммами в ведомственных архивах / Сост. В.М. Магидов, Л.А. Кобелькова, Ф.А. Гедрович, В.А. Устинов. М., 1989.
31. ГОСТ 55.6-85. «Документы на бумажных носителях. Правила государственного хранения. Технические требования».
32. ГОСТ 7.50-90. «СИБИД. Консервация документов. Общие требования».
33. ГОСТ 7.65-92. «СИБИД. Кинодокументы, фотодокументы, документы на микрофишах. Общие требования к архивному хранению».
34. ОСТ 55.2-84. «Фотодокументы. Правила государственного хранения оригиналов и страховых копий. Технические требования».
35. ГОСТ 13.1.101-93. «Микрофильм документа на правах подлинника. Порядок изготовления, учета, хранения и применения».
36. ППБ-0145-1986. «Правила государственного хранения оригиналов и страховых копий. Технические требования». М., 1987.

37. ОСТ. 55.1-84. «Документы на пленочных носителях. Правила государственного хранения оригиналов и страховых копий кинодокументов и документов страхового фонда. Технические требования».
38. ГОСТ 7.68-95. «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Фоно- и видеодокументы. Общие технические требования к архивному хранению». С 01.07.1996.
39. ГОСТ 7.69-95. (ИСО 5127-11-83). «Межгосударственный стандарт. СИБИД. Аудиовизуальные документы. Основные термины и определения». С 01.07.1997, переизд. с изменен. 23.06.2009.
40. ГОСТ 13699-91. «Запись и воспроизведение информации. Термины и определения». С 01.01.1992, переизд. с изменен. 23.06.2009.
41. ГОСТ 2.001-70. «Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Общие положения». М., 1985.
42. ГОСТ 2.501.-68. «ЕСКД. Правила учета и хранения». М., 1985.
43. ГОСТ 21.001-77. «Система проектной документации для строительства (СПДС). Общие положения». М., 1980.
44. ГОСТ 21.203-78. «СПДС. Правила учета и хранения подлинников проектной документации». М., 1979.
45. ГОСТ 3.1001-81. «Единая система технологической документации. Общие положения». М., 1984.
46. ГОСТ 28388-89. «Системы обработки информации. Документы на магнитных носителях данных. Порядок выполнения и обращения». М., 1989.
47. ГОСТ 17914-72. «Обложки дел длительных сроков хранения. Технические условия». М., 1984.
48. Основные правила работы с научно-технической документацией. М., 2003.

В) основная литература

1. Варламова Л.Н. ИСО 15489-1:2001 «Информация и документация — Управление документами»: еще один шанс возродить государственное регулирование в сфере ДООУ // Документация в информационном обществе: законодательство и стандарты. Доклады и сообщения на XII Международной научно-практической конференции. 22-23 ноября 2005 г. М., 2006. С. 271-274.

2. Крылова Г.Д. Основы стандартизации, сертификации, метрологии: учебник для ВУЗов, 3-е изд. — М.: Изд-во «ЮНИТИ», 2006. — 671 с.
3. Постыка В.М. Научно-методические основы стандартизации. — СПб, изд-во Астерион, 2007. — 264 с.
4. Варламова Л.Н. Современное состояние дел в сфере стандартизации процессов документационного обеспечения управления: опыт России // Труды третьей международной конференции «Стандартизация информационных технологий и интероперабельность — SITOP 2009. Москва. — С. 137-140.
5. Варламова Л.Н. ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007. «Значение для России // Делопроизводство и документооборот на предприятии». 2007. № 3. С. 18-19.
6. Ларин М.В., Варламова Л.Н. Национальный стандарт «Управление документами. Общие требования». Перспективы проекта. (Круглый стол в редакции журнала) // Справочник секретаря и офис-менеджера. 2007. № 2. С. 8-20.
7. Сокова А.Н. Об использовании кодов ОКПО, ОКУД и ОКОГУ при оформлении организационно-распорядительных документов // Секретарское дело. — 2000, № 4. — С. 18-22.
8. Сокова А.Н. Рекомендации по использованию национального стандарта ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007 «СИБИД. Управление документами. Общие требования» в российском делопроизводстве // Делопроизводство. — 2008, № 3. — С. 85-90.
9. Сокова А.Н. Развитие государственной стандартизации организационно-распорядительных документов// Секретарское дело. — 2003, № 5. — С. 15-18.
10. Из истории стандартизации документов в СССР. Ведомственная унификация 1920-х годов. // Труды ВНИИДАД. — Т. 2. — М., 1973.
11. Крылова Г.Д. Основы стандартизации, сертификации, метрологии: учебник для ВУЗов, 3-е изд. — М.: Изд-во «ЮНИТИ», 2006. — 671 с.
12. Постыка В.М. Научно-методические основы стандартизации. — СПб., изд-во Астерион, 2007. — 264 с.
13. Александрович Г.Я. Стандартизация офисных электронных документов. История вопроса // Защита информации. Ин-сайд. — 2007, № 4. — С. 26-27.

14. Матвеев И., Моисеенко Е. Два века и 77 лет: исполнительная власть и стандартизация // Стандарты и качество. — 2002, № 12.
15. Вышилов В.А., Артемьев Б.Г. Техническое регулирование: безопасность и качество. — М.: ФГУП «Стандартинформ», 2007. — 696 с.
16. Архивоведение: Учеб. / Е.В. Алексеева, Л.П. Афанасьева, Е.М. Бурова; под ред. В.П. Козлова. М., 2007. — 272 с.
17. Варламова Л.Н. Стандартизация управления документами: современное положение дел // Материалы международной конференции памяти Т.В. Кузнецовой «Управление документацией: прошлое, настоящее, будущее», М.: РГГУ, 2013.

Г) дополнительная литература

1. Костомаров М.Н. Единая система классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации Российской Федерации // Секретарское дело. — 2002, № 1. — С. 42-46.
2. Костомаров М.Н. Стандартный язык описания информации о финансах, документа и показателях // Секретарское дело. — 2000, № 3. — С. 48-51.
3. Митченко О.Ю., Рысков О.И. Форматы электронных документов, применяемых в управленческой деятельности // Секретарское дело. — 2004, № 10. — С. 28-32.
4. Рысков О.И. Национальный стандарт на описание электронных информационных ресурсов // Делопроизводство. — 2005, № 2. — С. 54-59.
5. Сокова А.Н. Об использовании кодов формы по ОКУД (реквизит 05 по ГОСТ Р 6.30-97) // Секретарское дело. — 2001, № 1. — С. 15-20.
6. Подольская И.А., Санкина Л.В. Методика и практика стандартизации и унификации документов: Учебное пособие. — МГИАИ, 1987.
7. Ткаченко В.В. Основы стандартизации. — М., Изд-во стандартов, 1980.
8. Кузин А.А., Рошаль Л.М. Кинофотоархивы: Учебное пособие. М., 1982.
9. Магидов В.М. Кинодокументы в контексте исторического знания. М.: РГГУ, 2005.

10. Филиппов Н.Г. Научно-технические архивы СССР. М., 1991.
11. Подольская И.А., Санкина Л.В. Методика и практика стандартизации и унификации документов: Учебное пособие. — МГИАИ, 1987.
12. Ткаченко В.В. Основы стандартизации. — М., Изд-во стандартов, 1980.
13. Кокорев В.И. Основы стандартизации в информационных системах: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Документоведение и документационное обеспечение управления». — М.: Изд-во стандартов, 1988. — 239 с.

Д) справочные и информационные издания

1. Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии. — Режим доступа: www.gost.ru, свободный. — Загл. с экрана.
2. Официальный сайт Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) [Электронный ресурс] / ВНИИДАД — Электрон., дан. — М., [2001]. — Режим доступа: www.vniidad.ru, свободный. — Загл. с экрана.
3. Консалтинговая группа «ТЕРМИКА». [Нормативно-правовая база данных по делопроизводству, документообороту и архивному делу] [Электронный ресурс] / «ТЕРМИКА» — Электрон., дан. — М., [200-]. — Режим доступа: <http://www.edou.ru>, свободный. — Загл. с экрана.
4. Архивы России. [Портал Федеральной архивной службы]; [Электронный ресурс] — Электрон., дан. — М., [2001]. — Режим доступа: www.rusarchives.ru, свободный. — Загл. с экрана.

Программное обеспечение:

- Офисный пакет приложений Microsoft Office;
- АБВУ FineReader;
- Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Компьютерный класс, оснащенный проектором для электронных презентаций и экраном, в котором подключен Интернет. Все компьютеры должны быть связаны между собой в единую вну-

треннюю сеть и оснащены специализированным программным обеспечением.

Планы практических работ и методические указания по их выполнению

Практические занятия по курсу «Стандартизация ДОУ в РФ» проводятся по темам, требующим приобретения практических навыков и закрепления теоретико-методологических знаний.

Тематические разделы

Тема 1. Организация системы стандартизации в Российской Федерации (8 часов).

Вопросы:

- Нормативно-правовое обеспечение процессов стандартизации;
- Органы, вовлеченные в процесс стандартизации (включая стандартизацию ДОУ);
- Проблемы взаимодействия ТК и т.п.

Работа с официальными сайтами органов по стандартизации РФ: Росстандарт, Стандартиформ и другими.

Тема 2. Стандартизация документационного обеспечения управления в РФ (8 часов).

Вопросы:

- Исторический аспект стандартизации ДОУ и архивного дела;
- ТК, участвующие в процессе стандартизации проблем ДОУ в РФ;
- Проблемы стандартизации терминологии ДОУ;
- Основные аспекты стандартизации ДОУ и т.п.

Работа с официальными сайтами органов сферы управления документами: Росархив, ВНИИДАД и другими.

Материально-техническое обеспечение практических занятий

Практические занятия проводятся в Центре информационных технологий ИАИ РГГУ. Наличие плазменной панели помогает в обучении студентов, т.к. сначала преподаватель демонстрирует на большом экране алгоритм работы, затем студенты приступают к самостоятельной работе.

При проведении практических работ используются Интернет-источники и методические материалы.

Программные средства, задействованные в процессе обучения:

- ABBYY FineReader;
- Internet Explorer, Mozilla Firefox.

Методические рекомендации студенту по организации самостоятельной работы

Трудоемкость освоения дисциплины «Стандартизация ДООУ в РФ» составляет 72 часа, из них 26 часов аудиторных занятий и 46 часов, отведенных на самостоятельную работу студента.

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Трудоёмкость самостоятельной работы (в часах)	Рекомендации
Часть 1. Раздел 1. История стандартизации ДОУ в РФ			
Подготовка к семинару	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повторить материалы лекции. 2. Проанализировать полученную информацию. 	8 часов	Использовать Интернет-ресурсы, заслуживающие доверия, и официальные сайты.
Написание реферата	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выбрать тему из списка либо обговорить с преподавателем формулировку и наполнение темы, выбранной студентом самостоятельно. 	12 часов	Реферат должен быть написан на основе Интернет-ресурсов, заслуживающих доверия, официальных сайтов и литературы. Объем реферата зависит от выбранной темы: от 15 до 25 стр. Реферат должен быть оформлен по установленным правилам и содержать в себе обложку, оглавление, текст реферата и список использованных источников и литературы.
Итого		20 часов	
Часть 1. Раздел 2. Организация системы стандартизации в Российской Федерации			
Подготовка к семинару	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повторить материалы лекции. 2. Работа с официальными сайтами: Ростехрегулирования, ВНИИТИ и ФГУП «Стандартинформ». 3. Проанализировать полученную информацию. 	8 часов	Использовать Интернет-ресурсы, заслуживающие доверия, и официальные сайты.
Итого		8 часов	

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Трудоемкость самостоятельной работы (в часах)	Рекомендации
Часть 1. Раздел 3. Стандартизация ДООУ в РФ			
Подготовка к семинару	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повторить материалы лекции по данной теме. 2. Через Интернет-ресурсы погуглить информацию о национальных стандартах, используемых в ДООУ. Проанализировать полученную информацию. 	8 часов	Использовать Интернет-ресурсы, заслуживающие доверия, и официальные сайты.
Написание реферата	1. Выбрать тему из списка либо обговорить с преподавателем формулировку и наполнение темы, выбранной студентом самостоятельно.	10 часов	<p>Реферат должен быть написан на основе интернет-ресурсов, заслуживающих доверия, официальных сайтов и литературы.</p> <p>Объем реферата зависит от выбранной темы: от 15 до 25 стр.</p> <p>Реферат должен быть оформлен по установленным правилам и содержать в себе обложку, оглавление, текст реферата и список использованных источников и литературы.</p>
Итого		18 часов	

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Автор-составитель:
Терентьева Е.В., доцент, к.и.н.

Рабочая программа дисциплины

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Информационные технологии» является частью базового цикла дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки «Документоведение и архивоведение». Дисциплина реализуется на факультете Документоведения и электронных архивов кафедрой Автоматизированных систем документационного обеспечения управления.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с информационными технологиями.

Цель курса — обеспечить достаточный и необходимый уровень теоретических знаний и навыков их применения в решении практических задач работы с информационными технологиями.

Задачами курса являются изучение теории и практики применения информационных технологий, выработка у студентов навыков самостоятельной работы с современными офисными технологиями.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии» предназначена для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 034700 «Документоведение и архивоведение» бакалавриат.

Дисциплина «Информационные технологии» относится к базовой части Математического и естественно-научного цикла дисциплин. Изучается во втором семестре.

Дисциплина является предшественницей для курсов:

- «Информационные технологии в ДОУ и архивном деле» (Базовой общепрофессиональной части Профессионального цикла Б. 3, 5 и 6 семестр).

Для изучения дисциплины студенты должны обладать теоретическими знаниями и практическими умениями в области информатики, иметь базовые навыки в обращении с компьютерной техникой.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

- профессиональную терминологию, законодательную и нормативно-методическую базу, регламентирующую применение информационных технологий в управлении (ПК-3);
- виды информационных технологий и основы информационных систем (ПК-4);
- основную проблематику документоведения (ПК-12);
- принципы действия и конструктивные особенности различных технических средств управления, их технико-эксплуатационные характеристики (ПК-39);
- принципы организации работ с применением информационных технологий (ПК-45).

Уметь:

- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-6);
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-15);
- работать с современными системами информационного и технического обеспечения (ПК-41).

Владеть:

- культурой мышления, быть способным к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);
- навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных (ПК-8), (ПК-37).

Структура дисциплины (тематический план)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)										Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра). Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		
			Д/О			В/О			З/О						
			Лекции	Лабораторные занятия	СРС	Лекции	Лабораторные занятия	СРС	Лекции	Лабораторные занятия	СРС				
1	Введение	2	2	4	4	2	2	4			8			8	Собеседование
2	Классификация информационных технологий	2	2	4	8	2	2	8	0,5	1	10			10	Собеседование
3	Технологии ввода информации в коммуникативный процесс	2	2	4	8	2	2	8		1	12			12	Собеседование
4	Технология организации и поддержки компьютерных сетей	2	2	4	8	2	2	8	0,5		12			12	Собеседование
5	Информационные технологии передачи информации	2	2	4	8	2	2	8	0,5		12			12	Собеседование

6	Технологии аналитической обработки информации	2	2	4	8	2	2	2	8	2	2	8	0,5	1	12	Собеседование
7	Технология организации информационных справочных систем	2	2	4	8	2	2	2	8	2	2	8	0,5		12	Собеседование
8	Демонстрационные (мультимедиа) средства	2	2	4	10	2	2	2	8	2	2	8	0,5	1	12	Собеседование
9	Специализированные информационные технологии	2	2	6	8	4	2	2	8	4	2	8	0,5		12	Собеседование
10	Технологии хранения информации	2	2	4	8	2	2	2	8	2	2	8	0,5		12	Собеседование
11	Методы расчета технико-экономической эффективности и обоснование выбора программно-технических средств	2	2	4	8	2	2	4	8	2	4	8		1	10	Собеседование
12	Направления развития информационных технологий в современном обществе	2	2	6	12	4	4	2	8	4	2	8		1	10	Собеседование
	Итоговая аттестация	2														Экзамен

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение

Предмет, задачи, содержание и методика изучения курса «Информационные технологии», его роль в подготовке специалистов, связь с другими учебными дисциплинами. Общетеоретические аспекты понятия «технология», «информационные технологии». Законодательная и нормативно-правовая база, регламентирующая применение информационных технологий. Учебная, методическая и нормативно-справочная литература.

Тема 2. Классификация информации и информационных технологий

Понятие «информация». Классификация информации по различным признакам. Характеристика видов информации по различным критериям (визуальная, аудиальная, тактильная, органо-лептическая и др.). Формы представления информации. Свойства информации. Информация в управлении. Документированная информация и документация. Понятие «информационные технологии». Классификация информационных технологий. Общая характеристика основных видов информационных технологий (технологии ввода информации, технологии хранения, технологии передачи информации и др.).

Тема 3. Технологии ввода информации в коммуникативный процесс

Способы ввода информации в коммуникативные процессы, используемые в информационных технологиях. Основные виды коммуникаций в современном обществе (речевая, письменная, электронная). Этапы и составляющие коммуникативного процесса. Технология ввода письменной информации. Технология ввода речевой информации. Технические устройства и программные средства, применяемые для осуществления технологических процессов ввода информации. Схемы технологических процессов. Возможности, проблемы и перспективы развития технологий ввода информации в коммуникативные процессы.

Тема 4. Технология организации и поддержки компьютерных сетей

Понятие компьютерной сети. История развития сетевых технологий. Возможности использования, общие компоненты, функции и характеристики, основные технические требования. Локальные компьютерные сети. Сети на основе сервера. Построение глобальной сети, возможности и перспективы развития. Преимущества и задачи применения сетевой технологии в деятельности организаций. Интернет.

Тема 5. Информационные технологии передачи информации

Виды информационных технологий передачи информации. Возможности использования Интернет-технологий. Почтовые программы. Ведение письменных переговоров между удаленными абонентами сети. Интернет-телефония — ведение голосовых переговоров между удаленными абонентами. Интернет-факс — рассылка факсов. Видео-конференции. Возможности и преимущества, перспективы использования комплексных информационных технологий.

Тема 6. Технологии аналитической обработки информации

Понятие аналитической обработки информации. Составление указателей, аннотаций, рефератов, тематических досье, написание обзоров. Построение технологии аналитической деятельности. Комплексы экспертных процедур, методики проведения экспертных опросов, методики обработки экспертных оценок. Функции информационных технологий в выполнении аналитических задач. Системы автоматизированного перевода текста (электронные словари): возможности, проблемы, перспективы и направления развития. Автоматическое аннотирование и реферирование: назначение, возможности, перспективы применения.

Тема 7. Технология организации информационно-справочных систем

Понятие «информационный поиск» в технологическом аспекте. Информационно-справочная система — средство обеспечения поисковой функции. Традиционные и автоматизированные

информационно-поисковые системы. Специфика информации, представленной в информационно-справочных системах. Виды информационно-справочных систем по содержанию и назначению. Общеправовые и специализированные информационно-справочные системы. Основные свойства и параметры. Качество информационного наполнения (полнота информации, оперативность актуализации, достоверность, качество обработки). Поисковые (тематический поиск, атрибутивный поиск, интеллектуальный поиск) и сервисные возможности. Дополнительные услуги, предоставляемые пользователям. Способы обновления информации в информационно-справочных системах.

Тема 8. Демонстрационные (мульти-медиа) средства

Назначение и особенности демонстрационных (мульти-медиа) средств. Возможности использования в рекламной деятельности, подготовке презентаций, докладов и т.д. WEB-технологии. Технология подготовки презентаций. Виды и характеристика технических средств; факторы, определяющие их выбор. Правила организации мульти-медиа презентаций.

Тема 9. Специализированные информационные технологии

Обзор рынка специализированных информационных технологий. Характеристика основных специализированных информационных технологий, предназначенных для различных сегментов экономики и управления (бухгалтерский учет, документационное обеспечение управления, управление персоналом организаций, архивное дело, справочно-информационная работа и т.п.), функциональные возможности, область применения, основные пользователи.

Тема 10. Технологии хранения информации

Носители информации, их виды. Критерии выбора носителя информации (соотношение надежности и стоимости, производительность, интерфейс, эксплуатационные характеристики). Оперативное (временное) хранение информации, сроки, условия, технология хранения. Задача актуализации информации. Долговременное хранение информации. Система архивного хранения электронных документов. Законодательное и нормативно-мето-

дическое регламентирование процесса хранения информации. Проблемы и направления развития технологий хранения информации.

Тема 11. Методы расчета технико-экономической эффективности и обоснование выбора программно-технических средств

Методы определения эффективности применения информационных технологий. Определение целей, выбор критериев и показателей, определение методов расчета. Прямой и косвенный (экономический и неэкономический) эффект от применения информационных технологий. Расчет затрат и срока окупаемости внедряемого проекта.

Тема 12. Направления развития информационных технологий в современном обществе

Факторы развития информационных технологий в современном обществе. Лидеры в области информационных технологий. Состояние и перспективы развития информационных технологий в России. Роль государства в развитии ИТ. Нанотехнологии. Критерии, определяющие спрос на информационные технологии. Основные области развития информационных технологий (электронное правительство, услуги связи, информационные услуги, развлечения, системы обеспечения бизнеса).

Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины используются различные информационные технологии. Во время лекционных занятий используются электронные презентации с использованием проектора, а также класса, оснащенного современными компьютерами, подключенными к Интернету и объединенными в единую внутреннюю сеть, и демонстрационным экраном, связанным с компьютером преподавателя.

Практические занятия проходят в компьютерном классе с использованием специализированного программного обеспечения, баз данных и информационных ресурсов, а также необходимого технического обеспечения.

Самостоятельная работа студентов включает в себя консультации преподавателя при подготовке рефератов, а также самостоятельную работу студента с ресурсами Интернета, информационными правовыми системами, посещение специализированных выставок и конференций, участие в работе круглых столов и т.п.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Примерные темы рефератов по разделам дисциплины:

1. История развития информационных технологий.
2. Состояние рынка информационных технологий.
3. Направления развития современных информационных технологий.
4. Технологии ввода информации.
5. Технологии хранения информации.
6. Технология подготовки и проведения видео-конференций.
7. Организация презентаций с использованием современных технологий.
8. Специализированные информационные технологии.
9. Применение информационных технологий в образовании.
10. Технологии дистанционного обучения.
11. Технологии аналитической обработки информации.
12. Анализ технологий компьютерного перевода.
13. Направления развития комплексных информационных технологий.
14. Информационные технологии в государственном управлении.
15. Применение информационных технологий для предоставления государственных услуг.

Примерный перечень вопросов для проведения экзамена:

1. Государственная политика в сфере использования информационных технологий.
2. Нормативно-правовая база в сфере использования информационных технологий.

3. Информация, ее виды и свойства.
4. Роль и значение информационных технологий в управлении.
5. Информационные ресурсы.
6. Системная концепция информационной технологии.
7. Технологии хранения информации.
8. Технологии ввода информации в коммуникативный процесс.
9. Технические устройства и программные средства, применяемые для ввода информации.
10. Принципы организации и поддержки компьютерных сетей.
11. Сетевые технологии в деятельности организации.
12. Информационные технологии передачи информации.
13. Интернет-технологии передачи информации.
14. Технологии аналитической обработки информации.
15. Автоматическое аннотирование и реферирование текстовой информации.
16. Технология организации информационно-справочных систем.
17. Виды и назначение информационно-справочных систем.
18. Демонстрационные (мульти-медиа) средства.
19. Технология подготовки и проведения презентаций.
20. Специализированные информационные технологии.
21. Характеристика основных специализированных информационных технологий.
22. Носители информации, их виды, критерии выбора.
23. Оперативное и долговременное хранение информации.
24. Проблемы и перспективы развития технологий хранения информации.
25. Методы определения эффективности применения информационных технологий.
26. Перспективы и направления развития информационных технологий в современном обществе.
27. Приоритеты использования информационных технологий в области государственного управления.
28. Приоритеты использования информационных технологий в области социально-экономического развития.
29. Концепция «электронного правительства».

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Акперов И.Г., Коноплева И.А., Сметанин А.В. Информационные технологии в менеджменте. ИНФРА-М, 2012. 400 с.
2. Блюмин А.М., Феоктистов Н.А. Мировые информационные ресурсы: Учеб. пособие / А.М. Блюмин. — М.: Дашков и К, 2012. — 296 с.
3. В.С. Мингалев, Ю.В. Грум-Гржимайло, Е.В. Терентьева. Информационные технологии и организационная техника. — М., Изд. «Народный учитель», 2004.
4. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для бакалавров / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2013. — 378 с. — (Бакалавр. Базовый курс). — гриф УМО.
5. Исаев Г.Н. Информационные технологии: учеб. пособие / Г.Н. Исаев. — М.: Изд-во «Омега-Л», 2012. — 464 с.

Дополнительная литература

1. Бобылева М.П. Управленческий документооборот: от бумажного к электронному / М.П. Бобылева. — М.: Издательский дом МЭИ, 2010. — 295 с.
2. Бобылева М.П. Эффективный документооборот: от традиционного к электронному / М.П. Бобылева. — М., МЭИ. 2004. 184 с.
3. Всемирный Саммит по информационному обществу: Информационное издание. — СПб.: Изд-во РНБ, 2004. — 136 с.
4. Информационные технологии управления: Учеб. пособие для вузов / Под. ред. проф. Г.А. Титоренко. 2-е изд., доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. 439 с.
5. Божко В.П. Информационные технологии в статистике, 2011. — ФиС. 153 с.
6. Гультяев А.К., Машин В.А. Проектирование и дизайн пользовательского интерфейса, Изд.: Корона-Век, 2010. 352 с.
7. Евменов В.П., Интеллектуальные системы управления, Изд.: Либроком, 2009. 304 с.

8. Елепин А.П. Соколова С.В. Компьютерные информационные технологии Изд. Академ книга / Учебник, 2009. — 160 с.
9. Хубаев Г.Н., Патрушина С.М., Савельева Н.Г. и др. Информатика. Информационные системы. Информационные технологии. Тестирование. Подготовка к Интернет-экзамену, Изд.: Феникс, 2011. — 368 с.
10. Гваева И.В., Собалевский С.В. Делопроизводство. Учебный справочник, Изд.: ТетраСистемс 2011. — 224 с.

Интернет-ресурсы

www.gov.ru/ — Сервер органов государственной власти РФ;
www.gosuslugi.ru/ — Справочно-информационный портал «Государственные услуги»;
www.jurizdat.ru/editions/official/lcrf/ — Собрание законодательства РФ;
www.rg.ru/ — Российская газета;
www.rusarchives.ru — Федеральное архивное агентство;
www.vniidad.ru/ — ВНИИДАД (Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела);
www.minsvyaz.ru/ — Министерства связи и массовых коммуникаций РФ;
www.consultant.ru/ — официальный сайт компании Консультант-Плюс;
www.garant.ru/ — информационно-правовой портал Гарант;
ru.openoffice.org/ — свободный офисный пакет OpenOffice.org
cnews.ru/;
www.ecm-journal.ru/.

Программное обеспечение

- Офисный пакет приложений Microsoft Office;
- ABBYY FineReader;
- OpenOffice.org;
- Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- «КонсультантПлюс»;
- «Гарант»;
- «Кодекс».

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Компьютерный класс, подключенный к Интернету, оснащенный проектором для электронных презентаций и экраном. Все компьютеры должны быть связаны между собой в единую внутреннюю сеть и оснащены специализированным программным обеспечением, библиотека РГГУ.

Программные средства, задействованные в процессе обучения:

- Офисный пакет приложений Microsoft Office;
- ABBYY FineReader;
- OpenOffice.org;
- Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome;
- Справочно-правовые системы «Консультант», «Гарант», «Кодекс».

Планы семинарских занятий и методические указания по их выполнению

Материально-техническое обеспечение семинарских занятий

Компьютерный класс, подключенный к Интернету, оснащенный проектором для электронных презентаций, и экраном. Все компьютеры должны быть связаны между собой в единую внутреннюю сеть и оснащены специализированным программным обеспечением.

Тема 1. Классификация информации и информационных технологий

Вопросы для обсуждения:

1. Основные составляющие понятий «информация», «технология», «информационная технология».
2. Признаки классификации информации.
3. Какие свойства присущи информационной технологии.
4. Сущность и различия практической, научной и теоретической технологии.

Контрольные вопросы:

1. Классификация видов информации и ее свойства.
2. Сущность информационных технологий.

Источники и литература:

1. Акперов И.Г., Коноплева И.А., Сметанин А.В. Информационные технологии в менеджменте. ИНФРА-М, 2012. 400 с.
2. Блюмин А.М., Феоктистов Н.А. Мировые информационные ресурсы: Учеб. пособие / А.М. Блюмин. — М.: Дашков и К, 2012. — 296 с.
3. В.С. Мингалева, Ю.В. Грум-Гржимайло, Е.В. Терентьева. Информационные технологии и организационная техника. — М., Изд. «Народный учитель», 2004.
4. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для бакалавров / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2013. — 378 с. — (Бакалавр. Базовый курс). — гриф УМО.
5. Исаев Г.Н. Информационные технологии: учеб. пособие / Г.Н. Исаев. — М.: Изд-во «Омега-Л», 2012. — 464 с.

**Тема 2. Ввод информации
в коммуникационный процесс с использованием
различных устройств**

Вопросы для обсуждения:

1. Технические устройства, применяемые для ввода информации в коммуникационный процесс.
2. Основные принципы работы различных технических устройств ввода информации (клавиатуры, мыши, сканера, сенсорного экрана, джойстика, светового пера и др.).
3. Каковы основные принципы действия устройства речевого ввода информации.
4. Основные проблемы и перспективы развития технологий ввода информации.

Контрольные вопросы:

1. Принцип действия и назначения устройств ввода информации.
2. Особенности и направления развития технических устройств ввода информации.

Источники и литература:

1. Акперов И.Г., Коноплева И.А., Сметанин А.В. Информационные технологии в менеджменте. ИНФРА-М, 2012. 400 с.
2. Блюмин А.М., Феоктистов Н.А. Мировые информационные ресурсы: Учеб. пособие / А.М. Блюмин. — М.: Дашков и К, 2012. — 296 с.

3. В.С. Мингалев, Ю.В. Грум-Гржимайло, Е.В. Терентьева. Информационные технологии и организационная техника. — М., Изд. «Народный учитель», 2004.
4. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для бакалавров / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2013. — 378 с. — (Бакалавр. Базовый курс). — гриф УМО.
5. Исаев Г.Н. Информационные технологии: учеб. пособие / Г.Н. Исаев. — М.: Изд-во «Омега-Л», 2012. — 464 с.

Интернет-ресурсы: doc-online.ru; ccm.cnews.ru и др.

Тема 3. Изучение технологии работы пользователя в компьютерной сети

Вопросы для обсуждения:

1. Технология организации сетевой работы.
2. Преимущества и недостатки различных видов сетей.
3. Инструкция пользователя компьютерной сети.
4. Основные правила обеспечения работы в сети.

Контрольные вопросы:

1. Преимущества технологии работы пользователя в компьютерной сети.
2. Направления развития технологии сетевой работы.

Источники и литература:

1. Акперов И.Г., Коноплева И.А., Сметанин А.В. Информационные технологии в менеджменте. ИНФРА-М, 2012. 400 с.
2. Блюмин А.М., Феоктистов Н.А. Мировые информационные ресурсы: Учеб. пособие / А.М. Блюмин — М. Дашков и К, 2012. — 296 с.
3. В.С. Мингалев, Ю.В. Грум-Гржимайло, Е.В. Терентьева. Информационные технологии и организационная техника. — М., Изд. «Народный учитель», 2004.
4. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для бакалавров / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2013. — 378 с. — (Бакалавр. Базовый курс). — гриф УМО.
5. Исаев Г.Н. Информационные технологии: учеб. пособие / Г.Н. Исаев. — М.: Изд-во «Омега-Л», 2012. — 464 с.

Интернет-ресурсы: <http://www.manageserver.ru>, www.xnets.ru и др.

Тема 4. Технологии передачи информации

Вопросы для обсуждения:

1. Основные виды информационных технологий передачи информации.
2. Технология организации видео-конференций.
3. Почтовые программы.

Контрольные вопросы:

1. Возможности и преимущества использования современных технологий передачи информации.
2. Перспективы развития технологий передачи информации.

Источники и литература:

- В.С. Мингалева, Ю.В. Грум-Гржимайло, Е.В. Терентьева. Информационные технологии и организационная техника. — М., Изд. «Народный учитель», 2004. (стр. 32-42);
- Интернет-ресурсы: wireless-e.ru/articles/technologies; phpinf.tis.narod.ru; datatelecom.ru/technology и др.

Тема 5. Компьютерный перевод и аннотирование текстовой информации

Вопросы для обсуждения:

1. Назначение и возможности технологии компьютерного перевода информации.
2. Проанализируйте возможности, назначение и особенности одного из вариантов компьютерного переводчика (например, переводчики и словари PROMT, PROMT XT Office, Домашний переводчик «Друзья Goo-Ru», Серия переводчиков X-ranslator Platinum, Pragma, Retrans Vista, ABBYY Lingvo и др.).
3. Назначение и возможности технологии компьютерного аннотирования и реферирования.

Контрольные вопросы:

1. Возможности, преимущества и перспективы использования технологий компьютерного перевода.
2. Перспективы развития технологий аннотирования и реферирования текстовой информации.

Источники и литература:

1. Акперов И.Г., Коноплева И.А., Сметанин А.В. Информационные технологии в менеджменте. ИНФРА-М, 2012. 400 с.

2. Блюмин А.М., Феоктистов Н.А. Мировые информационные ресурсы: Учеб. пособие / А.М. Блюмин. — М.: Дашков и К, 2012. — 296 с.
3. В.С. Мингалев, Ю.В. Грум-Гржимайло, Е.В. Терентьева. Информационные технологии и организационная техника. — М., Изд. «Народный учитель», 2004.
4. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для бакалавров / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2013. — 378 с. — (Бакалавр. Базовый курс). — гриф УМО
5. Исаев Г.Н. Информационные технологии: учеб. пособие / Г.Н. Исаев. — М.: Изд-во «Омега-Л», 2012. — 464 с.

Интернет-ресурсы: compress.ru; business-process.ru.

Тема 6. Поиск информации в информационно-справочной системе

Вопросы для обсуждения:

1. Виды и характеристика информационно-справочных систем.
2. Технология работы информационно-справочной системы (на конкретном примере).
3. Возможности, предоставляемые пользователям информационно-справочных систем.

Контрольные вопросы:

1. Возможности и преимущества применения информационно-справочных систем.
2. Перспективы развития информационно-справочных систем.

Источники и литература:

1. Акперов И.Г., Коноплева И.А., Сметанин А.В. Информационные технологии в менеджменте. ИНФРА-М, 2012. 400 с.
2. Блюмин А.М., Феоктистов Н.А. Мировые информационные ресурсы: Учеб. пособие / А.М. Блюмин. — М.: Дашков и К, 2012. — 296 с.
3. В.С. Мингалев, Ю.В. Грум-Гржимайло, Е.В. Терентьева. Информационные технологии и организационная техника. — М., Изд. «Народный учитель», 2004.
4. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для бакалавров / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2013. — 378 с. — (Бакалавр. Базовый курс). — гриф УМО.

- Исаев Г.Н. Информационные технологии: учеб. пособие / Г.Н. Исаев. — М.: Изд-во «Омега-Л», 2012. — 464 с.

Интернет-ресурс: http://www.mysitex.com/sitex/projects/inf_system.htm.

Тема 7. Подготовка презентации проекта

Вопросы для обсуждения:

- Цели и задачи презентации проекта.
- Отбор материала и структурирование информации при подготовке презентации.
- Этапы подготовки и проведения презентации проекта.
- Инструкция (рекомендации) по подготовке компьютерной презентации.

Контрольные вопросы:

- Области применения, правила подготовки презентации проектов.
- Перспективы применения технологии презентации проекта.

Источники и литература:

Интернет-ресурсы: <http://www.vvags.ru/>; <http://www.elitarium.ru>.

Тема 8. Специализированные информационные технологии

Вопросы для обсуждения:

- Области применения специализированных информационных технологий.
- Характеристика (на конкретном примере) специализированных информационных технологий.
- Перспективы развития специализированных информационных технологий.
- Совершенствование деятельности организации (учреждения, предприятия) за счет применения специализированных информационных технологий.

Контрольные вопросы:

- Характеристика рынка специализированных информационных технологий.
- Основные возможности, предоставляемые пользователям специализированными информационными технологиями.

Источники и литература:

1. Акперов И.Г., Коноплева И.А., Сметанин А.В. Информационные технологии в менеджменте. ИНФРА-М, 2012. 400 с.
2. Блюмин А.М., Феоктистов Н.А. Мировые информационные ресурсы: Учеб. пособие / А.М. Блюмин. — М.: Дашков и К, 2012. — 296 с.
3. В.С. Мингалева, Ю.В. Грум-Гржимайло, Е.В. Терентьева. Информационные технологии и организационная техника. — М., Изд. «Народный учитель», 2004.
4. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для бакалавров / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2013. — 378 с. — (Бакалавр. Базовый курс). — гриф УМО.
5. Исаев Г.Н. Информационные технологии: учеб. пособие / Г.Н. Исаев. — М.: Изд-во «Омега-Л», 2012. — 464 с.

Интернет-ресурсы: <http://www.ict.edu.ru>; eos.ru и др.

Тема 9. Устройства и технологии хранения информации**Вопросы для обсуждения:**

1. Функции хранения информации.
2. Устройства и технологии оперативного хранения информации.
3. Устройства и технологии долговременного хранения информации.
4. Основные факторы выбора устройств и технологий хранения информации.

Контрольные вопросы:

1. Основные возможности и перспективы развития технологии хранения информации.
2. Критерии оценки технологии хранения информации.

Источники и литература:

1. Акперов И.Г., Коноплева И.А., Сметанин А.В. Информационные технологии в менеджменте. ИНФРА-М, 2012. 400 с.
2. Блюмин А.М., Феоктистов Н.А. Мировые информационные ресурсы: Учеб. пособие / А.М. Блюмин. — М.: Дашков и К, 2012. — 296 с.

3. В.С. Мингалев, Ю.В. Грум-Гржимайло, Е.В. Терентьева. Информационные технологии и организационная техника. — М., Изд. «Народный учитель», 2004.
4. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для бакалавров / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2013. — 378 с. — (Бакалавр. Базовый курс). — гриф УМО.
5. Исаев Г.Н. Информационные технологии: учеб. пособие / Г.Н. Исаев. — М.: Изд-во «Омега-Л», 2012. — 464 с.

Интернет-ресурсы: <http://www.manageserver.ru>, www.xnets.ru и др.

Тема 10. Расчет технико-экономической эффективности и обоснование выбора программно-технических средств

Вопросы для обсуждения:

1. Методы расчета технико-экономической эффективности выбора программно-технических средств.
2. Основные факторы, определяющие эффективность и экономическую целесообразность применения программно-технических средств.
3. Прямые и косвенные показатели эффективности проектов.

Контрольные вопросы:

1. Критерии выбора программно-технических средств для решения конкретных задач.
2. Проведение расчета экономической эффективности применения программно-технических средств.

Источники и литература:

1. Акперов И.Г., Коноплева И.А., Сметанин А.В. Информационные технологии в менеджменте. ИНФРА-М, 2012. 400 с.
2. Блюмин А.М., Феоктистов Н.А. Мировые информационные ресурсы: Учеб. пособие / А.М. Блюмин. — М.: Дашков и К, 2012. — 296 с.
3. В.С. Мингалев, Ю.В. Грум-Гржимайло, Е.В. Терентьева. Информационные технологии и организационная техника. — М., Изд. «Народный учитель», 2004.
4. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для бакалавров / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2013. — 378 с. — (Бакалавр. Базовый курс). — гриф УМО.

5. Исаев Г.Н. Информационные технологии: учеб. пособие / Г.Н. Исаев. — М.: Изд-во «Омега-Л», 2012. — 464 с.

Интернет-ресурсы: eos.ru, interface.ru, bbsoftware.ru и др.

Тема 11. Анализ направлений развития информационных технологий

Вопросы для обсуждения:

1. Состояние рынка информационных технологий.
2. Основные направления развития информационных технологий.
3. Проблемы развития информационных технологий.

Контрольные вопросы:

1. Основные направления совершенствования информационных технологий.
2. Факторы, сдерживающие применение современных технологий.
3. Основные рычаги развития инновационных технологий.

Источники:

Интернет-ресурсы: eos.ru, interface.ru, bbsoftware.ru и др.

Методические рекомендации студенту по организации самостоятельной работы

Трудоемкость освоения дисциплины «Информационные технологии» (по очной форме обучения) составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, из них 82 часа аудиторных занятий и 98 часов, отведенных на самостоятельную работу студентов.

Тема 1. Введение

Подготовка к лекции

Содержание (перечень вопросов):

1. Общетеоретические аспекты понятий «технология», «информационные технологии».
2. Законодательная и нормативно-правовая база, регламентирующая применение информационных технологий.

Рекомендации:

Изучить материалы источников:

В.С. Мингалева, Ю.В. Грум-Гржимайло, Е.В. Терентьева. Информационные технологии и организационная техника. — М., Изд. «Народный учитель», 2004. (стр. 4-10);

www.jurizdat.ru/editions/official/lcrf/ — Собрание законодательства РФ;

www.rg.ru/ — Российская газета;

www.rusarchives.ru — Федеральное архивное агентство;

www.vniidad.ru/ — ВНИИДАД (Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела);

www.consultant.ru/ — официальный сайт компании КонсультантПлюс;

www.garant.ru/ — информационно-правовой портал Гарант.

Тема 2. Классификация информации и информационных технологий

Подготовка к семинару

Содержание (перечень вопросов):

1. Основные составляющие понятий «информация», «технология», «информационная технология».
2. Признаки классификации информации.
3. Какие свойства присущи информационной технологии.
4. Сущность и различия практической, научной и теоретической технологии.

Рекомендации:

Изучить материалы источников:

- В.С. Мингалева, Ю.В. Грум-Гржимайло, Е.В. Терентьева. Информационные технологии и организационная техника. — М., Изд. «Народный учитель», 2004. (стр. 18-22);
- Конспекты лекций.

Тема 3. Технологии ввода информации в коммуникативный процесс

Подготовка к семинару

Содержание (перечень вопросов):

1. Технические устройства, применяемые для ввода информации в коммуникационный процесс.
2. Основные принципы работы различных технических устройств ввода информации (клавиатуры, мыши, сканера, сенсорного экрана, джойстика, светового пера и др.).

3. Каковы основные принципы действия устройства речевого ввода информации.
4. Основные проблемы и перспективы развития технологий ввода информации.

Рекомендации:

Изучить материалы источников:

- В.С. Мингалев, Ю.В. Грум-Гржимайло, Е.В. Терентьева. Информационные технологии и организационная техника. — М., Изд. «Народный учитель», 2004. (стр. 32-46);
- Интернет-ресурсы: doc-online.ru; ccm.cnews.ru и др.;
- Конспекты лекций.

Тема 4. Технология организации и поддержки компьютерных сетей

Подготовка к семинару

Содержание (перечень вопросов):

1. Технология организации сетевой работы.
2. Преимущества и недостатки различных видов сетей.
3. Инструкция пользователя компьютерной сети.
4. Основные правила обеспечения работы в сети.

Рекомендации:

Изучить материалы источников:

- В.С. Мингалев, Ю.В. Грум-Гржимайло, Е.В. Терентьева. Информационные технологии и организационная техника. — М., Изд. «Народный учитель», 2004. (стр. 43-46);
- Интернет-ресурсы: <http://www.manageserver.ru>, www.xnets.ru и др.;
- Конспекты лекций.

Тема 5. Информационные технологии передачи информации

Подготовка к семинару

Содержание (перечень вопросов):

1. Основные виды информационных технологий передачи информации.
2. Технология организации видео-конференций.
3. Почтовые программы.

Рекомендации:

Изучить материалы источников:

- В.С. Мингалев, Ю.В. Грум-Гржимайло, Е.В. Терентьева. Информационные технологии и организационная техника. — М., Изд. «Народный учитель», 2004. (стр. 32-42);
- Интернет-ресурсы: wireless-e.ru/articles/technologies; phpinfitis.narod.ru; datatelecom.ru/technology и др.;
- Конспекты лекций.

Тема 6. Технологии аналитической обработки информации**Подготовка к семинару**

Содержание (перечень вопросов):

1. Назначение и возможности технологии компьютерного перевода информации.
2. Проанализируйте возможности, назначение и особенности одного из вариантов компьютерного переводчика (например, переводчики и словари ПРОМТ, PROMT XT Office, Домашний переводчик «Друзья Goo-Ru», Серия переводчиков X-ranlator Platinum, Pragma, Retrans Vista, ABBYY Lingvo и др.).
3. Назначение и возможности технологии компьютерного аннотирования и реферирования.

Рекомендации:

Изучить материалы источников:

- В.С. Мингалев, Ю.В. Грум-Гржимайло, Е.В. Терентьева. Информационные технологии и организационная техника. — М., Изд. «Народный учитель», 2004. (стр. 43-46);
- Интернет-ресурсы: compress.ru; business-process.ru;
- Конспекты лекций.

Тема 7. Технология организации информационно-справочных систем**Подготовка к семинару**

Содержание (перечень вопросов):

1. Виды и характеристика информационно-справочных систем.
2. Технология работы информационно-справочной системы (на конкретном примере).
3. Возможности, предоставляемые пользователям информационно-справочных систем.

Рекомендации:

Изучить материалы источников:

- В.С. Мингалев, Ю.В. Грум-Гржимайло, Е.В. Терентьева. Информационные технологии и организационная техника. — М., Изд. «Народный учитель», 2004. (стр. 43-46);
- Интернет-ресурс: www.mysitex.com/sitex/projects/inf_system.htm;
- Конспекты лекций.

Тема 8. Демонстрационные (мульти-медиа) средства

Подготовка к семинару

Содержание (перечень вопросов):

1. Цели и задачи презентации проекта.
2. Отбор материала и структурирование информации при подготовке презентации.
3. Этапы подготовки и проведения презентации проекта.
4. Инструкция (рекомендации) по подготовке компьютерной презентации.

Рекомендации:

Изучить материалы источников:

- Интернет-ресурс: www.vvags.ru; www.elitarium.ru и др.;
- Конспекты лекций.

Тема 9. Специализированные информационные технологии

Подготовка к семинару

Содержание (перечень вопросов):

1. Области применения специализированных информационных технологий.
2. Характеристика (на конкретном примере) специализированных информационных технологий.
3. Перспективы развития специализированных информационных технологий.
4. Совершенствование деятельности организации (учреждения, предприятия) за счет применения специализированных информационных технологий.

Рекомендации:

Изучить материалы источников:

- В.С. Мингалев, Ю.В. Грум-Гржимайло, Е.В. Терентьева. Информационные технологии и организационная техника. — М., Изд. «Народный учитель», 2004. (стр. 43-46);
- Интернет-ресурс: <http://www.ict.edu.ru>; eos.ru и др.;
- Конспект лекций.

Тема 10. Технологии хранения информации**Подготовка к семинару**

Содержание (перечень вопросов):

1. Функции хранения информации.
2. Устройства и технологии оперативного хранения информации.
3. Устройства и технологии долговременного хранения информации.
4. Основные факторы выбора устройств и технологий хранения информации.

Рекомендации:

Изучить материалы источников:

- В.С. Мингалев, Ю.В. Грум-Гржимайло, Е.В. Терентьева. Информационные технологии и организационная техника. — М., Изд. «Народный учитель», 2004. (стр. 57-83);
- Интернет-ресурсы: www.manageserver.ru, www.xnets.ru и др.;
- Конспект лекций.

Тема 11. Методы расчета технико-экономической эффективности и обоснование выбора программно-технических средств**Подготовка к семинару**

Содержание (перечень вопросов):

1. Методы расчета технико-экономической эффективности выбора программно-технических средств.
2. Основные факторы, определяющие эффективность и экономическую целесообразность применения программно-технических средств.
3. Прямые и косвенные показатели эффективности проектов.

Рекомендации:

Изучить материалы источников:

- В.С. Мингалев, Ю.В. Грум-Гржимайло, Е.В. Терентьева. Информационные технологии и организационная техника. — М., Изд. «Народный учитель», 2004. (стр.166-168);
- Интернет-ресурсы: eos.ru, interface.ru, bbsoftware.ru и др.;
- Конспект лекций.

Тема 12. Направления развития информационных технологий в современном обществе

Подготовка к семинару

Содержание (перечень вопросов):

1. Состояние рынка информационных технологий.
2. Основные направления развития информационных технологий.
1. Проблемы развития информационных технологий.

Рекомендации:

Изучить материалы источников:

- Интернет-ресурсы: eos.ru, interface.ru, bbsoftware.ru и др.;
- Конспект лекций.

Вид самостоятельной работы: подготовка реферата

Подготовка реферата позволяет закрепить теоретические знания по дисциплине, приобрести навыки самостоятельного углубленного изучения одного из разделов курса. При подготовке реферата студенты получают навыки и умение работать с источниками и литературой, анализировать факты и данные специальной литературы, излагать прочитанное современным профессиональным языком.

Реферат должен быть оформлен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к подготовке и оформлению научных работ.

Реферат включает:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть (тематические разделы);
- заключение;
- список использованных источников и литературы.

Объем реферата — 15-20 страниц текста (при наборе через 1,5 интервала и размере шрифта 13-14). Реферат пишется на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4 (210x197мм).

Страницы реферата нумеруются арабскими цифрами на верхнем поле листа, без кавычек, дефисов и других знаков препинания. Титульный лист и оглавление не нумеруют, но включают в общий объем реферата.

Научно-справочный аппарат реферата включает список источников и литературы и подстрочные сноски. Подстрочные сноски используются во всех случаях цитирования в тексте реферата правовых актов, документов, произведений авторов монографий, статей, учебников, учебных пособий, а также при цитировании стандартных определений терминов и понятий. Все приводимые в реферате факты, цифры, даты, конкретные данные также должны быть подтверждены подстрочными сносками.

Сноски нумеруют в пределах одной страницы арабскими цифрами, текст сноски размещают под последней строкой текста.

Примерные темы рефератов по разделам дисциплины:

1. История развития информационных технологий.
2. Состояние рынка информационных технологий.
3. Направления развития современных информационных технологий.
4. Технологии ввода информации.
5. Технологии хранения информации.
6. Технология подготовки и проведения видео-конференций.
7. Организация презентаций с использованием современных технологий.
8. Специализированные информационные технологии.
9. Применение информационных технологий в образовании.
10. Технологии дистанционного обучения.
11. Технологии аналитической обработки информации.
12. Анализ технологий компьютерного перевода.
13. Направления развития комплексных информационных технологий.
14. Информационные технологии в государственном управлении.
15. Применение информационных технологий для предоставления государственных услуг.

**Вид самостоятельной работы:
подготовка к экзамену**

Примерный перечень вопросов для проведения экзамена:

1. Государственная политика в сфере использования информационных технологий.
2. Нормативно-правовая база в сфере использования информационных технологий.
3. Информация, ее виды и свойства.
4. Роль и значение информационных технологий в управлении.
5. Информационные ресурсы.
6. Системная концепция информационной технологии.
7. Технологии хранения информации.
8. Технологии ввода информации в коммуникативный процесс.
9. Технические устройства и программные средства, применяемые для ввода информации.
10. Принципы организации и поддержки компьютерных сетей.
11. Сетевые технологии в деятельности организации.
12. Информационные технологии передачи информации.
13. Интернет-технологии передачи информации.
14. Технологии аналитической обработки информации.
15. Автоматическое аннотирование и реферирование текстовой информации.
16. Технология организации информационно-справочных систем.
17. Виды и назначение информационно-справочных систем.
18. Демонстрационные (мульти-медиа) средства.
19. Технология подготовки и проведения презентаций.
20. Специализированные информационные технологии.
21. Характеристика основных специализированных информационных технологий.
22. Носители информации, их виды, критерии выбора.
23. Оперативное и долговременное хранение информации.
24. Проблемы и перспективы развития технологий хранения информации.
25. Методы определения эффективности применения информационных технологий.
26. Перспективы и направления развития информационных технологий в современном обществе.

27. Приоритеты использования информационных технологий в области государственного управления.
28. Приоритеты использования информационных технологий в области социально-экономического развития.
29. Концепция «электронного правительства».

ООО «ТЕРМИКА.РУ»

ИНФОРМАЦИОННО- ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕССОВ СТАНДАРТИЗАЦИИ В РФ

Автор-составитель:
Варламова Л.Н., доцент, к.и.н.
Лифанова Н.Е., к.и.н.

Рабочая программа дисциплины

Аннотация программы

Дисциплина «Информационно-документационное обеспечение процессов стандартизации в РФ» является курсом по выбору и относится к Вариативной части Математического и естественно-научного цикла дисциплин подготовки студентов по направлению «Документоведение и архивоведение». Дисциплина реализуется на факультете Документоведения и технотронных архивов кафедрой Автоматизированных систем документационного обеспечения управления.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с проблемами информационно-документационного обеспечения процессов стандартизации в Российской Федерации.

Цель курса — изучение теоретических проблем и прикладных аспектов информационно-документационного обеспечения процессов стандартизации РФ.

Освоение дисциплины направлено на приобретение студентами знаний о принципах организации стандартизации в РФ, структуры и направлений деятельности профильных учреждений и организаций, принципов разработки стандартов, используемых в сфере управления документами.

Предметом изучения является стандартизация управления документами в РФ и ее информационно-документационное обеспечение.

Задачи курса:

- изучение основных понятий, используемых в сфере стандартизации в РФ;
- изучение нормативно-правовых основ стандартизации РФ;
- изучение учреждений и организаций, работающих в сфере стандартизации РФ;
- изучение информационных систем и основных информационных ресурсов, используемых при организации и проведении работ по стандартизации в РФ.
- изучение теории и практики работы с документацией по разработке, внедрению, хранению и использованию стандартов в современных условиях;
- выработка у студентов навыков самостоятельной работы с информационными ресурсами и документированной информацией в области стандартизации.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Информационно-документационное обеспечение процессов стандартизации в РФ» является КПВ и относится к Вариативной части Математического и естественно-научного цикла (Б.2) и изучается на 7 семестре.

Курс базируется на предварительном усвоении студентами дисциплин:

- «Документоведение» (Базовая часть Профессионального цикла Б.3. — 2, 3, 4 семестры);
- «Информационные технологии» (Базовая часть Математического и естественно-научного цикла Б.2, 2 семестр);
- «Организация государственных учреждений России» (Базовая (общепрофессиональная) часть Профессионального цикла Б.3. — 3, 4 семестры);
- «Архивоведение» (Базовая (общепрофессиональная) часть Профессионального цикла Б.3, 5, 6 семестры);
- «Архивное право» (Базовая (общепрофессиональная) часть Профессионального цикла Б.3, 5 семестр).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- причины, историю, особенности унификации документов и стандартизации в РФ;

- органы и структуры, руководящие стандартизацией в РФ;
- организации, разрабатывающие государственные и отраслевые стандарты;
- нормативные документы, регламентирующие разработку и внедрение стандартов в РФ.

Уметь:

- применять нормы стандартов РФ в своей профессиональной деятельности;
- организовать внедрение стандартов в деятельности своей организации;
- применять информационные системы органов стандартизации в своей профессиональной деятельности.

Владеть:

- навыками получения информации из специализированных информационных систем;
- навыками составления стандартов.

Программа «Информационно-документационное обеспечение процессов стандартизации в РФ» была впервые составлена специалистами кафедры АС ДОУ ФД ИАИ РГГУ специально для бакалавров, обучающихся по направлению «Документоведение и архивоведение».

Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Из них:

аудиторная нагрузка — 26 часов (12 ч. лекции, 14 ч. практические), самостоятельная работа студентов — 46 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля (по неделям семестра). Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа студентов	
1.	Предмет, содержание и задачи курса	7		2				
2.	Законодательная и нормативно-правовая база в сфере информационно-документационного обеспечения стандартизации в РФ	7		2	4	2	10	Реферат
3.	Информационно-документационное обеспечение стандартизации	7		2	4		4	Реферат
4.	Жизненный цикл документов, сопровождающих процессы стандартизации на различных этапах	7		2			10	Собеседование
5.	Процессы документационного обеспечения управления разработкой стандартов	7		2	6		10	Собеседование
6.	Основные проблемы и перспективы развития информационно-документационного обеспечения стандартизации в России	7		2			10	Реферат
7.	Итоговая аттестация	7						Зачет

Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, содержание и задачи курса

Предмет, задачи, содержание и методика изучения курса «Информационно-документационное обеспечение стандартизации в Российской Федерации», его роль в подготовке специалистов, связь с другими учебными дисциплинами. Учебная, методическая и нормативно-справочная литература. Общеуниверситетские аспекты понятий «техническое регулирование», «технический регламент», «стандарт», «документационное обеспечение стандартизации», «информационно-документационное обеспечение». Задачи, функции и структура информационно-документационного обеспечения стандартизации.

Тема 2. Законодательная и нормативно-правовая база в сфере информационно-документационного обеспечения стандартизации в Российской Федерации

Федеральные законы Российской Федерации. Национальная система стандартизации. Международные и национальные стандарты. Технические регламенты.

Положение о службе стандартизации.

Тема 3. Информационно-документационное обеспечение стандартизации

Нормативно-методическое обеспечение управления информационно-документационными процессами в сфере стандартизации.

Основные цели и задачи Федерального информационного фонда технических регламентов и стандартов.

Единая информационная система по техническому регулированию.

Тема 4. Жизненный цикл документов, сопровождающих процессы стандартизации на различных этапах

Основные стадии разработки проекта стандарта и документация, сопровождающая проект стандарта на каждом этапе его разработки.

Сравнительный анализ видов документов, сопровождающих процессы разработки стандартов и технических регламентов.

Тема 5. Процессы документационного обеспечения управления разработкой стандартов

Процессы и инструменты информационно-документационного обеспечения стандартизации.

Теория и графическая модель документационного обеспечения процессов стандартизации.

Организация разработки, внедрения и хранения стандартов.

Базы данных и автоматизированные системы в области стандартизации.

Тема 6. Основные проблемы и перспективы развития информационно-документационного обеспечения стандартизации в России

Научно-теоретические проблемы информационно-документационного обеспечения стандартизации.

Развитие законодательной и нормативно-методической базы. Проблемы гармонизации международного и национального законодательства и сотрудничества в области информационно-документационного обеспечения стандартизации.

Инновации и проблемы внедрения в сфере информационно-документационного обеспечения стандартизации. Повышение квалификации руководителей и специалистов организаций.

Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины используются различные информационные технологии. Во время лекционных занятий используются электронные презентации с использованием проектора. Класс, оснащенный современными компьютерами, подключенными к Интернету и объединенными в единую внутреннюю сеть. Демонстрационный экран, связанный с компьютером преподавателя.

Практические занятия проходят в компьютерном классе с использованием специализированного программного обеспечения,

баз данных и информационных ресурсов, а также необходимого технического обеспечения.

Самостоятельная работа студентов включает в себя консультации преподавателя при подготовке рефератов, а также самостоятельную работу студента с ресурсами Интернета, информационными правовыми системами, посещение специализированных выставок и конференций, участие в работе круглых столов и т.п.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Примерная тематика рефератов

Анализ законодательной и нормативно-правовой базы в сфере информационно-документационного обеспечения стандартизации в Российской Федерации.

Анализ процессов документационного обеспечения управления разработкой национальных стандартов в Российской Федерации.

Проблемы внедрения инноваций в области документационного обеспечения процессов стандартизации.

Особенности организации документационного обеспечения разработки технических регламентов и национальных стандартов.

Особенности документационного обеспечения процессов стандартизации в организации.

Перспективные направления развития информационно-документационного обеспечения стандартизации.

Проблемы развития документационного обеспечения стандартизации.

Консалтинговые услуги в сфере информационно-документационного обеспечения стандартизации и сертификации.

Стандартизация документационного обеспечения управления как направление развития национальной стандартизации в Российской Федерации.

Анализ и особенности архивного хранения дела стандарта.

Примерный перечень вопросов для проведения зачета:

Нормативно-правовая база в сфере информационно-документационного обеспечения стандартизации.

Требования по управлению документацией согласно ГОСТ Р ИСО 15489. Управление документами.

Системный подход в информационно-документационном обеспечении стандартизации.

Основные функции и задачи Федерального информационного фонда технических регламентов и стандартов.

Формирование и использование Федерального информационного фонда технических регламентов и стандартов.

Характеристика основных этапов разработки стандарта.

Организация документационного обеспечения разработки технических регламентов.

Особенности разработки стандарта организации.

Основные мероприятия по внедрению стандарта в организации.

Особенности документационного обеспечения принятия международных стандартов в качестве национальных.

Особенности документационного обеспечения принятия межгосударственных стандартов в качестве национальных.

Организация архивного хранения дела стандарта.

Развитие рынка информационно-документационных технологий в сфере стандартизации.

Основные проблемы в развитии информационно-документационного обеспечения стандартизации.

Научно-теоретические проблемы информационно-документационного обеспечения стандартизации.

Направления совершенствования документационного обеспечения управления процессами стандартизации.

Перспективы развития информационно-документационного обеспечения стандартизации.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Основная литература

1. ГОСТ Р 1.2-2004. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила разработки, утверждения, обновления и отмены. — М.: ИПК Изд-во стандартов, 2005.

2. ГОСТ Р 1.5-2004. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения. — М.: ИПК Изд-во стандартов, 2005.
3. ПР 50.1.074–2004. Подготовка проектов национальных стандартов Российской Федерации и проектов изменений к ним к утверждению, регистрации и опубликованию. Внесение поправок в стандарты и подготовка документов для их отмены. — М.: ИПК Изд-во стандартов, 2005.
4. Лифиц И.М. Стандартизация, метрология и сертификация: учебник. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт-Издат, 2007.
5. Ларин М.В. Управление документами на основе международного стандарта ИСО 15489-2001: метод. пособие / М.В. Ларин, О.И. Рысков / ВНИИДАД. — М., 2005. — 110 с.
6. Ларин М.В., Рысков О.И. Электронные документы в управлении. Научно-метод. пособие, 2-издание, дополненное. ВНИИДАД. М., 2008. — 208 с.

Дополнительная литература

1. ГОСТ Р 1.0-2004. Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения. — М.: ИПК Изд-во стандартов, 2005.
2. ГОСТ Р 1.1–2005. Стандартизация в Российской Федерации. Технические комитеты по стандартизации. Порядок создания и деятельности. — М.: Стандартиформ, 2007.
3. ГОСТ Р 1.4–2004. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения. — М.: ИПК Изд-во стандартов, 2005.
4. ГОСТ Р 1.6–2005. Стандартизация в Российской Федерации. Проекты стандартов. Организация проведения экспертизы. — М.: Стандартиформ, 2006.
5. Р 50.1.044–2003. Рекомендации по стандартизации. Рекомендации по разработке технических регламентов. — М.: ИПК Изд-во стандартов, 2003.
6. ПР 50.1.074–2004. Подготовка проектов национальных стандартов Российской Федерации и проектов изменений к ним к утверждению, регистрации и опубликованию. Внесение поправок в стандарты и подготовка документов для их отмены. — М.: ИПК Изд-во стандартов, 2005.

7. Р 50.1.057–2006. Комплектование, хранение, ведение и учет документов Федерального информационного фонда технических регламентов и стандартов и порядок предоставления пользователям информационной продукции и услуг. Основные положения. — М.: Стандартинформ, 2006.
8. Разработка нормативных документов по документационному обеспечению организации. Рекомендации. М., ВНИИДАД, 2007. — 264 с.
9. Труды четвертой Всероссийской конференции «Стандартизация информационных технологий и интероперабельность», 7 окт. 2010 г., г. Москва / Академия информац. систем — М.: 2010.
10. Всемирный Саммит по информационному обществу: Информационное издание. — СПб.: Изд-во РНБ, 2004. — 136 с.

Интернет-ресурсы

<http://www.gost.ru> — Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.

<http://www.gostinfo.ru> — ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ».

<http://www.interstandart.ru/index.htm> — ФГУ «Консультационно-внедренческая фирма в области международной стандартизации и сертификации — Фирма «ИНТЕРСТАНДАРТ».

www.vniidad.ru/ — ВНИИДАД (Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела).

www.consultant.ru/ — официальный сайт компании КонсультантПлюс.

www.garant.ru/ — информационно-правовой портал Гарант.

Программное обеспечение

- Офисный пакет приложений Microsoft Office;
- АBBYY FineReader;
- Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- «КонсультантПлюс»;
- «Гарант»;
- «Кодекс».

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Компьютерный класс, подключенный к Интернету, оснащенный проектором для электронных презентаций и экраном. Все компьютеры должны быть связаны между собой в единую внутреннюю сеть и оснащены специализированным программным обеспечением.

Программные средства, задействованные в процессе обучения:

- Офисный пакет приложений Microsoft Office;
- ABBYY FineReader;
- Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome;
- Справочно-правовые системы «Консультант», «Гарант», «Кодекс».

Планы семинарских занятий и методические указания по их выполнению

Материально-техническое обеспечение семинарских занятий

Компьютерный класс, подключенный к Интернету, оснащенный проектором для электронных презентаций, и экраном. Все компьютеры должны быть связаны между собой в единую внутреннюю сеть и оснащены специализированным программным обеспечением.

Тема 1. Законодательная и нормативно-правовая база в сфере информационно-документационного обеспечения стандартизации в РФ

Вопросы для обсуждения:

1. Анализ законодательной и нормативной базы в сфере информационно-документационного обеспечения стандартизации.
2. Основные положения Национальной системы стандартизации.

Контрольные вопросы:

1. Какие законодательные акты и нормативно-правовые документы регламентируют деятельность в сфере стандартизации и ее информационно-документационного обеспечения?
2. Каково назначение, структура и основные положения Национальной системы стандартизации?
3. Виды стандартов и их назначение.

Источники и литература:

- ГОСТ Р 1.0-2004. Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения. — М.: ИПК Изд-во стандартов, 2005.
- ГОСТ Р 1.4-2004. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения. — М.: ИПК Изд-во стандартов, 2005.
- Лифиц И.М. Стандартизация, метрология и сертификация: учебник. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт-Издат, 2007. — Стр. 75-84.
- Справочно-правовые системы «Консультант», «Гарант».
- Интернет-ресурс: <http://gost.ru>.

Тема 2. Информационно-документационное обеспечение стандартизации

Вопросы для обсуждения:

1. Роль Федерального информационного фонда технических регламентов и стандартов в информационном обеспечении стандартизации.
2. Функционирование Единой информационной системы по техническому регулированию.

Контрольные вопросы:

1. Какими нормативно-методическими документами регулируются информационно-документационные процессы в сфере стандартизации.
2. Формирование и использование Федерального информационного фонда технических регламентов и стандартов в информационном обеспечении стандартизации.

Источники и литература:

- Р 50.1.057-2006. Комплектование, хранение, ведение и учет документов Федерального информационного фонда технических регламентов и стандартов и порядок предоставления пользователям информационной продукции и услуг. Основные положения. — М.: Стандартиформ, 2006.
- Лифиц И.М. Стандартизация, метрология и сертификация: учебник. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт-Издат, 2007. — Стр. 97 — 100.
- Справочно-правовые системы «Консультант», «Гарант».
- Интернет-ресурс: <http://gost.ru>, <http://www.gostinfo.ru>.

Тема 3. Жизненный цикл документов, сопровождающих процессы стандартизации на различных этапах

Вопросы для обсуждения:

1. Сопроводительная документация, разрабатываемая на каждом этапе подготовки проекта технического регламента и стандарта.
2. Схема движения информационно-документационных потоков при подготовке проекта стандарта.

Контрольные вопросы:

1. Сравнить основные стадии разработки проекта технического регламента и национального стандарта;
2. Сравнительный анализ документации, сопровождающей проекты технического регламента и национального стандарта.

Источники и литература:

- ГОСТ Р 1.2-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила разработки, утверждения, обновления и отмены. — М.: ИПК Изд-во стандартов, 2005.
- Р 50.1.044–2003. Рекомендации по стандартизации. Рекомендации по разработке технических регламентов. — М.: ИПК Изд-во стандартов, 2003.
- Лифиц И.М. Стандартизация, метрология и сертификация: учебник. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт-Издат, 2007. — Стр. 84-97.
- Ларин М.В., Рысков О.И. Электронные документы в управлении. Научно-метод. пособие, 2-издание, дополненное. ВНИИДАД. М., 2008. — 208 с. — Стр. 65-78.
- Справочно-правовые системы «Консультант», «Гарант».

Тема 4. Процессы документационного обеспечения управления разработкой стандартов

Вопросы для обсуждения:

1. Оценка значимости АИС «Мониторинг НД».
2. Разработать модель внедрения стандарта в организации.
3. Формирование дела стандарта.

Контрольные вопросы:

1. Основные цели, задачи и принципы работы АИС «Мониторинг НД».

2. Основные мероприятия по внедрению стандарта.
3. Порядок проведения работ по формированию дела стандарта.

Источники и литература:

- ПР 50.1.074–2004. Подготовка проектов национальных стандартов Российской Федерации и проектов изменений к ним к утверждению, регистрации и опубликованию. Внесение поправок в стандарты и подготовка документов для их отмены. — М.: ИПК Изд-во стандартов, 2005.
- Справочно-правовые системы «Консультант», «Гарант».
- Интернет-ресурс: <http://mn0708.gostinfo.ru>, <http://www.gostinfo.ru>.

Тема 5. Основные проблемы и перспективы развития информационно-документационного обеспечения стандартизации в России

Вопросы для обсуждения:

1. Основные проблемы в развитии информационно-документационного обеспечения стандартизации.
2. Суть проектов оптимизации информационно-документационного обеспечения стандартизации.

Контрольные вопросы:

1. Возможные перспективы развития документационного обеспечения стандартизации
2. Какие услуги предлагают организации в области стандартизации и ее информационно-документационного обеспечения.

Источники и литература:

- Интернет-ресурсы: <http://www.gost.ru>, interstandart.ru, <http://www.gostinfo.ru>, eos.ru, outsourcing.ru и др.
- Справочно-правовые системы «Консультант», «Гарант».
- Конспекты лекций.

Планы лабораторных работ и методические указания по их выполнению

Лабораторные занятия по курсу «Информационно-документационное обеспечение стандартизации в Российской Федерации» проводятся по темам, требующим приобретения практических навыков и закрепления теоретико-методологических знаний.

ТЕМАТИЧЕСКИЕ РАЗДЕЛЫ

Тема 1. Законодательная и нормативно-правовая база в сфере информационно-документационного обеспечения стандартизации в РФ

В течение практического занятия студент должен:

1. Провести обзор законодательной и нормативной базы в сфере информационно-документационного обеспечения стандартизации.
2. Изложить основные положения Национальной системы стандартизации.

Тема 2. Информационно-документационное обеспечение стандартизации — 6 часов

В течение практического занятия студент должен:

1. Определить роль Федерального информационного фонда технических регламентов и стандартов в информационном обеспечении стандартизации.
2. Изложить общие принципы функционирования Единой информационной системы по техническому регулированию.

Тема 3. Процессы документационного обеспечения управления разработкой стандартов

В течение практического занятия студент должен:

1. На практике поработать в АИС «Мониторинг НД».
2. Разработать модель внедрения стандарта в организации.
3. Описать этапы формирования дела стандарта.

Подготовка к зачету

Примерный перечень вопросов для проведения зачета:

Нормативно-правовая база в сфере информационно-документационного обеспечения стандартизации.

Требования по управлению документацией согласно ГОСТ Р ИСО 15489. Управление документами.

Системный подход в информационно-документационном обеспечении стандартизации.

Основные функции и задачи Федерального информационного фонда технических регламентов и стандартов.

Формирование и использование Федерального информационного фонда технических регламентов и стандартов.

Характеристика основных этапов разработки стандарта.

Организация документационного обеспечения разработки технических регламентов.

Организация документационного обеспечения разработки национальных стандартов.

Сходства и различия этапов разработки проектов технических регламентов и национальных стандартов.

Сравнительный анализ документов, образующихся при подготовке проектов технических регламентов и национальных стандартов.

Особенности разработки стандарта организации.

Основные мероприятия по внедрению стандарта в организации.

Особенности документационного обеспечения принятия международных стандартов в качестве национальных.

Особенности документационного обеспечения принятия межгосударственных стандартов в качестве национальных.

Организация архивного хранения дела стандарта.

Развитие рынка информационно-документационных технологий в сфере стандартизации.

Основные проблемы в развитии информационно-документационного обеспечения стандартизации.

Научно-теоретические проблемы информационно-документационного обеспечения стандартизации.

Направления совершенствования документационного обеспечения управления процессами стандартизации.

Перспективы развития информационно-документационного обеспечения стандартизации.

Материально-техническое обеспечение лабораторных занятий

Лабораторные занятия проводятся в Центре информационных технологий ИАИ РГГУ. Наличие плазменной панели помогает в обучении студентов, т.к. сначала преподаватель демонстрирует на большом экране алгоритм работы, затем студенты приступают к самостоятельной работе.

При проведении лабораторных работ используются Интернет-источники и методические материалы.

Программные средства, задействованные в процессе обучения:

- ABBYY FineReader;
- Internet Explorer, Mozilla Firefox.

Методические рекомендации студенту по организации самостоятельной работы

Трудоемкость освоения дисциплины «Стандартизация управления документацией» составляет 108 часов, из них 54 часа аудиторных занятий и 54 часа, отведенных на самостоятельную работу студента.

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Трудоемкость самостоятельной работы (в часах)	Рекомендации
Тема 1. Законодательная и нормативно-правовая база в сфере информационно-документационного обеспечения стандартизации в РФ — 8 часов			
<i>Подготовка к лабораторной работе</i>	Повторить материалы лекции. На официальном сайте Росстандарта получить информацию по заданной теме. Проанализировать полученную информацию.		См. описание лабораторной работы по теме. Использовать Интернет-ресурсы с официального сайта Росстандарта. http://gost.ru . ГОСТ Р 1.0-2004. Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения. – М.: ИПК Изд-во стандартов, 2005. ГОСТ Р 1.4–2004. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения. — М.: ИПК Изд-во стандартов, 2005. Лифиц И.М. Стандартизация, метрология и сертификация: учебник. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт-Издат, 2007. — Стр. 75-84. Справочно-правовые системы «Консультант», «Гарант».

Продолжение таблицы

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Трудоемкость самостоятельной работы (в часах)	Рекомендации
<i>Написание реферата</i>	Тема: «Анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей вопросы информационно-документационного обеспечения процессов стандартизации».		Реферат должен быть написан на основе Интернет-ресурсов, заслуживающих доверия, и официального сайта Росстандарта. Объем реферата зависит от выбранной темы: от 15 до 25 стр. Реферат должен быть оформлен по установленным правилам и содержать в себе обложку, оглавление, текст реферата и список использованных источников и литературы.
<i>Итого</i>			
Тема 2. Информационно-документационное обеспечение стандартизации			
<i>Подготовка к лабораторной работе</i>	Повторить материалы лекции. Получить и проанализировать полученную информацию по теме.		См. описание лабораторной работы и лекции по теме. Источники: Р 50.1.057–2006. Комплектование, хранение, ведение и учет документов Федерального информационного фонда технических регламентов и стандартов и порядок предоставления пользователям информационной продукции и услуг. Основные положения. — М.: Стандартинформ, 2006. Лифиц И.М. Стандартизация, метрология и сертификация: учебник. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт-Издат, 2007. — стр. 97 — 100. Справочно-правовые системы «Консультант», «Гарант». Интернет-ресурс: http://gost.ru , http://www.gostinfo.ru Конспекты лекций.

Продолжение таблицы

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Трудоемкость самостоятельной работы (в часах)	Рекомендации
<i>Написание реферата</i>	Тема: «Роль Федерального информационного фонда технических регламентов и стандартов в информационном обеспечении стандартизации».		Реферат должен быть написан на основе интернет-ресурсов, заслуживающих доверия и официального сайта Росстандарта. Объем реферата зависит от выбранной темы от 15 до 25 стр. Реферат должен быть оформлен по установленным правилам и содержать в себе обложку, оглавление, текст реферата и список использованных источников и литературы.
<i>Итого</i>			
Тема 3. Жизненный цикл документов, сопровождающих процессы стандартизации на различных этапах — 8 часов			
<i>Подготовка к лабораторной работе</i>	Повторить материалы лекции по данной теме. Изучить материалы по теме.		Изучить материалы источников: ГОСТ Р 1.2-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила разработки, утверждения, обновления и отмены. — М: ИПК Изд-во стандартов, 2005. Р 50.1.044-2003. Рекомендации по стандартизации. Рекомендации по разработке технических регламентов. — М.: ИПК Изд-во стандартов, 2003. Лифиц И.М. Стандартизация, метрология и сертификация: учебник. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт-Издат, 2007. — Стр. 84 — 97. Справочно-правовые системы «Консультант», «Гарант».
<i>Итого</i>			

Продолжение таблицы

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Трудоемкость самостоятельной работы (в часах)	Рекомендации
Тема 4. Процессы документационного обеспечения управления разработкой стандартов			
<i>Подготовка к лабораторной работе</i>	1. Работа с официальными сайтами: Ростехрегулирования, ВИНИТИ и ФГУП «Стандартинформ».		См. описание лабораторной работы, материалы лекции и семинара. Изучить материалы источников: ПР 50.1.074–2004. Подготовка проектов национальных стандартов Российской Федерации и проектов изменений к ним к утверждению, регистрации и опубликованию. Внесение поправок в стандарты и подготовка документов для их отмены. — М.: ИПК Издво стандартов, 2005. Справочно-правовые системы «Консультант», «Гарант». Интернет-ресурсы: http://mn0708.gostinfo.ru , http://www.gostinfo.ru .
<i>Итого</i>			
Тема 5. Основные проблемы и перспективы развития информационно-документационного обеспечения стандартизации в России			
<i>Подготовка к лабораторной работе</i>	1. Работа в библиотеке и с официальными сайтами: Ростехрегулирования, ВИНИТИ и ФГУП «Стандартинформ».		См. описание лабораторной работы, материалы лекции и семинара. Получение необходимой информации через Интернет-ресурсы Ростехрегулирования.
<i>Написание реферата</i>	Тема: «Анализ основных проблем в развитии информационно-документационного обеспечения стандартизации в РФ».		Реферат должен быть написан на основе Интернет-ресурсов, заслуживающих доверия и официального сайта Росстандарта. Объем реферата зависит от выбранной темы: от 15 до 25 стр.

Продолжение таблицы

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Трудоемкость самостоятельной работы (в часах)	Рекомендации
			Реферат должен быть оформлен по установленным правилам и содержать в себе обложку, оглавление, текст реферата и список использованных источников и литературы. Изучить материалы. Интернет-ресурсы: interstandart.ru, outsourcing.ru, outsort.ru, doc-onlin.ru и др.
Итого			

ПРАВОВЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ В ИНФОРМАЦИОННОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ УПРАВЛЕНИЯ

Автор-составитель:
Серова Г.А., профессор, к.т.н.

Рабочая программа дисциплины

Аннотация программы

Дисциплина «Правовые базы данных в информационном обеспечении управления» является КПВ вариативной части математического цикла дисциплин по выбору студентов направления подготовки «Документоведение и архивоведение». Дисциплина реализуется на факультете Документоведения и электронных архивов кафедрой Автоматизированных систем документационного обеспечения управления.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с методами работы и технологией построения современных справочных правовых систем (СПС).

Дисциплина направлена на формирование у выпускников знания принципов и методов построения и проектирования СПС, владения современными методами информационных технологий в области ДОУ, умения применять методы в профессиональной деятельности.

Цель курса: обеспечить необходимый и достаточный уровень теоретических знаний и навыков их применения в решении практических задач использования справочно-правовых систем в профессиональной деятельности специалистов ДОУ.

Задачи курса:

- изучение терминологии, основных положений и назначение СПС;
- организация и технология работы в СПС;

- выработка у студентов навыков самостоятельной работы по изучению СПС.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Правовые базы данных в информационном обеспечении управления» предназначена для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 034700 «Документоведение и архивоведение» бакалавриат.

Дисциплина «Правовые базы данных в информационном обеспечении управления» относится к базовой части Математического цикла дисциплин и изучается в 4 семестре.

Дисциплина базируется на предварительном усвоении студентами дисциплин:

- «Информатика» (Базовая часть Математического и естественно-научного цикла Б.2, 1 семестр);
- «Информационные технологии» (Базовая часть Математического и естественно-научного цикла Б.2, 2 семестр).

В результате освоения дисциплины «Правовые базы данных в информационном обеспечении управления» обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

- профессиональную терминологию, законодательную и нормативно-методическую базу, регламентирующую применение информационных технологий в управлении (ПК-3);
- виды информационных технологий и основы информационных систем (ПК-4);
- принципы организации работ с применением информационных технологий (ПК-45).

Уметь:

- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-6);
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-15);
- работать с различными источниками информации (ПК-13);
- создавать и вести единые системы документационного обеспечения управления в организации на базе новейших технологий (ПК-23);

- работать с современными системами информационного и технического обеспечения ДООУ (ПК-41).

Владеть:

- культурой мышления, быть способным к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);
- навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных (ПК-8), (ПК-37).

Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

См. с. 80.

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение

Предмет, задачи, содержание и методика изучения курса «Правовые базы данных в информационном обеспечении управления» его роль в подготовке специалистов, связь с другими учебными дисциплинами. Понятие и структура правовой информации. Классификация правовых систем. Учебная, методическая и справочная литература.

Тема 2. СПС КонсультантПлюс

2.1. Базовый блок

История создания. Организация и технология построения СПС КонсультантПлюс. Интерфейс системы. Поиск документа, о котором известна точная информация (номер документа, вид документа, название документа и др.) или известно его примерное содержание. Работа с документом: сохранение в файл, перенос в MS Word целого документа или его фрагментов, распечатывание документа. Заполнение специально подготовленных (имеющихся в системе) форм документов в Word и Excel. Быстрый поиск справочной информации (курсы валют, МРОТ, прожиточный ми-

Структура дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра). Форма промежуточной аттестации (по семестрам)			
				Лекции	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа					
1		2	1	2	0,5				2	6	6	Собеседование
2	СПС КонсультантПлюс											
2.1	Базовый блок	4	3	4	1	2	4	2	10	25	25	Собеседование
2.2	Юридический блок	4	4	2	4	1	4	2	10	15	15	Собеседование
3	СПС Гарант	4	5	2	4	1	4	1	10	15	10	Собеседование
4	СПС Кодекс	2	6	2	2	0,5	4	1	12	15	6	Собеседование
5	Промежуточная аттестация	4	7	12	16	4	14	16	44	76	62	Зачет

нимум и другие расчетные индикаторы) и последних изменений в Российском законодательстве. Анализ конкретного документа (дата и источник опубликования, особенности вступления в силу, редакции, связи с другими документами системы). Автоматическая проверка изменений в важных для пользователя документов путем постановки документов на контроль. Использование закладок в текстах документов для быстрого доступа к конкретным фрагментам этих текстов. Поиск документов по правовой проблеме с использованием Правового навигатора или Тематического классификатора. Быстрый доступ к найденным ранее документам при помощи сохранения их в папки пользователя. Использование папок для систематизации и обмена информацией.

2.2. Юридический блок

Поиск и особенности работы с нормативными правовыми актами и иными документами органов государственной власти и местного самоуправления субъектов Российской Федерации. Поиск многосторонних и двусторонних международных договоров РФ, документов международных организаций, статусов международных договоров, документов Российского законодательства о заключении международных договоров. Особенности поиска и анализа документов высших органов судебной власти, материалов по вопросу деятельности судов и правоприменительной практики, охватывающих все виды судопроизводства: арбитражное, гражданское, уголовное, конституционное. Поиск постатейных комментариев к законам и кодексам, дающим развернутое толкование правовых норм, с аналитическими статьями и монографиями ведущих юристов по актуальным проблемам законодательства и права. Поиск и редактирование типовых договоров, контрактов, учредительных, организационных, внутренних документов, форм отчетности предприятий, страховых, банковских учреждений.

Тема 3. СПС Гарант

История создания. Организация и технология построения СПС Гарант. Интерфейс системы. Поискové возможности и инструменты системы. Анализ взаимосвязей документов. Работа с текстом документа и дополнительной информацией о нем. Создание собственных комментариев, закладок, сохранение результатов ра-

боты. Популярные запросы в списке Базового поиска, исправление опечаток, защита от ошибок с помощью встроенной системы проверки. Уточнение списка, поиск в названиях документов, структуре документа. Виды поиска (поиск по реквизитам, по ситуации, толковый словарь). Сохранение документов списка в «Мои документы» с помощью перетаскивания мышкой, сортировки объектов папки. Синхронный просмотр аннотаций к документу.

Тема 4. СПС Кодекс

История создания. Организация и технология, построения СПС Кодекс. Интерфейс системы. Поисквые возможности и инструменты системы.

Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины используются различные информационные технологии. Во время лекционных занятий используются электронные презентации с использованием проектора. Класс, оснащенный современными компьютерами, подключенными к Интернету и объединенными в единую внутреннюю сеть. Демонстрационный экран, связанный с компьютером преподавателя.

Семинарские занятия проходят в компьютерном классе с использованием специализированного программного обеспечения, баз данных и информационных ресурсов, а также необходимого технического обеспечения.

Самостоятельная работа студентов включает в себя консультации преподавателя при подготовке рефератов, а также самостоятельную работу студента с ресурсами Интернета, посещение специализированных выставок и конференций, участие в работе круглых столов и т.п.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Примерная тематика рефератов:

1. Уникальные функциональные особенности системы КонсультантПлюс.

2. Уникальные функциональные особенности системы Гарант.
3. Поисквые возможности и инструменты системы Гарант.
4. Поисквые возможности и инструменты системы КонсультантПлюс.
5. Организация подборки нормативно-правовых документов и консультационных материалов по различному набору имеющих реквизитов в системе КонсультантПлюс.
6. Организация подборки нормативно-правовых документов и консультационных материалов по различному набору имеющих реквизитов в системе Гарант.
7. Сравнительный анализ взаимосвязей документов в системах.
8. Сравнительный анализ работы с текстом документа в системах.
9. Создание собственных комментариев, закладок, сохранение результатов проведенной работы в системах Гарант и КонсультантПлюс.
10. Формы документов и организация работы с ними в системе Гарант.
11. Формы документов и организация работы с ними в системе КонсультантПлюс.
12. Особенности СПС Кодекс.

Примерный перечень вопросов для проведения зачета

1. Назначение СПС.
2. Особенности поиска информации в системе Гарант.
3. Особенности поиска информации в системе КонсультантПлюс.
4. Как и где можно сохранить результаты поиска в системе Гарант?
5. Как и где можно сохранить результаты поиска в системе КонсультантПлюс?
6. Виды поиска в системах.
7. Организация быстрого поиска в СПС.
8. Особенности работы с нормативными правовыми актами в СПС.
9. Назначение и использование закладок в текстах документов.
10. Поиск документов по правовой проблеме с использованием Правового навигатора.

11. Поиск документов по правовой проблеме с использованием Правового навигатора Тематического классификатора.
12. Использование папок для систематизации и обмена информацией.
13. СПС Кодекс.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

а) основная литература

Боев В. Справочно-правовая система КонсультантПлюс. Изд. БХВ-Петербург, 2006. — 208 с.

Давит Р. Основные правовые системы современности; изд. Санкт-Петербург, Международные отношения, 2009, 456 с.

Марченко М.Н. Правовые системы современного мира. Изд. Зерцало-М, 2009, 528 с.

Руководство пользователя СПС Гарант.

Руководство пользователя СПС Кодекс.

Руководство пользователя СПС КонсультантПлюс.

б) дополнительная литература

1. Великие правовые системы современности: Р. Леже, изд. М. Волтерс Клувер, 2010. — 592 с.
2. Новикова Д.Б., Камынин В.Д. Введение в правовую информатику. Справочно-правовая система КонсультантПлюс. Учебник для вуза. М.: ООО НПО Вычислительная математика и информатика, 2000, 250 с.
3. Серова Г.А., Камынин В.Д. Компьютерные технологии для юриста. Практикум по системе КонсультантПлюс и Гарант. М.: Кудец-образ, 2004, 320 с.
4. Материала сайта:
 - www.consultant.ru;
 - www.garant.ru;
 - www.kodeks.ru.
 - Правовые системы мира статья С.С. Алексеев, С.И. Архипов сайт <http://coolreferat/2874402>.

в) программное обеспечение

- КонсультантПлюс;
- Гарант;
- Кодекс;
- Офисный пакет приложений Microsoft Office.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Компьютерный класс, подключенный к Интернету, оснащенный проектором для электронных презентаций и экраном. Все компьютеры должны быть связаны между собой в единую внутреннюю сеть и оснащены специализированным программным обеспечением.

Программные средства, задействованные в процессе обучения:

- Демо версия СПС КонсультантПлюс;
- Демо версия СПС Гарант;
- Демо версия СПС Кодекс.

Методические рекомендации студенту по организации самостоятельной работы

Трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, из них 26 часов аудиторных занятий и 44 часа, отведенных на самостоятельную работу студентов.

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Трудоемкость самостоятельной работы (в часах)	Рекомендации
Тема 1. Введение			
<i>Подготовка к лекции</i>	Предмет, задачи, содержание и методика изучения курса «Правовые базы данных в информационном обеспечении управления», его роль в подготовке специалистов, связь с другими учебными дисциплинами. Понятие и структура правовой информации. Классификация правовых систем. Учебная, методическая и справочная литература.	2 часа	Ознакомиться с учебной, методической и справочной литературой, предлагаемой в программе:

Продолжение таблицы

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Трудо- емкость самосто- ятельной работы (в часах)	Рекомен- дации
<i>Самосто- ятельная работа</i>	Роль справочно-правовых систем в работе специалиста ДОУ.	2 часа	www.sekretary.net/ — информационный портал для профессиональных Секретарей и административных работников.
<i>Итого</i>		4 часа	
Тема 2. СПС КонсультантПлюс. Базовый блок			
<i>Подготовка к лекции</i>	История создания. Организация и технологий построения СПС КонсультантПлюс. Интерфейс системы. Поиск документа, о котором известна точная информация (номер документа, вид документа, название документа и др.) или известно его примерное содержание. Работа с документом: сохранение в файл, перенос в Word целого документа или его фрагментов, распечатывание документа. Заполнение специально подготовленных (имеющихся в системе) форм документов в Word и Excel. Быстрый поиск справочной информации (курсы валют, МРОТ, прожиточный минимум и другие расчетные индикаторы) и последних изменений в российском законодательстве. Анализ конкретного документа (дата и источник опубликования, особенности вступления в силу, редакции, связи с другими документами системы). Автоматическая проверка изменений в документе. Использование закладок в текстах документов для быстрого доступа к конкретным фрагментам этих текстов. Поиск документов по правовой проблеме с использованием Правового навигатора или Тематического классификатора.	2 часа	Боев В. Справочно-правовая система КонсультантПлюс. Изд. БХВ-Петербург, 2006. — 208 с. Давит Р. Основные правовые системы современности; изд. Санкт-Петербург, Международные отношения, 2009, 456 с. Марченко М.Н. Правовые системы современного мира. Изд. Зерцало — М., 2009, 528 с. Серова Г.А, Камынин В.Д. Компьютерные технологии для юриста.

Продолжение таблицы

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Трудо- емкость самосто- ятельной работы (в часах)	Рекомен- дации
	Быстрый доступ к найденным ранее документам при помощи сохранения их в папки пользователя. Использование папок для систематизации и обмена информацией.		Практикум по системе КонсультантПлюс и Гарант. М.: Кудец-образ, 2004 320 с. Материалы сайта www.consultant.ru
<i>Подготовка к лабораторной работе</i>	Ознакомление с шаблонами документов.	2 часа	Материалы сайта www.consultant.ru Конспект лекции
<i>Самостоятельная работа</i>	Изучение Демо версии КонсультантПлюс.	6 часов	Углубление и закрепление знаний, используя литературные источники, сайт в Интернет www.consultant.ru Конспект лекции
Итого		8 часов	
Тема 3. СПС КонсультантПлюс. Юридический блок			
<i>Подготовка к лекции</i>	Поиск и особенности работы с нормативными правовыми актами и иными документами органов государственной власти и местного самоуправления субъектов Российской Федерации. Поиск многосторонних и двусторонних международных договоров РФ, документов международных организаций, статусов международных договоров, документов российского законодательства о заключении международных договоров. Особенности поиска и анализа документов высших органов судебной власти,	2 часа	Боев В. Справочно-правовая система КонсультантПлюс. Изд. БХВ-Петербург, 2006. — 208 с. Давит Р. Основные правовые системы современности; изд. Санкт-Петербург,

Продолжение таблицы

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Трудо- емкость самосто- ятельной работы (в часах)	Рекомен- дации
	материалов по вопросу деятельности судов и правоприменительной практики, охватывающих все виды судопроизводства: арбитражное, гражданское, уголовное, конституционное. Поиск статейных комментариев к законам и кодексам, дающим развернутое толкование правовых норм, с аналитическими статьями и монографиями ведущих юристов по актуальным проблемам законодательства и права. Поиск и редактирование документов.		Международные отношения, 2009, 456 с. Марченко М.Н. Правовые системы современного мира. Изд. Зерцало-М, 2009, 528 с. Материалы сайта www.consultant.ru . Руководство пользователя Консультант-Плюс
<i>Подготовка к лабораторной работе</i>	<i>Поисковые возможности в системе.</i>	<i>4 часа</i>	Материалы сайта www.consultant.ru . Конспект лекции
<i>Самостоятельная работа</i>	Поиск и редактирование документов.	<i>10 часов</i>	Материалы сайта www.consultant.ru . Конспект лекции
<i>Итого</i>		<i>16 часов</i>	
Тема 4. СПС Гарант			
<i>Подготовка к лекции</i>	История создания. Организация и технология построения СПС Гарант. Интерфейс системы. Поисковые возможности и инструменты системы. Анализ взаимосвязей документов. Работа с текстом документа и дополнительной информацией о нем. Создание собственных комментариев, закладок, сохранение результатов работы. Популярны запросы в списке Базового поиска,	<i>2 часа</i>	Руководство пользователя СПС Кодекс Давит Р. Основные правовые системы современности, изд. Санкт-Петербург,

Продолжение таблицы

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Трудо- емкость самосто- ятельной работы (в часах)	Рекомен- дации
	исправление опечаток, защита от ошибок с помощью встроенной системы проверки. Уточнение списка, поиск в названиях документов, структуре документа. Виды поиска (поиск по реквизитам, по ситуации, толковый словарь). Сохранение документов списка в «Мои документы».		Международные отношения, 2009, 456 с. Материалы сайта www.garant.ru
<i>Подготовка к лабораторной работе</i>	Поиск в СПС Гарант.	4 часа	Сайт www.garant.ru . Конспект лекций
<i>Самостоятельная работа</i>	Особенности поиска в СПС Гарант.	10 часов	Сайт www.garant.ru . Информационные материалы Интернета. Конспект лекций
<i>Итого</i>			
Тема 5. СПС Кодекс			
<i>Подготовка к лекции</i>	История создания. Организация и технологий построения СПС Кодекс. Интерфейс системы. Поиск возможности и инструменты системы.	2 часа	Руководство пользователя СПС Кодекс. Сайт www.kodeks.ru
<i>Подготовка к лабораторной работе</i>	Поиск в СПС Кодекс.	4 часа	Конспект лекций. Информационные источники Интернета. Демо версия СПС Кодекс
<i>Подготовка к самостоятельной работе</i>	Особенности информационной базы СПС Кодекс.	12 часов	Конспект лекций Информационные источники. Интернет Сайт www.kodeks.ru .
<i>Итого</i>		18 часов	

Планы семинарских занятий

При реализации программы дисциплины «Правовые базы данных в информационном обеспечении управления» используется проблемный метод изложения материала, обсуждения докладов и дискуссия по наиболее сложным вопросам на семинарских занятиях.

Раздел дисциплины 2.2.

Юридический блок СПС КонсультантПлюс

Тема семинара: Информационные технологии как основа реализации функций и задач в СПС КонсультантПлюс (6 часа).

Контрольные вопросы:

1. Какие информационные процессы являются базовыми?
2. Виды, технология обработки информации.
3. Особенности поиска, анализа информации.
4. Виды форм документов, предлагаемых в системе

Источники и литература:

1. Боев В. Справочно-правовая система КонсультантПлюс. Изд. БХВ-Петербург, 2006. — 208 с.
2. Руководство пользователя СПС КонсультантПлюс.
3. Новикова Д.Б., Камыгин В.Д. Введение в правовую информатику. Справочно-правовая система КонсультантПлюс. Учебник для вуза. М.: ООО НПО Вычислительная математика и информатика, 2000. 250 с.
4. Серова Г.А, Камынин В.Д. Компьютерные технологии для юриста. Практикум по системе КонсультантПлюс и Гарант. М.: Кудец-образ, 2004. 320 с.
5. Материала сайта: www.consultant.ru.

Раздел дисциплины 3.

СПС Гарант

Тема семинара. Информационные технологии, используемые в системе Гарант (4 часа).

Контрольные вопросы:

1. Виды обрабатываемой информации.
2. Организация взаимосвязи документов.
3. Особенности поиска, анализа информации.

Источники и литература:

1. Руководство пользователя Гарант.
2. Материалы сайта www.garant.ru.

**Раздел дисциплины 4.
СПС Кодекс**

Тема семинара. Информационные технологии, используемые в системе Кодекс (4 часа).

Контрольные вопросы:

1. Виды обрабатываемой информации.
2. Организация и технология работы.
3. Особенности поиска, анализа информации.

Источники и литература:

1. Руководство пользователя СПС Кодекс.
2. Материалы сайта www.kodeks.ru.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ МОДЕЛИ УПРАВЛЕНИЯ

Автор-составитель:
Серова Г.А., профессор, к.т.н.

Рабочая программа дисциплины

Аннотация программы

Дисциплина «Информационные модели управления» является КПВ вариативной части математического цикла дисциплин по выбору студентов направления подготовки «Документоведение и архивоведение». Дисциплина реализуется на факультете Документоведения и технотронных архивов кафедрой Автоматизированных систем документационного обеспечения управления.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с моделями управления в деятельности организации.

Дисциплина направлена на формирование у выпускников знания принципов и методов моделирования информационных ресурсов для принятия управленческих решений, владения современными методами информационных технологий в области ДОУ, умения применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности.

Программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме собеседования, промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Программой дисциплины предусмотрены лекционные (12 часов) занятия, семинары (14 часов), самостоятельная работа студента 44 часа.

Цель курса: обеспечить необходимый и достаточный уровень теоретических знаний и навыков их применения в решении практических задач использования компьютерного моделирова-

ния информационных ресурсов в профессиональной деятельности специалистов ДООУ.

Задачи курса:

- изучение терминологии, основных положений и назначение моделирования информационных ресурсов;
- организация и технология моделирования информационных ресурсов;
- выработка у студентов навыков самостоятельной работы по изучению моделей объектов управления.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Информационные модели управления» предназначена для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 034700 «Документоведение и архивоведение» бакалавриат.

Дисциплина «Информационные модели управления» относится к базовой части Математического цикла дисциплин и изучается на 4 семестре.

Дисциплина базируется на предварительном усвоении студентами дисциплин:

- «Информатика» (Базовая часть Математического и естественно-научного цикла Б.2, 1 семестр);
- «Информационные технологии» (Базовая часть Математического и естественно-научного цикла Б.2, 2 семестр).

В результате освоения дисциплины «Информационные модели управления» студент должен:

Знать:

- профессиональную терминологию, законодательную и нормативно-методическую базу, регламентирующую применение информационных технологий в управлении (ПК-3);
- виды информационных технологий и основы информационных систем (ПК-4);
- принципы организации работ с применением информационных технологий (ПК-45).

Уметь:

- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-6);

- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-15);
- работать с различными источниками информации (ПК-13);
- создавать и вести единые системы документационного обеспечения управления в организации на базе новейших технологий (ПК-23);
- работать с современными системами информационного и технического обеспечения ДОУ (ПК-41).

Владеть:

- культурой мышления, быть способным к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);
- навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных (ПК-8), (ПК-37).

Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение

Предмет, задачи, содержание и методика изучения курса «Информационные модели управления», его роль в подготовке специалистов, связь с другими учебными дисциплинами. Учебная, методическая и справочная литература.

Тема 2. Информационные модели управления

Общетеоретические аспекты понятий «информационная модель», «модель информационных ресурсов», «моделирование», «объект моделирования», «предметная область моделирования», «методология моделирования».

Структура дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)												Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра). Форма промежуточной аттестации (по семестрам)		
				Лекции		Практические занятия			Семинары			Самостоятельная работа						
				Д/о	в/о	з/о	Д/о	в/о	з/о	Д/о	в/о	з/о	Д/о	в/о	з/о			
1	Введение	4	1	2	1	1												Собеседование
2	Информационные модели управления	4	2	2	1	0,5												Собеседование
3	Моделирование информационных ресурсов	4	3	2	2	0,5												Собеседование
4	Организация и технология моделирования	4	4	2	1	0,5	4	2	1									Собеседование
5	Формирование моделей	4	5	2	2	0,5	4	2	1									Собеседование
6	Компьютерное моделирование	4	6	2	1	1	6	4	2									Собеседование
7	Промежуточная аттестация	4	7	12	8	4	14	8	4									Зачет

Цель и задачи моделирования информационных ресурсов. Функции моделирования информационных ресурсов: общие (организационно-управленческие, информационно-технологические), специальные функции.

Тема 3. Моделирование информационных ресурсов

Определение структуры моделирования. Базовые компоненты структуры моделирования информационных ресурсов. Структура жизненного цикла информационного ресурса.

Тема 4. Организация и технология моделирования

Логика и принципы организации моделирования. Основные положения и этапы технологии моделирования. Типология методов моделирования. Средства моделирования. Национальные и международные стандарты регламентируют порядок и последовательность моделирования.

Тема 5. Формирование моделей

Графическое моделирование. Системное представление математического моделирования. Методы анализа и синтеза в моделировании. Комплексное математическое моделирование как модель управления качеством функционирования информационной системы (ИС). Моделирование документов табличной структуры как модель обнаружения ошибок. Формализованная модель управления качеством функционирования ИС.

Тема 6. Компьютерное моделирование

Физическое моделирование как моделирование в виде эксперимента техническими средствами. Макетное и процедурное моделирование. Схема вычислительного эксперимента. Планирование, проведение эксперимента в компьютерном моделировании: понятие математическая, кибернетическая модель и т.д. Анализ результатов компьютерного моделирования. Решения задач моделирования: «Анализ основных параметров качества АИС», «Анализ и управления качеством АИС», «Построение технологического процесса обработки данных». Современные информационные технологии используются при моделировании различных процессов информационных систем.

Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины используются различные информационные технологии. Во время лекционных занятий используются электронные презентации с использованием проектора. Класс, оснащенный современными компьютерами, подключенными к Интернету и объединенными в единую внутреннюю сеть. Демонстрационный экран, связанный с компьютером преподавателя.

Семинарские занятия проходят в компьютерном классе с использованием специализированного программного обеспечения, баз данных и информационных ресурсов, а также необходимого технического обеспечения.

Самостоятельная работа студентов включает в себя консультации преподавателя при подготовке рефератов, а также самостоятельную работу студента с ресурсами Интернета, посещение специализированных выставок и конференций, участие в работе круглых столов и т.п.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Примерная тематика рефератов:

1. Анализ задач моделирования информационных ресурсов на примере ДООУ.
2. Анализ организационно-управленческих и информационно-технологических функций системы моделирования ДООУ.
3. Анализ базовых компонентов структуры моделирования ИС.
4. Анализ продуктов и услуг информационной индустрии для принятия решения в ДООУ.
5. Разработка логической схемы организации моделирования информационных ресурсов в службе ДООУ.
6. Анализ принципов моделирования ИР на примере ДООУ.
7. Анализ выбора методов и средств построения моделей ИР на примере ДООУ.
8. Разработка концептуальной модели ИР ДООУ.
9. Анализ экономической эффективности моделируемого ИР на примере систем информационного обмена.

10. Анализ методики оценки качества ИР на примере конкретной системы.
11. Анализ национальных и международных стандартов регламентирующих порядок и последовательность моделирования.

Примерный перечень вопросов для проведения зачета

1. Какие категории определяют назначение моделирования информационных ресурсов (ИР)?
2. Что представляет собой дерево целей моделирования ИР?
3. Какие задачи решаются при моделировании ИР?
4. Как взаимосвязаны цели, задачи и функции Моделирования ИР?
5. Какие компоненты образуют структуру взаимодействия субъекта и объекта моделирования ИР?
6. Какие компоненты входят в состав обеспечивающей части структуры моделирования ИР?
7. Какие компоненты наполняют функциональную часть структуры системы моделирования?
8. Какие компоненты составляют структуру методологии моделирования ИР?
9. В какой форме отражается технология моделирования ИР?
10. Охарактеризуйте логическую последовательность этапов моделирования ИР.
11. По каким признакам определяется классификация показателей качества ИР?
12. Проведите классификацию методов и средств моделирования ИР.
13. Какие компоненты составляют кибернетическую модель ИР?
14. Какие методы могут быть применены в комплексном моделировании ИР?
15. Назовите различия между макетным и процедурным моделированием.
16. Какие национальные и международные стандарты регламентируют порядок и последовательность моделирования?

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

а) основная литература:

1. Голицына О.Л., Партыка Т.Л., Попов И.И. Основы проектирования баз данных. Учебное пособие. Гриф МО РФ, М.: Форум, 2012. — 416 с.
2. Голицына О.Л., Максимов Н.В., Попов И.И. Базы данных. Учебное пособие. Гриф УМО вузов России, М.: Форум, 2012. — 400 с.
3. Евменов В.П., Интеллектуальные системы управления, изд.: Либроком, 2009, 304 с.
4. Исаев Г.Н. Моделирование информационных ресурсов: теория и решение задач. Учебное пособие. М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2010. — 224 с.
5. Кумскова И.А. Базы данных. Учебник, изд.: КноРус, 2012. — 488 с.
6. Сергеев В., Григорьев М., Уваров С. Логистика: Информационные системы и технологии, М.: Альфа-Пресс, 2008. — 608 с.
7. Черепашков А.А., Носов Н.В. Компьютерные технологии, моделирование и автоматизированные системы в машиностроении. Учебник для студентов высших учебных заведений. Гриф УМО вузов России Изд.: Ин-Фолио, 2009, 591 с.

б) дополнительная литература:

1. ГОСТ 34.601:1990 Информационная технология. Автоматизированные системы. Стадии создания.
2. ГОСТ 51167-98 Качество служебной информации. Графические модели технологических процессов переработки данных.
3. ГОСТ ИСО/МЭК 15288-2005 Информационная технология. Системная инженерия. Процессы жизненного цикла систем.
4. ГОСТ Р ИСО 9001-2001 Система менеджмента качества. Требования.
5. Варламов О.О. Эволюционные базы данных и знаний для адаптивного синтеза интеллектуальных систем. М.: Радио и связь, 2002. — 288 с.
6. Емельянов С.В. Информационные технологии и вычислительные системы. Интернет-технологии. Математическое мо-

- делирование. Системы управления. Компьютерная графика. Изд.: Ленанд, 2012. — 96 с.
7. И.Г. Семакин, Е.К. Хеннер. Информационные системы и модели. Элективный курс: Учебное пособие М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2005. — 303 с.
 8. Иванов А. Модель управления компанией в России // «Управление компанией» 2008. №2.
 9. Информационные и коммуникационные центры: справочник. 6-е изд. М.: ВИНТИ, 2006. 296 с.
 10. Исаев Г.Н. Моделирование оценки качества информационных систем. М.: ИМСГС. 2006. 230 с.
 11. Исаев Г.Н. Информационный менеджмент. Управление качеством информационных систем. учеб. пособие. М.: МГУС, 2005. — 324 с.
 12. Исаев Г.Н. Методологические основания управления качеством функционирования информационных систем. НТИ. Сер.1, 2005, № 2. С. 1-11.
 13. Исаев Г.Н. Синтез определения понятий в области качества функционирования информационных систем. НТИ. Сер. 1, 2006, № 9. С. 1-6.
 14. Копосов В.Н. Математическое моделирование процессов в машиностроении: учеб пособие. Иванов: Ивановский гос. энергетический ун-т, 2005. — 143 с.
 15. Кулаичев А.П. Методы и средства комплексного анализа данных: 4-е изд. М. Форум: ИНФРА-М, 2006. — 12 с.
 16. Математический энциклопедический словарь, гл. ред. Прохоров. М.: Сов. энциклопедия, 1988, 847 с.
 17. Самарский А.Н., Михайлов А.П. Математическое моделирование: идеи, методы. М.: Физматлит, 2001. — 320 с.
 18. Угринович Н.Д. Исследование информационных моделей М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2004. — 240 с.
 19. Материалы сайта <http://www.intalev.ua> ГК «ИНТАЛЕВ», 2010:
 - Михеев Ю.А., Лощинин А.А, Бич М. О некотором подходе к построению информационных моделей территориального управления;
 - Бычкова С.М. Разработка и анализ модели баланса для принятия управленческих решений С-П, СПГАУ;
 - Модель организации как объекта управления;
 - В. Матвеев. Комплексная система управления.

в) программное обеспечение

- Офисный пакет приложений Microsoft Office;
- ABBYY FineReader;
- Internet Explorer;
- Microsoft SQL Server 2005.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Компьютерный класс, подключенный к Интернету, оснащенный проектором для электронных презентаций и экраном. Все компьютеры должны быть связаны между собой в единую внутреннюю сеть и оснащены специализированным программным обеспечением.

Программные средства, задействованные в процессе обучения:

- Офисный пакет приложений Microsoft Office;
- ABBYY FineReader;
- Internet Explorer;
- Microsoft SQL Server 2005.

Методические рекомендации студенту по организации самостоятельной работы

Трудоемкость освоения дисциплины «Информационные модели управления» составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, из них 26 часов аудиторных занятий и 44 часа, отведенных на самостоятельную работу студентов.

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Трудоемкость самостоятельной работы (в часах)	Рекомендации
Тема 1. Введение			
Подготовка к лекции	Предмет, задачи, содержание и методика изучения курса «Информационные модели управления», его роль в подготовке специалистов, связь с другими учебными дисциплинами.	2	Ознакомиться с учебной, методической и справочной литературой, предлагаемой в программе:

Продолжение таблицы

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Трудоемкость самостоятельной работы (в часах)	Рекомендации
<i>Самостоятельная работа</i>	Роль информационной модели в управлении.	2	Сергеев В., Григорьев М., Уваров С. Логистика: Информационные системы и технологии, М.: Альфа-Пресс, 2008. — 608 с. Материалы Интернета. Конспект лекций.
<i>Итого</i>		4	
Тема 2. Информационные модели управления			
<i>Подготовка к лекции</i>	Общетеоретические аспекты понятий «информационная модель», «модель информационных ресурсов», «моделирование», «объект моделирования», «предметная область моделирования», «методология моделирования». Цель и задачи моделирования информационных ресурсов. Функции моделирования информационных ресурсов: общие (организационно-управленческие, информационно-технологические), специальные функции.	2	Исаев Г.Н. Моделирование информационных ресурсов: теория и решение задач. Учебное пособие. М., Альфа-М: ИНФРА-М, 2010.- 224 с. Сергеев В., Григорьев М., Уваров С. Логистика: Информационные системы и технологии, М.: Альфа-Пресс, 2008. — 608 с.
<i>Самостоятельная работа</i>	Основные термины и определения процессов моделирования.	6	Изучить материалы источников по теме. Использовать Интернет для поиска информации. Конспект лекций.
<i>Итого</i>		8	

Продолжение таблицы

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Трудоемкость самостоятельной работы (в часах)	Рекомендации
Тема 3. Структура моделирования информационных ресурсов			
<i>Подготовка к лекции</i>	Определение структуры моделирования. Базовые компоненты структуры моделирования информационных ресурсов. Структура жизненного цикла информационного ресурса.	2	Изучить материалы источников: Голицына О. Л., Партыка Т. Л., Попов И. И. Основы проектирования баз данных. Учебное пособие. Гриф МО РФ, М.: Форум, 2012. — 416 с. Голицына О. Л., Максимов Н. В., Попов И. И. Базы данных. Учебное пособие. Гриф УМО вузов России, М.: Форум, 2012. — 400 с.
<i>Самостоятельная работа</i>	Понятие, определение БД.	4	Кумскова И. А. Базы данных. Учебник, изд.: КноРус, 2012. — 488 с. Использовать Интернет для поиска информации. Математический энциклопедический словарь, гл. ред. Прохоров. М.: Сов. энциклопедия, 1988, 847 с. Конспект лекций.
<i>Итого</i>		8	
Тема 4. Организация и технология моделирования			
<i>Подготовка к лекции</i>	Логика и принципы организации моделирования. Основные положения и этапы технологии моделирования. Типология методов моделирования. Средства моделирования.	2	Изучить материалы источников: Исаев Г.Н. Моделирование оценки качества информационных систем. М.: ИМСГС. 2006. 230 с.

Продолжение таблицы

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Трудоемкость самостоятельной работы (в часах)	Рекомендации
	Национальные и международные стандарты регламентируют порядок и последовательность моделирования.		Исаев Г.Н. Моделирование информационных ресурсов: теория и решение задач. Учебное пособие. М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2010. — 224 с. Копосов В.Н. Математическое моделирование процессов в машиностроении: учеб пособие. Иванов: Ивановский гос. энергетический ун-т, 2005. — 143 с. Конспект лекций.
<i>Подготовка к лабораторной работе</i>	Логика моделирования. Национальные и международные стандарты регламентируют порядок и последовательность моделирования.	4	Исаев Г.Н. Моделирование информационных ресурсов: теория и решение задач. Учебное пособие. М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2010. — 224 с. Кумскова И. А. Базы данных. Учебник, изд.: КноРус, 2012. — 488 с. Сергеев В., Григорьев М., Уваров С. Логистика: Информационные системы и технологии, М.: Альфа-Пресс, 2008. — 608 с. Использовать информационные материалы. Интернет. Конспект лекций.

Продолжение таблицы

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Трудоемкость самостоятельной работы (в часах)	Рекомендации
<i>Самостоятельная работа</i>	Логика и принципы организации моделирования. Основные положения и этапы технологии моделирования. Типология методов моделирования. Средства моделирования. Национальные и международные стандарты регламентируют порядок и последовательность моделирования.	10	И. Г. Семакин, Е. К. Хеннер. Информационные системы и модели. Элективный курс: Учебное пособие М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2005. — 303 с. Использовать Интернет для поиска информации. Конспект лекций.
<i>Итого</i>		16	
Тема 5. Формирование моделей			
<i>Подготовка к лекции</i>	Графическое моделирование. Системное представление математического моделирования. Методы анализа и синтеза в моделировании. Комплексное математическое моделирование как модель управления качеством функционирования информационной системы (ИС). Моделирование документов табличной структуры как модель обнаружения ошибок. Формализованная модель управления качеством функционирования ИС.	2	Евменов В.П., Интеллектуальные системы управления, изд.: Либроком, 2009, 304 с. И. Г. Семакин, Е. К. Хеннер. Информационные системы и модели. Элективный курс: Учебное пособие М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2005. — 303 с. Исаев Г.Н. Синтез определения понятий в области качества функционирования информационных систем. НТИ. Сер. 1, 2006, № 9, с. 1-6. Угринович Н.Д. Исследование информационных моделей М.:

Продолжение таблицы

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Трудоемкость самостоятельной работы (в часах)	Рекомендации
			БИНОМ. Лаборатория знаний, 2004. — 240 с. Материала сайта http://www.intalev.ua ГК «ИНТАЛЕВ», 2010: .
<i>Подготовка к лабораторной работе</i>	Графическое моделирование Обобщенная схема синтеза информационных ресурсов.	4	Черепашков А.А., Носов Н.В. Компьютерные технологии, моделирование и автоматизированные системы в машиностроении. Учебник для студентов высших учебных заведений. Гриф УМО вузов России Изд.: Ин-Фолио, 2009, 591 с. Использовать материалы Интернета. Конспект лекций.
<i>Самостоятельная работа</i>	Основные признаки определяют понятие «дескриптивное моделирование». Дескриптивные методы.	10	Исаев Г.Н. Моделирование информационных ресурсов: теория и решение задач. Учебное пособие. М., Альфа-М: ИНФРА-М, 2010.- 224 с. Материалы Интернета. Конспект лекций.
<i>Итого</i>		16	
Тема 6. Компьютерное моделирование			
<i>Подготовка к лекции</i>	Физическое моделирование как моделирование в виде эксперимента техническими средствами. Макетное и	2	Копосов В.Н. Математическое моделирование процессов в машиностроении: учеб. пособие.

Продолжение таблицы

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Трудоемкость самостоятельной работы (в часах)	Рекомендации
	<p>процедурное моделирование. Схема вычислительного эксперимента. Планирование, проведение эксперимента в компьютерном моделировании: понятие математическая, кибернетическая модель и т.д. Анализ результатов компьютерного моделирования. Решения задач моделирования: «Анализ основных параметров качества АИС», «Анализ и управления качеством АИС», «Построение технологического процесса обработки данных». Современные информационные технологии используются при моделировании различных процессов информационных систем.</p>		<p>Иванов: Ивановский гос. энергетический ун-т, 2005. — 143 с. Кулаичев А.П. Методы и средства комплексного анализа баз данных. М.: Форум: ИНФРА-М, 2006. — 12 с. Черепашков А.А., Носов Н.В. Компьютерные технологии, моделирование и автоматизированные системы в машиностроении. Учебник для студентов высших учебных заведений. Гриф УМО вузов России Изд.: Ин-Фолио, 2009, 591 с. Материала сайта http://www.intalev.ua ГК «ИНТАЛЕВ», 2010.</p>
<i>Подготовка к лабораторной работе</i>	Технология компьютерного процесса создания модели.	6	<p>Исаев Г.Н. Моделирование информационных ресурсов: теория и решение задач. Учебное пособие. М., Альфа-М: ИНФРА-М, 2010.- 224 с. Материалы Интернета. Конспект лекций.</p>
<i>Самостоятельная работа</i>	Моделирование автоматизированных систем.	12	<p>Черепашков А.А., Носов Н.В. Компьютерные технологии,</p>

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Трудоемкость самостоятель- ной работы (в часах)	Рекомендации
			моделирование и автоматизиро- ванные системы в машиностро- ении. Учебник для студентов высших учебных заведений. Гриф УМО вузов России Изд.: Ин-Фолио, 2009, 591 с. Материалы Ин- тернета. Конспект лекций.
<i>Итого</i>		20	

Планы семинарских занятий

При реализации программы дисциплины «Информационные модели управления. Информационные технологии управления» используется проблемный метод изложения материала, обсуждения докладов и дискуссия по наиболее сложным вопросам темы на семинарских занятиях.

Раздел дисциплины 4. Организация и технология моделирования

Тема семинара: Технология моделирования информационных ресурсов, обеспечивающая развитие моделей (4 часа).

Контрольные вопросы:

1. Какие категории определяют логику моделирования?
2. Какие национальные и международные стандарты регламентируют порядок и последовательность моделирования?

Источники и литература:

1. Евменов В.П., Интеллектуальные системы управления, изд.: Либроком, 2009, 304 с.
2. Исаев Г.Н. Моделирование информационных ресурсов: теория и решение задач. Учебное пособие. М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2010. — 224 с.

3. Кумскова И.А. Базы данных. Учебник, изд.: КноРус, 2012. — 488 с.
4. Сергеев В., Григорьев М., Уваров С. Логистика: Информационные системы и технологии, М.: Альфа-Пресс, 2008. — 608 с.
5. Черепашков А.А., Носов Н.В. Компьютерные технологии, моделирование и автоматизированные системы в машиностроении. Учебник для студентов высших учебных заведений. Гриф УМО вузов России Изд.: Ин-Фолио, 2009, 591 с.
6. ГОСТ 34.601:1990 Информационная технология. Автоматизированные системы. Стадии создания.
7. ГОСТ 51167-98 Качество служебной информации. Графические модели технологических процессов переработки данных.
8. ГОСТ ИСО/МЭК 15288-2005 Информационная технология. Системная инженерия. Процессы жизненного цикла систем.
9. ГОСТ Р ИСО 9001-2001 Система менеджмента качества. Требования.

Раздел дисциплины 5. Формирование моделей

Тема семинара: Методы анализа и синтеза в моделировании информационных ресурсов (4 часа).

Контрольные вопросы:

1. Какие основные признаки определяют понятие «дескриптивное моделирование»?
2. Какие дескриптивные методы вам известны?
3. Как выглядит обобщенная схема синтеза информационных ресурсов?

Источники и литература:

1. Голицына О.Л., Партыка Т.Л., Попов И.И. Основы проектирования баз данных. Учебное пособие. Гриф МО РФ, М.: Форум, 2012. — 416 с.
2. Голицына О.Л., Максимов Н.В., Попов И.И. Базы данных. Учебное пособие. Гриф УМО вузов России, М.: Форум, 2012. — 400 с.
3. Евменов В.П., Интеллектуальные системы управления, изд.: Либроком, 2009, 304 с.
4. И.Г. Семакин, Е.К. Хеннер. Информационные системы и модели. Элективный курс: Учебное пособие М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2005. — 303 с.

5. Исаев Г.Н. Моделирование информационных ресурсов: теория и решение задач. Учебное пособие. М., Альфа-М: ИНФРА-М, 2010. — 224 с.
6. Исаев Г.Н. Синтез определения понятий в области качества функционирования информационных систем. НТИ. Сер. 1, 2006, № 9, с.1-6.
7. Математический энциклопедический словарь, гл. ред. Прохоров. М.: Сов. энциклопедия, 1988, 847 с.
8. Угринович Н.Д. Исследование информационных моделей М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2004. — 240 с.
9. Черепашков А.А., Носов Н.В. Компьютерные технологии, моделирование и автоматизированные системы в машиностроении. Учебник для студентов высших учебных заведений. Гриф УМО вузов России Изд.: Ин-Фолио, 2009, 591 с.
10. Материала сайта <http://www.intalev.ua> ГК «ИНТАЛЕВ», 2010:
 - Михеев Ю.А., Лощинин А.А, Бич М. О некотором подходе к построению информационных моделей территориального управления;
 - Бычкова С.М. Разработка и анализ модели баланса для принятия управленческих решений С-П, СПГАУ;
 - Модель организации как объекта управления.

Раздел дисциплины 6.

Компьютерное моделирование

Тема семинара: Технология компьютерного процесса создания модели (6 часов).

Контрольные вопросы:

1. Что понимается под физическим моделированием?
2. Что понимается под макетным моделированием?
3. Что понимается под процедурным моделированием?
4. Определите последовательность этапов компьютерного эксперимента.
5. Какие современные информационные технологии используются при моделировании различных процессов информационных систем?

Источники и литература:

1. Исаев Г.Н. Моделирование информационных ресурсов: теория и решение задач. Учебное пособие. М., Альфа-М: ИНФРА-М, 2010. — 224 с.

2. Копосов В.Н. Математическое моделирование процессов в машиностроении: учеб пособие. Иванов: Ивановский гос. энергетический ун-т, 2005. — 143 с.
3. Кулаичев А.П. Методы и средства комплексного анализа баз данных. М.: Форум: ИНФРА-М, 2006. — 12 с.
4. Черепашков А.А., Носов Н.В. Компьютерные технологии, моделирование и автоматизированные системы в машиностроении. Учебник для студентов высших учебных заведений. Гриф УМО вузов России Изд.: Ин-Фолио, 2009, 591 с.
5. Материала сайта <http://www.intalev.ua> ГК «ИНТАЛЕВ», 2010:
 - В. Матвеев. Комплексная система управления;
 - М. Грачев. Эффективное корпоративное управление: роль информационных технологий.

Подготовка к зачету

Примерный перечень вопросов для проведения зачета:

1. Какие категории определяют назначение моделирования информационных ресурсов (ИР)?
2. Что представляет собой дерево целей моделирования ИР?
3. Какие задачи решаются при моделировании ИР?
4. Как взаимосвязаны цели, задачи и функции Моделирования ИР?
5. Какие компоненты образуют структуру взаимодействия субъекта и объекта моделирования ИР?
6. Какие компоненты входят в состав обеспечивающей части структуры моделирования ИР?
7. Какие компоненты наполняют функциональную часть структуры системы моделирования?
8. Какие компоненты составляют структуру методологии моделирования ИР?
9. В какой форме отражается технология моделирования ИР?
10. Охарактеризуйте логическую последовательность этапов моделирования ИР?
11. По каким признакам определяется классификация показателей качества ИР?
12. Проведите классификацию методов и средств моделирования ИР.

13. Какие компоненты составляют кибернетическую модель ИР?
14. Какие методы могут быть применены в комплексном моделировании ИР?
15. Назовите различия между макетным и процедурным моделированием.
16. Какие национальные и международные стандарты регламентируют порядок и последовательность моделирования?

ООО «ТЕРМИКА.РУ»

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЕЙ

Автор-составитель:
Серова Г.А., профессор, к.т.н.

Рабочая программа дисциплины

Аннотация программы

Дисциплина «Информационные технологии социальных сетей» является частью вариативной части профиля «Организация управления электронными документами» цикла Б.2 дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки «Документоведение и архивоведение». Дисциплина реализуется на факультете Документоведения и электронных архивов кафедрой Автоматизированных систем документационного обеспечения управления.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с историей создания и развития социальных сетей.

Цель курса: знакомство студента с созданием, использованием и развитием социальных сетей.

Задачи курса:

- изучение основных понятий, касающихся социальных сетей;
- изучение истории создания и развития социальных сетей;
- изучение полного спектра возможностей для обмена информацией (фото, видео, сервис блогов, сервис микроблогов и т.д.) в социальных сетях;
- изучение способов поиска информации в социальной сети;
- изучение крупнейших зарубежных и отечественных социальных сетей;
- изучение способов защиты информации в сетях;
- получение навыков практической работы в социальной сети.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии социальных сетей» относится к вариативной части подготовки бакалавра по направлению «Документоведение и архивоведение» профиля «Организация управления электронными документами» и изучается в 3 семестре.

Курс базируется на предварительном усвоении студентами дисциплин:

- «Информатика» (Базовая часть Математического и естественно-научного цикла Б.2, 1 семестр);
- «Информационные технологии» (Базовая часть Математического и естественно-научного цикла Б.2, 2 семестр).

В результате освоения дисциплины «Информационные технологии социальных сетей» студент должен:

Знать:

- основные понятия дисциплины;
- историю создания, назначения и развития социальных сетей;
- крупные зарубежные и российские социальные сети;
- способы подключения к социальной сети;
- сервисные ресурсы социальных сетей;
- опасности при вводе информации в социальные сети, способы защиты информации;
- способы поиска информации в социальных сетях.

Уметь:

- использовать в своей профессиональной деятельности ресурсы социальных сетей.

Владеть:

- компьютером и навыками работы в социальной сети;
- навыками информационного поиска.

Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра). Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	
1.	Предмет, содержание и задачи курса.	3	1	2				
2.	История создания, назначения социальных сетей	3	1	2		4	8	Собеседование
3.	Сервис социальных сетей			4		6	8	Консультация
4.	Крупные мировые социальные сети	3	2	2		6	8	Собеседование
5.	Русскоязычные социальные сети	3	2	4		6	10	Контрольная работа
6.	Подвиды социальных сетей			2		2	4	Консультация
7.	Риски использования социальных сетей	3	3	2		2	4	Консультация
8.	Социальное программное обеспечение	3	4	2		2	4	Консультация
9.	Перспективы развития и использования социальных сетей	3	5	4		2	8	Собеседование
10.	Промежуточная аттестация	3	5	24		30	54	Зачет

Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, содержание и задачи курса

Предмет, задачи, содержание курса «Информационные технологии социальных сетей», его роль в подготовке специалистов, связь с другими учебными дисциплинами. Структура дисциплины. Источники и литература.

Тема 2. История создания и назначения социальных сетей

Определение понятия социальной сети. История создания и развития сети. Классификация социальных сетей. Возможности социальных сетей. Распространение информации по социальным сетям. Способы подключения. Понятие «аккаунт». Общий сценарий поведения пользователей при регистрации.

Тема 3. Сервис социальных сетей

Сервисные социальные сети. Хронология технологий сервисов социальных сетей. Виды социальных сетевых сервисов. Виды социальный сетевых сервисов. Блоги. Использование социальных сетей как вид профессиональной компетенции в сфере деятельности специалистов. Поиски информации в сети. Платные и бесплатные услуги социальных сетей.

Тема 4. Крупные мировые социальные сети

Японские — mixi, Ameba, 2channel. Канадские — Nexopia. Германские — dol2day. Американские — MySpace, Facebook, Twitter, LinkedIn. Белорусские — ВСети.by, Takepin.com. и др. Особенности использования.

Тема 5. Популярные русскоязычные социальные сети

ВКонтакте (многоязычная). Одноклассники. Мой Мир@mail.ru. AlterGeo (геосоциальная сеть). Гайдпарк. В кругу друзей. Привет.ру. Мой Круг. Newsland (новостная социальная сеть), Professional.ru (деловая сеть). Технология работы в сетях. Набор возможностей сетей: виджеты, комментарии др. Роль дизайна.

Тема 6. Подвиды социальных сетей

Назначение подвидов социальных сетей. Социальные каталоги. Социальные библиотеки. Социально-финансовая услуга. Игры. Реклама и др.

Тема 7. Риски использования социальных сетей

Крупные социальные сети — платформа для мошенников. Виды рисков и их последствия. Опасность заражения компьютеров вирусными программами через социальные сети. Правила безопасности при работе в социальных сетях. Средства защиты.

Тема 8. Социальное программное обеспечение

Определение понятия «социальное программное обеспечение». Социальное программное обеспечение (ПО): коммуникационное (для записи и хранения данных) и интерактивное (для поддержки взаимодействия между пользователями). Примеры программных систем, которые относятся к социальному ПО: средства мгновенного обмена сообщениями, чад, веб-форумы и др.

Тема 9. Перспективы развития и использования социальных сетей

Развитие видеоконтента и новых форм платных услуг. Развитие медиасообщений для коммерческого бренда. Развитие рекламных технологий, основанных на разнообразных типах таргетинга (target-цель). Мобильные социальные сети. Социальные сети в образовании.

Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины используются различные информационные технологии. Во время лекционных занятий используются электронные презентации с использованием проектора. Класс, оснащенный современными компьютерами, подключенными к Интернету и объединенными в единую внутреннюю сеть. Демонстрационный экран, связанный с компьютером преподавателя.

Семинарские занятия проходят в компьютерном классе с использованием специализированного программного обеспечения

и информационных ресурсов социальных сетей, а также необходимого технического обеспечения.

Самостоятельная работа студентов включает в себя самостоятельную работу студента с ресурсами Интернета для входа в социальные сети, изучение источников и литературы, посещение специализированных выставок и конференций, участие в работе веб-форумов и т.п.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включают тематику контрольных работ и примерный перечень вопросов к зачету.

Примерная тематика контрольных работ

1. Особенности, возможности социальной сети Одноклассники.
2. Особенности, возможности социальной сети Мой Мир@mail.ru.
3. Особенности, возможности социальной сети ВКонтакте.
4. Особенности, возможности социальной сети В кругу друзей.
5. Особенности, возможности социальной сети Мой Круг.
6. Особенности, возможности социальной сети AlterGeo (геосоциальная сеть).
7. Особенности, возможности социальной сети Facebook.
8. Особенности, возможности социальной сети Professional.ru.
9. Особенности, возможности социальной сети Twitter.
10. Особенности, возможности социальной сети Newsland.

Примерный перечень вопросов для проведения зачета

1. Для чего нужна социальная сеть?
2. Как осуществляется распространение информации по социальным сетям?
3. История создания и развития социальной сети.
4. Назначение социальной сети.
5. Как работает социальная сеть?

6. Какие крупные социальные сети вам известны? Назовите их особенности.
7. Какие русскоязычные социальные сети вам известны? Назовите их особенности.
8. Что такое подвиды, их назначение?
9. Какие могут быть у пользователя опасности и в чем они выражаются, при работе в социальной сети?
10. Перспективы развития социальных сетей.
11. Правила безопасной работы в социальных сетях.
12. Какие существуют риски при работе в социальных сетях?

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

а) Основная литература

1. Питомер Дж. Бизнес в социальных сетях, изд. Питер, 2014. — 192 с.
2. Губанов Д.А., Новиков Д.А. Чхартишвили А.Г. Социальные сети. Модели информационного влияния, управления и противоборства, изд. М.: Физматлит, 2010. — 228 с.
3. Ефимов Е.Г. Использование социальных сетей как вид профессиональной компетенции в образовательной сфере / Ефимов Евгений Геннадиевич // Инновационное развитие человеческих ресурсов региона, всерос. науч. — практ. Конф. (2011; Волгоград). Всероссийская научно-практическая конференция «Инновационное развитие человеческих ресурсов региона», 18-19 ноября 2011 г., Волгоград: [материалы]. — Волгоград: Изд-во ФГОУ ВПО ВАГС, 2011. — 500 с.
4. Кононов Н. Код Дурова. Реальная история соцсети «ВКонтакте» и ее создателя. Изд. Манн, Иванов и Фербер, 2013. — 208 с.
5. Кристакис Н., Фаулер Д. Связанные одной сетью изд. Юнайтед Пресс, 2011. — 361 с.
6. Самые популярные социальные сети в России, Коммерсантъ (21 мая 2013).

б) Дополнительная литература

- Ермолова Н. Продвижение бизнеса в социальных сетях Facebook, Twitter, Google+. — М.: Альпина Паблишер, 2013. — 357 с.

- Веберт Л. Эффективный маркетинг в Интернете. Социальные сети, блоки, Twitter, и другие инструменты продвижения в сети, изд. Манн, 2010-336 с.
- Кремнев Д. Продвижение в социальных сетях. изд. Ingate, 2011-160 с.
- Дж. Гитомер. Бизнес в социальных сетях. Как продавать, лидировать и побеждать. изд. Питер, 2012. — 192 с.
- Г.В. Широкова, М.А. Сторчева. Влияние социальных сетей на выход на зарубежные рынки: из опыта трех российских предпринимательских фирм. Научные доклады. № 5(R) 2012. СПб.: ВШМСПбГУ, 2012.
- Брик Л. Продвижение в социальных сетях. Цифры, тренды, рекомендации, изд. Ingate, 2013.
- Илона Кветна. Маркетинг в социальных сетях — ставка на доверие // Журнал «Маркетинг и реклама», № 6, 2009.

в) Адреса ресурсов в Интернете

1. Сайт «Википедия»: www.wikipedia.org.
2. Сайт «Социальные сети: азбука социальных сетей». <http://www.social-networking.ru/history/>.
3. Сайты социальных сетей: www.odnoklassniki.ru, www.facebook.com, vk.com, www.linkedin.com, my.mail.ru, newsland.com, Professional.ru и др.
4. Сайт с рекомендациями по безопасной работе в социальной сети <https://securityinbox.org/ru>.

г) Программное обеспечение

- Internet.
- Операционная система: Windows 2000/XP/Vista.
- Доступ к социальным сетям.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Компьютерный класс, подключенный к Интернету, оснащенный проектором для электронных презентаций и экраном. Все компьютеры должны быть связаны между собой в единую вну-

треннюю сеть и оснащены специализированным программным обеспечением.

ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Раздел дисциплины 2.

История создания, назначения социальных сетей

Тема семинара. Назначение социальных сетей и история их создания (4 часа).

Вопросы для изучения и обсуждения:

1. Характерные особенности социальной сети.
2. Понятия и термины, используемые в социальной сети.
3. Для чего нужны социальные сети.
4. Сущность социальных сетей.
5. История создания социальных сетей.

Источники и литература:

1. Илона Кветна. Маркетинг в социальных сетях — ставка на доверие // Журнал «Маркетинг и реклама», № 6, 2009.
2. Самые популярные социальные сети в России, *Коммерсантъ* (21 мая 2013).
3. Сайты социальных сетей: www.odnoklassniki.ru, www.facebook.com, vk.com, www.linkedin.com, my.mail.ru, newsland.com, Professional.ru и др.

Раздел дисциплины 3.

Сервис социальных сетей

Тема семинара. Хронология сервисов социальных сетей (6 часов).

Вопросы для изучения и обсуждения:

1. Виды сервисных услуг социальных сетей.
2. Платные и бесплатные услуги социальных сетей.
3. Особенности поиска информации в социальных сетях.

Источники и литература:

1. Илона Кветна. Маркетинг в социальных сетях — ставка на доверие // Журнал «Маркетинг и реклама», № 6, 2009.
2. Веберт Л. Эффективный маркетинг в Интернете. Социальные сети, блоки, Twitter, и другие инструменты продвижения в сети, изд. Манн, 2010. — 336 с.

3. Дж. Гитомер Бизнес в социальных сетях. Как продавать, лидировать и побеждать. изд. Питер, 2012-192 с.
4. Ефимов Е.Г. Использование социальных сетей как вид профессиональной компетенции в образовательной сфере / Ефимов Евгений Геннадиевич // Инновационное развитие человеческих ресурсов региона, всерос. науч. — практ. Конф. (2011; Волгоград). Всероссийская научно-практическая конференция «Инновационное развитие человеческих ресурсов региона», 18-19 ноября 2011 г., Волгоград: [материалы]. — Волгоград: Изд-во ФГОУ ВПО ВАГС, 2011. — 500 с.

Раздел дисциплины 4.

Крупные мировые социальные сети

Тема семинара. Анализ крупных мировых социальных сетей (6 часов).

Вопросы для изучения и обсуждения:

1. Мировые социальные сети.
2. Особенности использования зарубежных сетей российскими пользователями.

Источники и литература:

1. Веберт Л. Эффективный маркетинг в Интернете. Социальные сети, блоки, Twitter, и другие инструменты продвижения в сети, изд. Манн, 2010-336 с.
2. Г.В. Широкова, М.А. Сторчева. Влияние социальных сетей на выход на зарубежные рынки: из опыта трех российских предпринимательских фирм. Научные доклады. № 5(R) 2012. СПб.: ВШМСПбГУ, 2012.
3. Ермолова Н. Продвижение бизнеса в социальных сетях Facebook, Twitter, Google+. — М.: Альпина Паблишер, 2013. — 357 с.
4. Сайт «Википедия»: www.wikipedia.org.
5. Сайт «Социальные сети: азбука социальных сетей». <http://www.social-networking.ru/history/>.
6. Сайты социальных сетей: [www/odnoklassniki.ru](http://www.odnoklassniki.ru), www.facebook.com, vk.com, www.linkedin.com, my.mail.ru, newsland.com, Professional.ru и др.

Раздел дисциплины 5. Русскоязычные социальные сети

Тема семинара. Анализ русскоязычных социальных сетей

Вопросы для изучения и обсуждения:

1. Классификация социальных сетей.
2. Услуги, предоставляемые русскоязычными социальными сетями.
3. Особенности использования сетей российскими пользователями.

Источники и литература:

1. Илона Кветна. Маркетинг в социальных сетях — ставка на доверие // Журнал «Маркетинг и реклама», № 6, 2009.
2. Губанов Д.А. и др. Социальные сети. Модели информационного влияния, управления и противоборства, изд. М: Физматлит, 2010-228 с.
3. Г.В. Широкова, М.А. Сторчева. Влияние социальных сетей на выход на зарубежные рынки: из опыта трех российских предпринимательских фирм. Научные доклады. № 5(R) 2012. СПб.: ВШМСПбГУ, 2012.
4. Самые популярные социальные сети в России, *Коммерсантъ* (21 мая 2013).
5. Сайт «Википедия»: www.wikipedia.org.
6. Сайт «Социальные сети: азбука социальных сетей». <http://www.social-networking.ru/history/>.
7. Сайты социальных сетей: [www/odnoklassniki.ru](http://www.odnoklassniki.ru), www.facebook.com, vk.com, www.linkedin.com, my.mail.ru, newsland.com, Professionali.ru и др.

Раздел дисциплины 6 . Подвиды социальных сетей

Тема семинара. Анализ основных подвидов социальных сетей (4 часа).

Вопросы для изучения и обсуждения:

1. Назначение подвидов социальных сетей.
2. Анализ основных подвидов социальных сетей (Социальные каталоги. Социальные библиотеки. Социально-финансовая услуга. Игры. Реклама).

Источники и литература:

1. Веберт Л. Эффективный маркетинг в Интернете. Социальные сети, блоки, Twitter, и другие инструменты продвижения в сети изд. Манн, 2010. — 336 с.
2. Ефимов Е.Г. Использование социальных сетей как вид профессиональной компетенции в образовательной сфере / Ефимов Евгений Геннадиевич // Инновационное развитие человеческих ресурсов региона, всерос. науч. — практ. конф. (2011; Волгоград). Всероссийская научно-практическая конференция «Инновационное развитие человеческих ресурсов региона», 18-19 ноября 2011 г., Волгоград; [материалы]. — Волгоград: Изд-во ФГОУ ВПО ВАГС, 2011. — 500 с.
3. Кремнев Д. Продвижение в социальных сетях. изд. Ingate, 2011. — 160 с.
4. Сайт «Социальные сети: азбука социальных сетей». <http://www.social-networking.ru/history/>.
5. Сайты социальных сетей: www.odnoklassniki.ru, www.facebook.com, vk.com, www.linkedin.com, my.mail.ru, newsland.com, Professional.ru и др.

Раздел дисциплины 7.

Риски использования социальных сетей

Тема семинара. Риски возникающие у пользователя при работе в социальных сетях (2 часа).

Вопросы для изучения и обсуждения:

1. Какие риски могут возникнуть у пользователей при работе в социальных сетях?
2. Пути решения связанные с предотвращением рисков.
3. Правила безопасности работы в социальных сетях.

Источники

1. Ефимов Е.Г. Использование социальных сетей как вид профессиональной компетенции в образовательной сфере / Ефимов Евгений Геннадиевич // Инновационное развитие человеческих ресурсов региона, всерос. науч. — практ. конф. (2011; Волгоград). Всероссийская научно-практическая конференция «Инновационное развитие человеческих ресурсов региона», 18-19 ноября 2011 г., Волгоград; [материалы]. — Волгоград: Изд-во ФГОУ ВПО ВАГС, 2011. — 500 с.

2. Илона Кветна. Маркетинг в социальных сетях — ставка на доверие // Журнал «Маркетинг и реклама», № 6, 2009.
3. Веберт Л. Эффективный маркетинг в Интернете. Социальные сети, блоки, Twitter, и другие инструменты продвижения в сети, изд. Манн, 2010. — 336 с.
4. Кремнев Д. Продвижение в социальных сетях. изд. Ingate, 2011. — 160 с.
5. Сайт с рекомендациями по безопасной работе в социальной сети <https://securityinabox.org/ru>.

Раздел дисциплины 8.

Социальное программное обеспечение.

Тема семинара. Социальное программное обеспечение (2 часа).

Вопросы для изучения и обсуждения:

1. Определение понятия «социальное программное обеспечение».
2. Назначение программных инструментов социального программного обеспечения.
3. Рассмотрение примеров относящихся к социальному ПО.

Источники и литература:

1. Самые популярные социальные сети в России, *Коммерсантъ* (21 мая 2013).
2. Сайт «Википедия»: www.wikipedia.org.
3. Сайт «Социальные сети: азбука социальных сетей». <http://www.social-networking.ru/history/>.
4. Сайты социальных сетей: www.odnoklassniki.ru, www.facebook.com, vk.com, www.linkedin.com, my.mail.ru, newsland.com, Professional.ru и др.

Раздел дисциплины 9.

Перспективы развития и использования социальных сетей

Тема семинара. Информационные технологии будущего в социальных сетях (2 часа).

Вопросы для изучения и обсуждения:

1. Как сегодня используются социальные сети?
2. Перспектива развития технологии социальных сетей.

Источники и литература:

1. Илона Кветна. Маркетинг в социальных сетях — ставка на доверие // Журнал «Маркетинг и реклама», № 6, 2009.
2. Губанов Д.А. и др. Социальные сети. Модели информационного влияния, управления и противоборства, изд. М.: Физматлит, 2010. — 228 с.
3. Ефимов Е.Г. Использование социальных сетей как вид профессиональной компетенции в образовательной сфере / Ефимов Евгений Геннадиевич // Инновационное развитие человеческих ресурсов региона, всерос. науч. — практ. конф. (2011; Волгоград). Всероссийская научно-практическая конференция «Инновационное развитие человеческих ресурсов региона», 18-19 ноября 2011 г., Волгоград: [материалы]. — Волгоград: Изд-во ФГОУ ВПО ВАГС, 2011. — 500 с.
4. Ермолова Н. Продвижение бизнеса в социальных сетях Facebook, Twitter, Google+. — М.: Альпина Пабlishер, 2013. — 357 с.

Методические рекомендации студенту по организации самостоятельной работы

Трудоемкость освоения дисциплины «Информационные технологии социальных сетей» составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из них 24 часа аудиторных занятий, семинары — 30 часов, самостоятельная работа студента в объеме 54 часов.

Тема 1. История создания, назначения социальных сетей

Подготовка к лекции

Содержание (перечень вопросов):

Определение понятия социальной сети. История создания и развития сети. Классификация социальных сетей. Возможности социальных сетей. Распространение информации по социальным сетям.

Рекомендации:

Собрать и ознакомиться с учебной, методической и справочной литературой, предлагаемой в программе:

1. Илона Кветна. Маркетинг в социальных сетях — ставка на доверие // Журнал «Маркетинг и реклама», № 6, 2009.
2. Самые популярные социальные сети в России, *Коммерсантъ* (21 мая 2013).
3. Сайты социальных сетей: www.odnoklassniki.ru, www.facebook.com, vk.com, www.linkedin.com, my.mail.ru, newsland.com, Professional.ru и др.

Тема 2. Сервис социальных сетей

Подготовка к лекции

Содержание (перечень вопросов):

Сервисные социальные сети. Использование социальных сетей как вид профессиональной компетенции в сфере деятельности специалистов. Поиски информации в сети. Платные и бесплатные услуги социальных сетей.

Рекомендации:

Собрать и ознакомиться с учебной, методической и справочной литературой, предлагаемой в программе:

1. Илона Кветна. Маркетинг в социальных сетях — ставка на доверие // Журнал «Маркетинг и реклама», № 6, 2009.
2. Веберт Л. Эффективный маркетинг в Интернете. Социальные сети, блоки, Twitter, и другие инструменты продвижения в сети. изд. Манн, 2010-336 с.
3. Дж. Гитомер. Бизнес в социальных сетях. Как продавать, лидировать и побеждать. изд. Питер, 2012-192 с.
4. Ефимов Е.Г. Использование социальных сетей как вид профессиональной компетенции в образовательной сфере / Ефимов Евгений Геннадиевич // Инновационное развитие человеческих ресурсов региона, всерос. науч. — практ. конф. (2011; Волгоград). Всероссийская научно-практическая конференция «Инновационное развитие человеческих ресурсов региона», 18-19 ноября 2011 г., Волгоград: [материалы]. — Волгоград: Изд-во ФГОУ ВПО ВАГС, 2011. — 500 с.

Тема 3. Крупные мировые социальные сети

Подготовка к лекции

Содержание (перечень вопросов):

Японские — mixi, Ameba, 2channel. Канадские — Nexoria. Германские — dol2day. Американские — MySpace, Facebook, Twitter, LinkedIn. Белорусские — ВСети.by, Takepin.com. и др. Особенности использования.

Рекомендации:

Собрать и ознакомиться с учебной, методической и справочной литературой, предлагаемой в программе:

1. Веберт Л. Эффективный маркетинг в Интернете. Социальные сети, блоки, Twitter и другие инструменты продвижения в сети, изд. Манн, 2010-336 с.
2. Г.В. Широкова М.А. Сторчева. Влияние социальных сетей на выход на зарубежные рынки: из опыта трех российских предпринимательских фирм. Научные доклады. № 5(R) 2012 СПб.: ВШМСПбГУ, 2012.
3. Ермолова Н. Продвижение бизнеса в социальных сетях Facebook, Twitter, Google+. — М.: Альпина Пабlishер, 2013. — 357 с.
4. Сайт «Википедия»: www.wikipedia.org.
5. Сайт «Социальные сети: азбука социальных сетей». <http://www.social-networking.ru/history/>.
6. Сайты социальных сетей: www.odnoklassniki.ru, www.facebook.com, vk.com, www.linkedin.com, my.mail.ru, newsland.com, Professionali.ru и др.

Тема 4. Русскоязычные социальные сети

Подготовка к лекции

Содержание (перечень вопросов):

ВКонтакте (многоязычная). Одноклассники. Мой Мир@mail.ru. AlterGeo (геосоциальная сеть). Гайдпарк. В кругу друзей. Привет.ру. Мой Круг. Newsland (новостная социальная сеть), Professionali.ru (деловая сеть). Технология работы в сетях. Набор возможностей сетей: виджеты, комментарии др. Дизайн систем.

Рекомендации:

Собрать и ознакомиться с учебной, методической и справочной литературой, предлагаемой в программе:

1. Илона Кветна. Маркетинг в социальных сетях — ставка на доверие // Журнал «Маркетинг и реклама», № 6, 2009.

2. Губанов Д.А. и др. Социальные сети. Модели информационного влияния, управления и противоборства, изд. М.: Физматлит, 2010. — 228 с.
3. Г.В. Широкова, М.А. Сторчева. Влияние социальных сетей на выход на зарубежные рынки: из опыта трех российских предпринимательских фирм. Научные доклады. № 5(R) 2012 СПб.: ВШМСПбГУ, 2012.
4. Самые популярные социальные сети в России, *Коммерсантъ* (21 мая 2013).
5. Сайт «Википедия»: www.wikipedia.org.
6. Сайт «Социальные сети: азбука социальных сетей». <http://www.social-networking.ru/history/>.
7. Сайты социальных сетей: www.odnoklassniki.ru, www.facebook.com, vk.com, www.linkedin.com, my.mail.ru, newsland.com, Professional.ru и др.

Тема 5. Подвиды социальных сетей

Подготовка к лекции

Содержание (перечень вопросов):

Назначение подвидов социальных сетей. Социальные каталоги. Социальные библиотеки. Социально-финансовая услуга. Игры. Реклама и др.

Рекомендации:

Собрать и ознакомиться с учебной, методической и справочной литературой, предлагаемой в программе:

1. Веберт Л. Эффективный маркетинг в Интернете. Социальные сети, блоки, Twitter, и другие инструменты продвижения в сети, изд. Манн, 2010-336 с.
2. Ефимов Е.Г. Использование социальных сетей как вид профессиональной компетенции в образовательной сфере / Ефимов Евгений Геннадиевич // Инновационное развитие человеческих ресурсов региона, всерос. науч. — практ. конф. (2011; Волгоград). Всероссийская научно-практическая конференция «Инновационное развитие человеческих ресурсов региона, 18-19 ноября 2011 г., Волгоград: [материалы]. — Волгоград: Изд-во ФГОУ ВПО ВАГС, 2011. — 500 с.
3. Кремнев Д. Продвижение в социальных сетях. изд. Ingate, 2011. — 160 с.

4. Сайт «Социальные сети: азбука социальных сетей». <http://www.social-networking.ru/history/>.
5. Сайты социальных сетей: www.odnoklassniki.ru, www.facebook.com, vk.com, www.linkedin.com, my.mail.ru, newsland.com, Professionali.ru и др.

Тема 6. Риски использования социальных сетей

Подготовка к лекции

Содержание (перечень вопросов).

Крупные социальные сети платформа для мошенников. Рассмотрение примеров В Контакте и в Одноклассниках при отправке сообщения SMS на короткий номер. Опасность заражения компьютеров вирусными программами через социальные сети. Правила безопасности работы в социальных сетях.

Рекомендации:

Собрать и ознакомиться с учебной, методической и справочной литературой, предлагаемой в программе:

1. Ефимов Е.Г. Использование социальных сетей как вид профессиональной компетенции в образовательной сфере / Ефимов Евгений Геннадиевич // Инновационное развитие человеческих ресурсов региона, всерос. науч. — практ. конф. (2011; Волгоград). Всероссийская научно-практическая конференция «Инновационное развитие человеческих ресурсов региона», 18-19 ноября 2011 г., Волгоград: [материалы]. — Волгоград: Изд-во ФГОУ ВПО ВАГС, 2011. — 500 с.
2. Илона Кветна. Маркетинг в социальных сетях — ставка на доверие // Журнал «Маркетинг и реклама», № 6, 2009.
3. Веберт Л. Эффективный маркетинг в Интернете. Социальные сети, блоки, Twitter, и другие инструменты продвижения в сети, изд. Манн, 2010. — 336 с.
4. Кремнев Д. Продвижение в социальных сетях. изд. Ingate, 2011. — 160 с.
5. Сайт с рекомендациями по безопасной работе в социальной сети <https://securityinabox.org/ru>.

Тема 7. Социальное программное обеспечение

Подготовка к лекции

Содержание (перечень вопросов).

Определение понятия «социальное программное обеспечение». Две группы программных инструментов внутри социального программного обеспечения (ПО): коммуникационные (для записи и хранения данных) и интерактивные (для поддержки взаимодействия между пользователями). Примеры программных систем, которые относятся к социальному ПО: средства мгновенного обмена сообщениями, чаты, веб-форумы и др. Общие характеристики приложений социального программного обеспечения: открытые API, сервис-ориентированный дизайн, возможность удаленного размещения данных и медиафайлов.

Рекомендации:

Собрать и ознакомиться с учебной, методической и справочной литературой, предлагаемой в программе:

1. Самые популярные социальные сети в России, *Коммерсантъ* (21 мая 2013).
2. Сайт «Википедия»: www.wikipedia.org.
3. Сайт «Социальные сети: азбука социальных сетей». <http://www.social-networking.ru/history/>.
4. Сайты социальных сетей: www.odnoklassniki.ru, www.facebook.com, vk.com, www.linkedin.com, my.mail.ru, newsland.com, Professional.ru и др.

Тема 8. Перспективы развития и использования социальных сетей

Подготовка к лекции

Содержание (перечень вопросов).

Развитие видеоконтента и новых форм платных услуг. Развитие медиасообщений для коммерческого бренда. Развитие рекламных технологий, основанных на разнообразных типах таргетинга. Мобильные социальные сети.

Рекомендации:

Собрать и ознакомиться с учебной, методической и справочной литературой, предлагаемой в программе:

1. Илона Кветна. Маркетинг в социальных сетях — ставка на доверие // Журнал «Маркетинг и реклама», № 6, 2009.

2. Губанов Д.А. и др. Социальные сети. Модели информационного влияния, управления и противоборства, изд. М.: Физматлит, 2010. — 228 с.
3. Ефимов Е.Г. Использование социальных сетей как вид профессиональной компетенции в образовательной сфере / Ефимов Евгений Геннадиевич // Инновационное развитие человеческих ресурсов региона, всерос. науч. — практ. конф. (2011; Волгоград). Всероссийская научно-практическая конференция «Инновационное развитие человеческих ресурсов региона», 18-19 ноября 2011 г., Волгоград: [материалы]. — Волгоград: Изд-во ФГОУ ВПО ВАГС, 2011. — 500 с.
4. Ермолова Н. Продвижение бизнеса в социальных сетях Facebook, Twitter, Google+. — М.: Альпина Паблишер, 2013. — 357 с.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ

Автор-составитель:
Серова Г.А., профессор, к.т.н.

Рабочая программа дисциплины

Аннотация программы

Дисциплина «Информационные технологии управления» является КПВ вариативной части математического цикла дисциплин по выбору студентов направления подготовки «Документоведение и архивоведение». Дисциплина реализуется на факультете Документоведения и электронных архивов кафедрой Автоматизированных систем документационного обеспечения управления.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с использованием информационной технологии управления в деятельности организации.

Дисциплина направлена на формирование у выпускников знания сущности информационных технологий (ИТ), владения методами построения информационных технологий и оценки уровня развития, использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности специалистов ДОУ.

Цель курса: обеспечить необходимый и достаточный уровень теоретических знаний и навыков их применения в решении практических задач использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности специалистов ДОУ.

Задачи курса:

- изучение терминологии, основных положений и влияния информационных технологий на управление организацией;

- ознакомление с состоянием и тенденцией развития рынка информационных технологий;
- изучение базовых информационных технологий;
- выработка у студентов навыков самостоятельной работы по построению информационных систем в ДОУ.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии управления» предназначена для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 034700 «Документоведение и архивоведение» бакалавриат.

Дисциплина «Информационные технологии управления» относится к базовой части Математического цикла дисциплин и изучается на 4-ом семестре.

Дисциплина базируется на предварительном усвоении студентами дисциплин:

- «Информатика» (Базовая часть Математического и естественно-научного цикла Б.2, 1 семестр);
- «Информационные технологии» (Базовая часть Математического и естественно-научного цикла Б.2, 2 семестр).

К моменту изучения дисциплины «Информационные технологии управления» студент должен:

Знать:

- основы информатики;
- основы информационных технологий.

Уметь:

- использовать ресурсы Интернета.

Обладать следующими компетенциями:

- владеть навыками работы на компьютере;
- владеть навыками работы в Интернете.

В ходе изучения дисциплины студенты получают необходимые теоретические знания для освоения в последующем дисциплин «Информационные технологии в ДОУ и архивном деле», «Компьютерные информационные технологии в документационном обеспечении управления», «Проектирование систем ДОУ».

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины «Информационные технологии управления» обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

- профессиональную терминологию, законодательную и нормативно-методическую базу, регламентирующую применение информационных технологий в управлении (ПК-3);
- виды информационных технологий и основы информационных систем (ПК-4);
- принципы организации работ с применением информационных технологий (ПК-45).

Уметь:

- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-6);
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-15);
- работать с различными источниками информации (ПК-13);
- создавать и вести единые системы документационного обеспечения управления в организации на базе новейших технологий (ПК-23);
- работать с современными системами информационного и технического обеспечения ДОУ (ПК-41).

Владеть:

- культурой мышления, быть способным к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);
- навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных (ПК-8), (ПК-37).

Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Структура дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)														Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра). Форма промежуточной аттестации (по семестрам).
				Лекции		Практические занятия		Семинары			Самостоятельная работа							
				Д/о	В/о	З/о	Д/о	В/о	З/о	Д/о	В/о	З/о	Д/о	В/о	З/о			
1	Введение	4	1	2	1	1							2			Собеседование		
2	Этапы эволюции информационных технологий (ИТ)	4	2	2	1	0,5							6	10	10	Собеседование		
3	Базовые информационные процессы в управлении	4	3	2	2	0,5	6	4	2				6	12	15	Собеседование		
4	Базовые информационные технологии в управлении	4	4	2	1	0,5	8	4	2				10	12	15	Собеседование		
5	Информационные технологии построения систем	4	5	2	1	0,5		2	1				10	12	12	Собеседование		
6	Инструментальная база ИТ	4	6	2	2	1							10	10	10	Собеседование		
7	Промежуточная аттестация	4	7	12	8	4	14	8	4				44	56	62	Зачет		

Содержание дисциплины

Тема 1. Введение

Предмет, задачи, содержание и методика изучения курса «Информационные технологии управления», его роль в подготовке специалистов, связь с другими учебными дисциплинами. Учебная, методическая и справочная литература.

Тема 2. Этапы эволюции информационных технологий

Понятие информации, ее виды. Содержание информации как научного направления. Количественные и качественные характеристики информации. Этапы эволюции ИТ. Классификация информационных технологий. Определения и задачи информационной технологии. Информационная технология как система.

Тема 3. Базовые информационные процессы в управлении

Извлечение информации. Транспонирование информации. Обработка информации. Хранение информации. Представление и использование информации. ИТ-стандарты.

Тема 4. Базовые информационные технологии в управлении

Мультимедиа-технологии. Геоинформационные технологии. Технологии защиты информации. CASE-технологии. Телекоммуникационные технологии. Технологии искусственного интеллекта. Web-технологии. Технология Workflow.

Тема 5. Информационные технологии построения систем

Системный подход к построению информационных систем. Стадии разработки информационных систем управления. Формирование модели предметной области. Построение систем управления с использованием информационных технологий. Оценка качества информационных систем. Информационные технологии организационного управления. Корпоративные информационные технологии. Системы мониторинга и анализа СМИ.

Тема 6. Инструментальная база ИТ

Программные средства информационных технологий. Технические средства информационных технологий. Методические средства информационных технологий. Современные информационные технологии, используемые в автоматизированных системах ДОО.

Средства защиты информации. Оценка эффективности внедрения информационной системы.

Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины используются различные информационные технологии. Во время лекционных занятий используются электронные презентации с использованием проектора. Класс, оснащенный современными компьютерами, подключенными к Интернету и объединенными в единую внутреннюю сеть. Демонстрационный экран, связанный с компьютером преподавателя.

Семинарские занятия проходят в компьютерном классе с использованием специализированного программного обеспечения, баз данных и информационных ресурсов, а также необходимого технического обеспечения.

Самостоятельная работа студентов включает в себя консультации преподавателя при подготовке рефератов и доклада на семинарских занятиях, а также самостоятельную работу студента с ресурсами Интернета, посещение специализированных выставок и конференций, участие в работе круглых столов и т.п.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Примерная тематика рефератов:

1. Сущность ИТ-технологий и их влияние на процесс управления.
2. Анализ организационно-управленческих и информационно-технологических функций системы ДОО.
3. Роль ИТ-стандартов в управлении ИТ.
4. Анализ информационных технологий, используемых в процессах автоматизации деятельности организации.

5. Основные критерии эффективности внедрения корпоративной информационной системы.
6. Характеристика рынка программного обеспечения по автоматизации деятельности организации.
7. Этапы построения автоматизированной системы ДООУ.
8. Назначение и функции систем управления контентом (CMS).
9. Характеристика информационных систем, основанных на Web-технологиях.
10. Анализ существующих видов информационных угроз.
11. Перспективы развития и использования ИТ.

Примерный перечень вопросов для проведения зачета

1. В чем суть информационного подхода к процессу управления?
2. Чем определяются количественные характеристики информации?
3. Назовите отличительные признаки информационного общества.
4. Перечислите основные этапы эволюции ИТ.
5. Объясните противоречие между информационными и управленческими технологиями.
6. Дайте определение информационной технологии и поясните ее содержание.
7. Раскройте содержание прикладного уровня ИТ.
8. Какие информационные процессы являются базовыми?
9. Что такое интерфейс и какова его роль в процессе представления и использования информации?
10. Какие существуют типы базовых ИТ?
11. Каковы характерные особенности мультимедиа-технологий?
12. Какие задачи решают геоинформационные технологии?
13. Что такое CASE-технология и какой подход к проектированию информационных систем она использует?
14. Какие функции реализует интеллектуальная система?
15. Каковы основные этапы анализа предметной области?
16. Какие средства используются при разработке информационных систем управления?
17. Назовите основные критерии качества информационных систем.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

а) основная литература:

1. Акперов И.Г., Коноплева И.А., Сметанин А.В. Информационные технологии в менеджменте. М.: изд. ИНФРА-М, 2012, 400 с.
2. Гвоздева В.А., Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы. Учебник М.: изд.: Форум, 2013. — 544 с.
3. Максимов Н.В., Попов И.И., Партыка Т.Л. Современные информационные технологии. Гриф МО РФ, М.: изд. Форум, 2013. — 512 с.
4. Панин И.Н. Информационные технологии в государственном управлении. М.: изд.: Гелиос АРВ, 2011. — 400 с.
5. Попов В.Б. Основы информационных и телекоммуникационных технологий. Сетевые информационные технологии. М.: изд.: Финансы и статистика, 2011. — 224 с.
6. Советов Б.Я., Цехановский В.В. Информационные технологии: учебник для бакалавров. М.: изд. Юрайт, 2012. — 263 с.
7. Уткин В.Б., Балдин К.В. Информационные технологии управления, М.: изд.: Академия, 2008. 395 с.

б) дополнительная литература:

1. ГОСТ 34.601-90 Автоматизированные системы. Стадии создания. [Книга]. М.: Госстандарт СССР, 1990.
2. ГОСТ Р/ИСО 15504 Информационные технологии. Оценка процессов [Книга]. М.: Стандарттформ, 2010.
3. ГОСТ Р/ИСО/МЭК 15288-2005 Системная инженерия. Процессы жизненного цикла систем. [Книга]. М.: Госстандарт России, 2005.
4. ГОСТ Р/ИСО/МЭК 12207-99 Информационная технология [Книга]. М.: Госстандарт, 1999.
5. ГОСТ 34.201-89 Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем.[Книга]. М.: Госстандарт СССР, 1989.
6. ГОСТ 34.602-89 Техническое задание на создание автоматизированной системы. [Книга]. М.: Госстандарт СССР, 1992.
7. ГОСТ Р ИСО 9001-2001 Система менеджмента качества. Требования.

8. Бирюков А.Н. Лекции о процессах управления информационными технологиями: учебное пособие — М.: Интернет-Университет Информационных технологий: БИКОМ. Лаборатория знаний. 2010. — 215 с.
9. Варламов О.О. Эволюционные базы данных и знаний для адаптивного синтеза интеллектуальных систем. М.: Радио и связь, 2002. — 288 с.
10. Гришин В.Н., Панфилов Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2011. — 416 с.
11. Информационные и коммуникационные центры: справочник. 6-е изд. М.: ВИНТИ, 2006. — 296 с.
12. Исаев Г.Н. Информационный менеджмент. Управление качеством информационных систем. учеб.пособие. М.: МГУС, 2005. — 324 с.
13. Исаев Г.Н. Методологические основания управления качеством функционирования информационных систем. НТИ. Сер. 1, 2005, № 2. С. 1-11.
14. Исаев Г.Н. Синтез определения понятий в области качества функционирования информационных систем. НТИ. Сер. 1, 2006, № 9. С. 1-6.
15. Кулаичев А.П. Методы и средства комплексного анализа данных: 4-е изд. М. Форум: ИНФРА-М, 2006. — 12 с.
16. Романова Ю.Д. Информатика и информационные технологии. Конспект лекций: учеб. пособие — М.: Эксмо, 2009-320 с.
17. Старовойтова Т.Ф., Лавенов А.Н. Информационные системы в бизнесе. Гриф УМО Республики Беларусь, Изд. Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2012. — 148 с.
18. Сукиасян Э.Р., Каталогизация и классификация. Электронные каталоги и автоматизированные библиотечные системы. Избранные статьи, М.: изд.: Профессия, 2010. — 530 с.
19. Сырецкий Г.А. Информатика. Фундаментальный курс. Том 2. Информационные технологии и системы, изд.: БХВ-Петербург, 2012. — 848 с.

Интернет-ресурсы

1. Рынок СЭД 2010: обозрение [Электронный ресурс] // Агентство CNewsAnalytics;

2. Электрон. данные. М.: сор 1995 — 2011. Холдинг РБК. Режим доступа: <http://www.cnews.ru/reviews/free/dms2010/>, свободный.
3. www.vniidad.ru/ — ВНИИДАД.
4. www.sekretary.net/ — информационный портал для профессиональных Секретарей и административных работников.
5. www.eos.ru/ — Компания «Электронные офисные системы».
6. <http://www.directum.ru/> — Компания DIRECTUM.
7. <http://www.intertrust.ru/> -Компания «ИнтерТраст».
8. <http://www.evfrat.ru/> — Компания Cognitive Technologies.
9. Материала сайта <http://www.intalev.ua> ГК «ИНТАЛЕВ», 2010:
 - В. Матвеев. Комплексная система управления;
 - М. Грачев. Эффективное корпоративное управление: роль информационных технологий;
 - А. Михеев, М. Орлов. Перспективы WorkFlow-систем.

в) программное обеспечение

- Офисный пакет приложений MicrosoftOffice;
- ABBYYFineReader;
- InternetExplorer;
- MicrosoftSQLServer 2005.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Компьютерный класс, подключенный к Интернету, оснащенный проектором для электронных презентаций и экраном. Все компьютеры должны быть связаны между собой в единую внутреннюю сеть и оснащены специализированным программным обеспечением.

Программные средства, задействованные в процессе обучения:

- Офисный пакет приложений Microsoft Office;
- ABBYY FineReader;
- Internet Explorer;
- Microsoft SQL Server 2005;
- Демо версии автоматизированных систем ДООУ (ДЕЛО, Евфрат, Директум и др.).

Методические рекомендации студенту по организации самостоятельной работы

Трудоемкость освоения дисциплины «Информационные технологии управления» составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, из них 26 часов аудиторных занятий и 44 часа, отведенных на самостоятельную работу студентов.

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Трудоемкость самостоятельной работы (в часах)	Рекомендации
Тема 1. Введение — 2 часа			
<i>Подготовка к лекции</i>	Предмет, задачи, содержание и методика изучения курса «Информационные технологии управления», его роль в подготовке специалистов, связь с другими учебными дисциплинами.	2 часа	Ознакомиться с учебной, методической и справочной литературой, предлагаемой в программе.
<i>Самостоятельная работа</i>	Роль информационных технологий в управлении.	2 часа	www.sekretary.net/ — информационный портал для профессиональных секретарей и административных работников.
<i>Итого</i>		4 часа	
Тема 2. Этапы эволюции информационных технологий			
<i>Подготовка к лекции</i>	Понятие информации, ее виды. Содержание информации как научного направления. Количественные и качественные характеристики информации. Этапы эволюции ИТ. Классификация информационных технологий. Определения и задачи информационной технологии. Информационная технология как система.	2 часа	Советов Б.Я., Цехановский В.В. Информационные технологии: учебник для бакалавров. М.: изд. Юрайт, 2012. — 263 с. Бирюков А.Н. Лекции о процессах управления информационными технологиями: учебное пособие — М.: Интернет-Университет Информационных технологий: БИКОМ. Лаборатория знаний. 2010. — 215 с. Материалы Интернета.

Продолжение таблицы

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Трудоемкость самостоятельной работы (в часах)	Рекомендации
<i>Самостоятельная работа</i>	Этапы информационных технологий.	6 часов	Углубление и закрепление знаний, с использованием литературных источников, Интернета, конспектов лекций.
<i>Итого</i>		8 часов	
Тема 3. Базовые информационные процессы в управлении			
<i>Подготовка к лекции</i>	Извлечение информации. Транспонирование информации. Обработка информации. Хранение информации. Представление и использование информации. ИТ-стандарты.	2 часа	Советов Б.Я., Цехановский В.В. Информационные технологии: учебник для бакалавров. М.: изд. Юрайт, 2012. — 263 с. Ознакомиться с ИТ-стандартами (ГОСТ), предлагаемыми в программе.
<i>Подготовка к лабораторной работе</i>	Технология организации ввода, хранения, передачи информации.	6 часов	Через Интернет-ресурсы получить информацию об информационных процессах в управлении. Проанализировать полученную информацию. Конспект лекции.
<i>Самостоятельная работа</i>	Информационные технологии как основа реализации информационных процессов.	6 часов	Углубление и закрепление знаний, с использованием литературных источников, Интернета, конспектов лекций.
<i>Итого</i>		18 часов	
Тема 4. Базовые информационные технологии в управлении			
<i>Подготовка к лекции</i>	Мультимедиа-технологии. Геоинформационные технологии. Технологии защиты информации. CASE-технологии. Телекоммуникационные технологии. Технологии искусственного интеллекта. Web-технологии. Технология Workflow.	2 часа	Акперов И.Г., Коноплева И.А., Сметанин А.В. Информационные технологии в менеджменте. М.: изд. ИНФРА-М, 2012, 400 с. Гвоздева В.А., Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы. Учебник М.: изд.: Форум, 2013. — 544 с.

Продолжение таблицы

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Трудоемкость самостоятельной работы (в часах)	Рекомендации
			<p>Гришин В.Н., Панфилов Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. — М.: ИД «ФОРУМ»; ИНФРА-М. 2011. — 416 с.</p> <p>Максимов Н.В., Попов И.И., Партыка Т.Л. Современные информационные технологии. Гриф МО РФ, М.: изд. Форум, 2013. — 512 с.</p> <p>Панин И.Н. Информационные технологии в государственном управлении. М.: изд.: Гелиос АРВ, 2011. — 400 с.</p>
<i>Подготовка к лабораторной работе</i>	Технология Workflow. Web-технологии.	8 часов	Современные информационные технологии. Гриф МО РФ, М.: изд. Форум, 2013. — 512 с. Конспект лекций.
<i>Самостоятельная работа</i>	Современные информационные технологии.	10 часов	Углубление и закрепление знаний, с использованием литературных источников, Интернета, конспектов лекций.
<i>Итого</i>		20 часов	
Тема 5. Информационные технологии построения систем			
<i>Подготовка к лекции</i>	Системный подход к построению информационных систем. Стадии разработки информационных систем управления. Формирование модели предметной области. Построение систем управления с использованием информационных технологий. Оценка качества информационных систем.	2 часа	<p>Акперов И.Г., Коноплева И.А., Сметанин А.В. Информационные технологии в менеджменте. М.: изд. ИНФРА-М, 2012, 400 с.</p> <p>Бирюков А.Н. Лекции о процессах управления информационными технологиями: учебное пособие — М.: Интернет-Университет Информационных технологий: БИКОМ. Лаборатория знаний. 2010. — 215 с.</p>

Продолжение таблицы

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Трудоемкость самостоятельной работы (в часах)	Рекомендации
	Информационные технологии организационного управления. Корпоративные информационные технологии. Системы мониторинга и анализа СМИ.		Гвоздева В.А., Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы. Учебник М.: изд.: Форум, 2013. — 544 с. Максимов Н.В., Попов И.И., Партыка Т.Л. Современные информационные технологии. Гриф МО РФ, М.: изд. Форум, 2013. — 512 с.
<i>Подготовка к самостоятельной работе</i>	Информационные технологии построения систем	10 часов	Конспект лекций. Информационные источники. Интернет.
<i>Итого</i>		12 часов	
Тема 6. Инструментальная база ИТ			
<i>Подготовка к лекции</i>	Программные средства информационных технологий. Технические средства информационных технологий. Методические средства информационных технологий. Современные информационные технологии, используемые в автоматизированных системах ДОУ. Средства защиты информации. Оценка эффективности внедрения информационной системы.	2 часа	Акперов И.Г., Коноплева И.А., Сметанин А.В. Информационные технологии в менеджменте. М.: изд. ИНФРА-М, 2012, 400 с. Бирюков А.Н. Лекции о процессах управления информационными технологиями: учебное пособие — М.: Интернет-Университет Информационных технологий: БИКОМ. Лаборатория знаний. 2010. — 215 с. Гвоздева В.А., информатика, автоматизированные информационные технологии и системы. Учебник. М.: изд.: Форум, 2013. — 544 с. Попов В.Б. Основы информационных и телекоммуникационных технологий. Сетевые информационные технологии. М.: изд.: Финансы и статистика, 2011. — 224 с.

Продолжение таблицы

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Трудоемкость самостоятельной работы (в часах)	Рекомендации
			Уткин В.Б., Балдин К.В. Информационные технологии управления, М.: изд.: Академия, 2008. 395 с. www.sekretary.net/ — информационный портал для профессиональных секретарей и административных работников.
Подготовка к самостоятельной работе	Инструментальная база ИТ.	10 часов	Конспект лекций. Информационные источники Интернета.
Итого		12 часов	

Планы семинарских занятий

При реализации программы дисциплины «Информационные технологии управления» используется проблемный метод изложения материала, обсуждения докладов и дискуссия по наиболее сложным вопросам на семинарских занятиях.

Раздел дисциплины 3

Базовые информационные процессы в управлении

Тема семинара: Информационные технологии как основа реализации информационных процессов (2 часа).

Контрольные вопросы:

1. Какие информационные процессы являются базовыми?
2. Виды обработки информации.
3. Какие ИТ стандарты вам известны?

Источники и литература:

1. Акперов И.Г., Коноплева И.А., Сметанин А.В. Информационные технологии в менеджменте. М.: изд. ИНФРА-М, 2012. — 400 с.

2. Бирюков А.Н. Лекции о процессах управления информационными технологиями: учебное пособие — М.: Интернет-Университет Информационных технологий: БИКОМ. Лаборатория знаний. 2010. — 215 с.
3. Информационные и коммуникационные центры: справочник. 6-е изд.. М.: ВИНТИ, 2006. — 296 с.
4. Максимов Н.В., Попов И.И., Партыка Т.Л. Современные информационные технологии. Гриф МО РФ, М.: изд. Форум, 2013. — 512 с.
5. Панин И.Н. Информационные технологии в государственном управлении. М.: изд.: Гелиос АРВ, 2011. — 400 с.
6. Советов Б.Я., Цехановский В.В. Информационные технологии: учебник для бакалавров. М.: изд. Юрайт, 2012. — 263 с.
7. Уткин В.Б., Балдин К.В. Информационные технологии управления, М.: изд.: Академия, 2008. — 395 с.
8. ГОСТ 34.601-90 Автоматизированные системы. Стадии создания. [Книга]. М.: Госстандарт СССР, 1990.
9. ГОСТ Р/ИСО 15504 Информационные технологии. Оценка процессов [Книга]. М.: Стандартинформ, 2010.
10. ГОСТ Р/ИСО/МЭК 15288-2005 Системная инженерия. Процессы жизненного цикла систем. [Книга]. М.: Госстандарт России, 2005.
11. ГОСТ Р/ИСО/МЭК 12207-99 Информационная технология [Книга]. М.: Госстандарт, 1999.
12. ГОСТ 34.201-89 Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем. [Книга]. М.: Госстандарт СССР, 1989.
13. ГОСТ 34.602-89 Техническое задание на создание автоматизированной системы. [Книга]. М.: Госстандарт СССР, 1992.
14. ГОСТ Р ИСО 9001-2001 Система менеджмента качества. Требования.

Раздел дисциплины 4.

Базовые информационные технологии в управлении

Тема семинара: Научное и прикладное значение базовых информационных технологий (4 часа).

Контрольные вопросы:

1. Какие существуют типы базовых ИТ?

2. Какие базовые ИТ используются в автоматизированных системах ДОУ?

Источники и литература:

1. Акперов И.Г., Коноплева И.А., Сметанин А.В. Информационные технологии в менеджменте. М.: изд. ИНФРА-М, 2012. — 400 с.
2. Гвоздева В.А., Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы. Учебник М.: изд.: Форум, 2013. — 544 с.
3. Гришин В.Н., Панфилов Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М. 2011 — 416 с.
4. Максимов Н.В., Попов И.И., Партыка Т.Л. Современные информационные технологии. Гриф МО РФ, М.: изд. Форум, 2013. — 512 с.
5. Панин И. Н. Информационные технологии в государственном управлении. М.: изд.: Гелиос АРВ, 2011. — 400 с.
6. Попов В.Б. Основы информационных и телекоммуникационных технологий. Сетевые информационные технологии. М.: изд.: Финансы и статистика, 2011. — 224 с.
7. Советов Б.Я., Цехановский В.В. Информационные технологии: учебник для бакалавров. М.: изд. Юрайт, 2012. — 263 с.
8. Уткин В.Б., Балдин К.В. Информационные технологии управления, М.: изд.: Академия, 2008. — 395 с.

Раздел дисциплины 5.**Информационные технологии построения систем**

Тема семинара: Информационные технологии построения корпоративных систем (4 часа).

Контрольные вопросы:

1. Какие информационные технологии используются при создании корпоративных информационных систем?
2. Место и назначение информационных технологий в управлении.

Источники и литература:

1. Акперов И.Г., Коноплева И.А., Сметанин А.В. Информационные технологии в менеджменте. М.: изд. ИНФРА-М, 2012. — 400 с.

2. Бирюков А.Н. Лекции о процессах управления информационными технологиями: учебное пособие — М.: Интернет-Университет Информационных технологий: БИКОМ. Лаборатория знаний. 2010. — 215 с.
3. Гвоздева В.А., Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы. Учебник М.: изд.: Форум, 2013. — 544 с.
4. Горский Д.П. Определение. М.: Наука, 1974. 263 с.
5. Исаев Г.Н. Синтез определения понятий в области качества функционирования информационных систем. НТИ. Сер. 1, 2006, № 9, с. 1-6.
6. Максимов Н.В., Попов И.И., Партыка Т.Л. Современные информационные технологии. Гриф МО РФ, М.: изд. Форум, 2013. — 512 с.
7. Панин И.Н. Информационные технологии в государственном управлении. М.: изд.: Гелиос АРВ, 2011. — 400 с.
8. Попов В.Б, Основы информационных и телекоммуникационных технологий. Сетевые информационные технологии. М.: изд.: Финансы и статистика, 2011. — 224 с.
9. Советов Б.Я., Цехановский В.В. Информационные технологии: учебник для бакалавров. М.: изд. Юрайт, 2012. — 263 с.
10. Уткин В.Б., Балдин К.В. Информационные технологии управления, М.: изд.: Академия, 2008. — 395 с.
11. www.sekretary.net/ — информационный портал для профессиональных секретарей и административных работников.
12. www.eos.ru/ — Компания «Электронные офисные системы».
13. <http://www.directum.ru/> — Компания DIRECTUM.
14. <http://www.intertrust.ru/> — Компания «ИнтерТраст».
15. <http://www.evfrat.ru/> — Компания Cognitive Technologies.
16. Материала сайта <http://www.intalev.ua> ГК «ИНТАЛЕВ», 2010:
 - Михеев Ю.А., Лощинин А.А, Бич М. О некотором подходе к построению информационных моделей территориального управления;
 - М. Грачев. Эффективное корпоративное управление: роль информационных технологий.

Раздел дисциплины 6. Инструментальная база ИТ

Тема семинара: Информационные технологии в управлении. (4 часа).

Контрольные вопросы:

1. Что понимается под информационными технологиями?
2. Какие современные информационные технологии используются в службе ДООУ?

Источники и литература:

1. Бирюков А.Н. Лекции о процессах управления информационными технологиями: учебное пособие — М.: Интернет-Университет Информационных технологий: БИКОМ. Лаборатория знаний. 2010. — 215 с.
2. Варламов О.О. Эволюционные базы данных и знаний для адаптивного синтеза интеллектуальных систем. М.: Радио и связь, 2002. — 288 с.
3. Кулаичев А.П. Методы и средства комплексного анализа баз данных. М.: Форум: ИНФРА-М, 2006. — 12 с.
4. Максимов Н.В., Попов И.И., Партыка Т.Л. Современные информационные технологии. Гриф МО РФ, М.: изд. Форум, 2013. — 512 с.
5. Советов Б.Я., Цехановский В.В. Информационные технологии: учебник для бакалавров. М.: изд. Юрайт, 2012. — 263 с.
6. Материала сайта <http://www.intalev.ua> ГК «ИНТАЛЕВ», 2010:
 - В. Матвеев. Комплексная система управления;
 - М. Грачев. Эффективное корпоративное управление: роль информационных технологий;
 - А. Михеев, М. Орлов. Перспективы WorkFlow-систем.

Тесты и тренировочные задания**Тесты**

Для выполнения тестов выберите правильный ответ из предложенных вариантов.

1. Новая информационная технология предоставляет возможность для:
 - а) управления процессом в режиме реального времени;
 - б) снижения трудоемкости при формировании регулярной отчетности.
2. Новая информационная технология — это технология, которая основывается:
 - а) на применении компьютеров;

- б) на активном участии пользователей (непрофессионалов в области программирования) в информационном процессе;
 - в) на высоком уровне дружественного пользовательского интерфейса;
 - г) на широком применении пакетов прикладных программ общего и проблемного направления;
 - д) на использовании режима реального времени;
 - е) на доступе пользователя к удаленным базам данных и программам благодаря вычислительным сетям ЭВМ;
 - ж) на всех перечисленных выше факторах ($a + б + в + г + д + е$).
3. Платформа определяет:
- а) тип компьютера, на котором можно установить используемую информационную технологию;
 - б) тип операционной системы, которая позволит использовать информационную технологию;
 - в) совокупность обоих факторов ($a + б$).
4. Интерфейс — это:
- а) международное лицо;
 - б) технология взаимодействия;
 - в) межличностные отношения.
5. Критерии эффективности автоматизированных технологий в настоящее время формулируются как:
- а) выявление затрат на машинную обработку информации;
 - б) оперативное принятие решений;
 - в) степень адекватности аналитических данных реальным процессам;
 - г) возможность использования экономико-математических методов и моделей для анализа конкретных финансово-производственных ситуаций;
 - д) совокупность первых трех факторов ($a + б + в$);
 - е) совокупность факторов со второго по четвертый ($б + в + г$).
6. Может ли автоматизированная информационная технология управлять производственным или технологическим процессом?
- а) да;
 - б) нет.

7. Верно ли утверждение, что использование технологии с децентрализованной структурой эффективно при автоматизации технологически независимых объектов управления по материальным, энергетическим, информационным и другим ресурсам?
 - а) да;
 - б) нет.
8. Многие производственные структуры имеют собственную иерархию. Иерархическая структура объекта управления не совпадает с иерархией системы управления:
 - а) никогда;
 - б) всегда;
 - в) чаще всего;
 - г) иногда.

Тренировочное задание

9. Опишите структуру конкретной автоматизированной информационной технологии управления.
10. Определите объекты управления для автоматизированных систем управления.

ТЕХНОЛОГИИ ИНТЕРНЕТА

Автор-составитель:
Серова Г.А., профессор, к.т.н.

Рабочая программа дисциплины

Аннотация программы

Дисциплина «Технологии Интернета» является частью вариативной части профиля «Организация управления электронными документами» цикла Б.2 дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки «Документоведение и архивоведение». Дисциплина реализуется на факультете Документоведения и электронных архивов кафедрой Автоматизированных систем документационного обеспечения управления.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с историей создания и развития всемирной сети Интернет.

Цель курса: знакомство студента с созданием и развитием сети Интернет и технологиями интернета.

Задачи курса:

- изучение основных понятий, касающихся сети Интернет;
- изучение истории создания и развития сети Интернет;
- изучение технического и программного обеспечения сети Интернет;
- изучение способов поиска информации в сети Интернет;
- изучение способов защиты информации в компьютерных сетях;
- получение навыков практической работы в сети Интернет;
- изучение возможностей и перспектив развития веб-технологии,
- создание веб-страницы и веб-сайта.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Технологии Интернета» относится к вариативной части подготовки бакалавра по направлению «Документоведение и архивоведение» профиля «Организация управления электронными документами» и изучается в 3 семестре.

Курс базируется на предварительном усвоении студентами дисциплин:

- «Информатика» (Базовая часть Математического и естественно-научного цикла Б.2, 1 семестр);
- «Информационные технологии» (Базовая часть Математического и естественно-научного цикла Б.2, 2 семестр).

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

а) общекультурных

- владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);
- способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную речь (ОК-4);
- способность использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-6);
- способность к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7);
- способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, осознавать опасности и угрозы, возникающих в этом процессе, соблюдение основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-9);
- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, владение навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-10);
- способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-15);

б) профессиональных

- способность использовать теоретические знания и методы исследования на практике (ПК-2);
- владение базовыми знаниями в области информационных систем (ПК-4);
- владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в поиске источников и литературы, использовании правовых баз данных, составлении библиографический обзоров (ПК-8);

в) научно-исследовательских

- владение основами информационно-аналитической деятельности и способность применять их в профессиональной сфере (ПК-10);
- способность работать с различными источниками информации (ПК-13);
- способность выявлять и отбирать документы для различных видов и типов публикаций (ПК-21);

г) организационно-управленческих

- владение законодательной и нормативно-методической базой документационного обеспечения управления и архивного дела, ориентация в правовой базе смежных областей (ПК-26);

д) технологических

- владение навыками использования компьютерной техники и информационных технологий (ПК-37);
- владение правилами эксплуатации технических средств и способность использовать технические средства в ДОУ;
- владение методами защиты информации (ПК-40).

Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра). Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	
1.	Предмет, содержание и задачи курса	3	1	2				
2.	История создания и развития сети Интернет	3	1	2		2	4	Собеседование
3.	Подключение к Интернету	3	2	2		4	4	Консультация
4.	Протоколы передачи информации в Интернете	3	2	2		2	4	Контрольная работа
5.	Службы (сервисы) Интернета	3	3	4		4	4	Консультация
6.	Популярные обозреватели (браузер) Интернета	3	4	4		6	8	Собеседование
7.	Web-сайты	3	4	2		4	4	Контрольная работа
8.	Защита информации в компьютерных сетях	3	5	2		2	4	Консультация
9.	Язык HTML-стандарт для документов WWW			2		2	8	Консультация
10.	Роль дизайна при создании сайта			1		2	8	Консультация
11.	Перспективы развития и использования веб-технологий			1		2	6	Собеседование
12.	Итоговая аттестация	3						Зачет

Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, содержание и задачи курса

Предмет, задачи, содержание курса «Технологии Интернета», его роль в подготовке специалистов, связь с другими учебными дисциплинами. Структура дисциплины. Источники и литература.

Тема 2. История создания и развития сети Интернет

Определение понятия «Интернет». Классификация компьютерных сетей. Возможности Интернета — информационные и телекоммуникационные услуги. История создания и развития сети Интернет. Рунет: история возникновения и развития.

Тема 3. Подключение к Интернету

Определение понятия «провайдер». Выбор Интернет-провайдера. Способы подключения к Интернету. Настройка подключения к Интернету. Параметры определяющие качество работы в Интернете.

Тема 4. Протоколы передачи информации в Интернет

Основные определения и понятия. Адресация в Интернете. Схемы адресации сетевых ресурсов. Регистрация имени домена. Назначение семейства протоколов TCP/IP. Классификация протоколов. Недостатки протоколов.

Тема 5. Службы (сервисы) Интернета

Определение понятия «служба (сервис) Интернета». Современные Интернет-технологии: веб-сервера, гипертексты, вики-энциклопедии др. Прямое общение в Интернете (Интернет-телефония, служба Telnet). Отложенное общение в Интернете (электронная почта, телеконференции Usenet). Информационные службы (служба WWW, служба передачи файлов FTP, электронные СМИ, службы поиска информации). Комплексные службы Интернета (Интернет-магазины, on-line переводчики и словари, системы электронных платежей).

Тема 6. Популярные Обзорватели (браузеры) Интернета

Определение понятия «обозреватель (браузер)». Назначение, возможности и принципы функционирования обозревателей. Работа с веб-страницами: поиск, просмотр, навигация, сохранение и печать. Проблемы поиска. Поисковые системы Яндекс, Google и др. Поиск по ключевым словам. Синтаксис языка запросов. Поиск по каталогам.

Тема 7. Web-сайты

Определение понятия «сайт» и «веб-страница». Классификация сайтов. Структура сайта. Алгоритм создания сайта. Обзор приложений, позволяющих создавать сайт. Безопасность сайта.

Тема 8. Защита информации в компьютерных сетях

Угрозы безопасности информации в компьютерных сетях. Методы защиты информации в компьютерных сетях и защита от сетевых атак в Интернете.

Тема 9. Язык HTML-стандарт для документов WWW

История создания языка и его возможности. Веб-документ: структура, основные теги и их атрибуты. Веб-редактор. Перспективы развития языка. Создание веб-страницы с помощью стандартного текстового редактора.

Тема 10. Роль дизайна при создании сайта

Роль и понятие веб-дизайна. Стили и верстка сайта. Шаблоны. Размещение и настройка мультимедиа на веб-страницах.

Тема 11. Перспективы развития и использования веб-технологий

Веб-конференции, кейсы и вебинары. Внедрение и развитие в мобильных устройствах, АРМ-руководителя и специалиста.

Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины используются различные информационные технологии. Во время лекционных занятий используются электронные презентации с использованием

ем проектора. Класс, оснащенный современными компьютерами, подключенными к Интернету и объединенными в единую внутреннюю сеть. Демонстрационный экран, связанный с компьютером преподавателя.

Семинарские занятия проходят в компьютерном классе с использованием специализированного программного обеспечения, баз данных и информационных ресурсов, а также необходимого технического обеспечения.

Самостоятельная работа студентов включает в себя самостоятельную работу студента с ресурсами Интернета, изучение источников и литературы, посещение специализированных выставок и конференций, участие в работе круглых столов и т.п.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включают тематику контрольных работ и примерный перечень вопросов к зачету.

Примерная тематика контрольных работ

1. История создания и развития сети Интернет.
2. Адресация в сетях TCP/IP. Протокол IP.
3. Обзор основных технологий Интернета. Типы служб (сервисов) Интернета.
4. Служба WWW — основная служба Интернета.
5. Электронная почта. Назначение и возможности. Преимущества и недостатки.
6. Определение, назначение и принципы функционирования Internet Explorer.
7. Поиск системы. Принципы их работы.
8. Угрозы безопасности информации в компьютерных сетях.
9. Методы защиты информации в компьютерных сетях и защита от сетевых атак в Интернете.
10. Назначение и перспективы использования языка HTML.
11. Создание веб-страницы с использованием инструмента пакета Microsoft Office.

Примерный перечень вопросов для проведения зачета

1. Предмет, содержание, задачи курса.
2. Рунет: история создания и развития.
3. Классификация компьютерных сетей.
4. Назначение протокола TCP/IP.
5. Способы подключения к Интернету.
6. Поисквые системы Интернета.
7. Популярные обозреватели (браузеры). Определение, назначение и принципы функционирования.
8. Российские поисквые системы и каталоги.
9. Защита от сетевых атак в Интернете.
10. Основные методы защиты информации в компьютерных сетях.
11. Назначение и структура языка HTML.
12. Роль веб-дизайна.
13. Перспектива развития языка HTML.
14. Перспектива использования веб-технологий.
15. Перспектива развития интернет-технологий.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

а) Основная литература:

1. Валак Д. Сведение и мастеринг в FL Studio (видеокурс) изд.: Россия, 2012
2. Кудряшев А.В., Светашков П.А. Введение в современные Веб-технологии, изд.: ИНТУИТ, 2010. — 241 с.
3. Журавлева О.Б., Круг Б.И. Технологии Интернета-обучения, изд. Телеком 2013. — 166 с.
4. Бабаев А. Создание сайтов. Изд Питер, 2014. — 200 с.

б) Дополнительная литература

1. Акимов С.В. Введение в интернет технологии (учебник) изд. СПбГУТ, 2005. — 350 с.
2. Воробьев Г.В. Интернет технологии: учебное пособие / Г.В. Воробьев, Д.Г. Воробьев. — Кемерово: КузИЭП, 2006.
3. Гусев В.С. Google: эффективный поиск. Краткое руководство. М., 2006.

4. Интернет. Энциклопедия. Под ред. Л. Мелиховой. — СПб: Питер, 2000.
5. Леонтьев В.П. Новейшая энциклопедия Интернета. — М.: «Олма-Пресс», 2002.
6. Оливер Г.В., Олифер Н.А. Компьютерные сети. Принципы, технологии, протоколы. — СПб: Питер, 2001. — 672 с.
7. Филиппов В.А. Электронные хранилища информации и WEB- технологии. Изд. Едиториал УРСС, 2002. — 80 с.
8. Столлингс В. Компьютерные сети, протоколы и технологии Интернет, изд. BHV, 2005, 832 с.

в) Адреса ресурсов в Интернете

1. Батищев П.С. Основы Интернета [Электронный ресурс]: электронный учебник. — Электрон. дан., 2004. — Режим доступа: <http://psbatishev.narod.ru/internet/index.htm>.
2. Интернет-технологии — CIT Forum Режим доступа <http://citforum.ru/internet/index.shtml>.
3. Дунайцев Р., Кучерявый Е. Ускоряем Интернет [Электронный ресурс]: электронный учебник. — Электрон. дан., 2005. — Режим доступа: <http://citforum.ru/nets/tcp/uskorinet/>.
4. Кейзер Г., Т. Бредли. Гонки браузеров: обсуждаем Internet Explorer 10 Firefox 5 // Мир ПК № 6, 2011 [Электронный ресурс] — <http://www.osp.ru/pcworld/2011/06/13008888>.
5. Мильвидский А.Р. Руководство по глобальной компьютерной сети Internet, [Электронный ресурс]: электронный учебник. — Электрон. дан., Режим доступа: http://citforum.ru/internet/inet_tut/index.shtml.
6. Министерство связи и массовых коммуникаций РФ (Минкомсвязь РФ) / Минкомсвязь — Электрон. дан. — М., [Электронный ресурс] — Режим доступа: www.minsvyaz.ru, свободный. — Загл. с экрана.
7. Мощевикин А. Google знает, как найти, 2003. <http://citforum.ru/internet/search/google.shtml>.
8. Олифер В., Олифер Н. Введение в IP-сети [Электронный ресурс]: электронный учебник. — Электрон. дан., 2005. — Режим доступа: <http://citforum.ru/nets/ip/contents.shtml>.
9. Талантов М. Профессиональный поиск в Интернете: полнота, достоверность, скорость // КомпьютерПресс, № 7, 1999

- [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://citforum.ru/internet/search/prof_search01.shtml.
10. Талантов М. Поиск в Интернете: использование имен // КомпьютерПресс, № 2, 2000. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://citforum.ru/internet/search/namesearch.shtml>.
 11. Тихонов В. Поисковые системы в сети Интернет [Электронный ресурс]: электронный учебник. — Электрон. дан., 2000. — Режим доступа: <http://citforum.ru/internet/search/searchsystems.shtml>.
 12. Фонд «Общественное мнение» (ФОМ) / ФОМ — Электрон. дан. — М., [Электронный ресурс] — Режим доступа: www.corp.fom.ru, свободный. — Загл. с экрана.
 13. Храмов П.Б. Администрирование сети и сервисов Интернета [Электронный ресурс]: электронный учебник. — Электрон. дан., 1997. — Режим доступа: <http://citforum.ru/nets/services/index.shtml>.
 14. Храмов П.Б. Рунет: второе дыхание? [Электронный ресурс]: Открытые системы, № 8, 2004 — Режим доступа: http://citforum.ru/internet/common/new_runet/.
 15. <http://ru.wikipedia.org>.
 16. <http://internet.ru/>.

г) Программное обеспечение

- Internet Explorer;
- Веб-редактор Macromedia Dreamweaver;
- Операционная система: Windows 2000/XP/Vista;
- пакет Microsoft Office.

д) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- Opera, Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Компьютерный класс, подключенный к Интернету, оснащенный проектором для электронных презентаций и экраном. Все компьютеры должны быть связаны между собой в единую внутреннюю сеть и оснащены специализированным программным обеспечением.

ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

1. История создания и развития сети Интернет

Вопросы для изучения и обсуждения:

1. Дайте определение понятию «Интернет». Когда появилось это понятие?
2. Что такое «компьютерная сеть»?
3. По каким признакам различают компьютерные сети?
4. Какие требования предъявляют к современным компьютерным сетям?
5. Что такое Рунет?
6. Интернет в России: численность аудитории, ее структура и особенности.

Источники и литература:

1. Батищев П.С. Основы Интернета [Электронный ресурс]: электронный учебник. — Электрон. дан., 2004. — Режим доступа: <http://psbatischev.narod.ru/internet/index.htm>.
2. Мильвидский А.Р. Руководство по глобальной компьютерной сети Internet, [Электронный ресурс]: электронный учебник. — Электрон. дан., 1994. — Режим доступа: http://citforum.ru/internet/inet_tut/index.shtml.
3. Министерство связи и массовых коммуникаций РФ (Минкомсвязь РФ) / Минкомсвязь — Электрон. дан. — М., [Электронный ресурс] — Режим доступа: www.minsvyaz.ru, свободный. — Загл. с экрана.
4. Фонд общественное мнение (ФОМ) / ФОМ — Электрон. дан. — М., [Электронный ресурс] — Режим доступа: www.socp.fom.ru, свободный. — Загл. с экрана.
5. Храмов П.Б. Рунет: второе дыхание? [Электронный ресурс]: Открытые системы, № 8, 2004 — Режим доступа: http://citforum.ru/internet/common/new_runet/.

2. Подключение к Интернету

Вопросы для изучения и обсуждения:

1. Популярные провайдеры Москвы и Московской области.
2. Как выбрать Интернет-провайдера.
3. Способы подключения к провайдеру.
4. Мобильный Интернет.

Источники и литература:

1. Батищев П.С. Основы Интернета [Электронный ресурс]: электронный учебник. — Электрон. дан., 2004. — Режим доступа: <http://psbatischev.narod.ru/internet/index.htm>.
2. Мильвидский А.Р. Руководство по глобальной компьютерной сети Интернет [Электронный ресурс]: электронный учебник. — Электрон. дан., 1994. — Режим доступа: http://citforum.ru/internet/inet_tut/index.shtml.
3. Дунайцев Р., Кучерявый Е. Ускоряем Интернет [Электронный ресурс]: электронный учебник. — Электрон. дан., 2005. — Режим доступа: <http://citforum.ru/nets/tcp/uskorinet/>.

3. Протоколы передачи информации в Интернет**Вопросы для изучения и обсуждения:**

1. Как осуществляется адресация компьютеров в сети Интернет?
2. Какой протокол лежит в основе сети Интернет?
3. Назовите наиболее распространенные Интернет-протоколы.
4. Каковы особенности протокола IP?
5. В чем проявляется ненадежность протокола IP?
6. Домен РФ.

Источники и литература:

1. Батищев П.С. Основы Интернет [Электронный ресурс]: электронный учебник. — Электрон. дан., 2004. — Режим доступа: <http://psbatischev.narod.ru/internet/index.htm>.
2. Брежнев А.Ф., Смелянский Р.Л. Семейство протоколов TCP / IP [Электронный ресурс]: электронный учебник. — Электрон. дан., 1994. — Режим доступа: <http://citforum.ru/nets/tcpip/index.shtml>.
3. Мильвидский А.Р. Руководство по глобальной компьютерной сети Интернет, [Электронный ресурс]: электронный учебник. — Электрон. дан., 1994. — Режим доступа: http://citforum.ru/internet/inet_tut/index.shtml.
4. Министерство связи и массовых коммуникаций РФ (Минкомсвязь РФ) / Минкомсвязь — Электрон. дан. — М., [Электронный ресурс] — Режим доступа: www.minsvyaz.ru, свободный. — Загл. с экрана.

5. Олифер В., Олифер Н. Введение в IP-сети [Электронный ресурс]: электронный учебник. — Электрон. дан., 2005. — Режим доступа: <http://citforum.ru/nets/ip/contents.shtml>.

4. Службы (сервисы) Интернета

Вопросы для изучения и обсуждения:

1. Что такое служба (сервис) Интернета?
2. Интернет-телефония.
3. Служба Telnet.
4. Электронная почта.
5. Телеконференции Usenet.
6. Служба WWW.
7. Служба передачи файлов FTP.
8. Электронные СМИ.
9. Службы поиска информации.
10. Комплексные службы Интернета.

Источники и литература:

1. Батищев П.С. Основы Интернета [Электронный ресурс]: электронный учебник. — Электрон. дан., 2004. — Режим доступа: <http://psbatishev.narod.ru/internet/index.htm>.
2. Гагин А. Сервисы Интернет — практическое рассмотрение. — М.: Jet Infosystems, 1996.
3. Мильвидский А.Р. Руководство по глобальной компьютерной сети Интернет, [Электронный ресурс]: электронный учебник. — Электрон. дан., 1994. — Режим доступа: http://citforum.ru/internet/inet_tut/index.shtml.
4. Мощевикин А. Google знает, как найти, 2003 <http://citforum.ru/internet/search/google.shtml>.

5. Популярные обозреватели (браузеры) Интернета

Вопросы для изучения и обсуждения:

1. Что такое обозреватель (браузер)?
2. Назначение и возможности обозревателей.
3. Назовите самые популярные обозреватели в России.
4. Каким обозревателем пользуетесь Вы, почему выбрали именно этот?
5. Варианта поиска информации.

6. Какие поисковые системы Вы знаете?
7. Какие поисковые системы наиболее популярны в России?
8. Как работает поисковая система?

Источники и литература:

1. Батищев П.С. Основы Интернета [Электронный ресурс]: электронный учебник. — Электрон. дан., 2004. — Режим доступа: <http://psbatishev.narod.ru/internet/index.htm>.
2. Кейзер Г., Т. Бредли. Гонки браузеров: обсуждаем Internet Explorer 10 Firefox 5 // Мир ПК № 6, 2011 [Электронный ресурс] — <http://www.osp.ru/pcworld/2011/06/13008888>.
3. Леонтьев В.П. Новейшая энциклопедия Интернета. — М.: «Олма-Пресс», 2002.
4. Мильвидский А.Р. Руководство по глобальной компьютерной сети Интернет, [Электронный ресурс]: электронный учебник. — Электрон. дан., 1994. — Режим доступа: http://citforum.ru/internet/inet_tut/index.shtml.
5. Тихонов В. Поисковые системы в сети Интернет [Электронный ресурс]: электронный учебник. — Электрон. дан., 2000. — Режим доступа: <http://citforum.ru/internet/search/searchsystems.shtml>.

6. Web-сайты

Вопросы для изучения и обсуждения:

1. Дайте определение понятию «сайт»?
2. Что такое веб-страница?
3. Работа с веб-страницами.
4. В каком году появился сайт, кто его создал?
5. Классификация сайтов.
6. Что понимается под безопасностью сайта?

Источники

1. Батищев П.С. Основы Интернета [Электронный ресурс]: электронный учебник. — Электрон. дан., 2004. — Режим доступа: <http://psbatishev.narod.ru/internet/index.htm>.
2. Леонтьев В.П. Новейшая энциклопедия Интернета. — М.: «Олма-Пресс», 2002.
3. Мильвидский А.Р. Руководство по глобальной компьютерной сети Интернет, [Электронный ресурс]: электронный учебник.

ник. — Электрон. дан., 1994. — Режим доступа: http://citforum.ru/internet/inet_tut/index.shtml.

7. Защита информации в компьютерных сетях

Вопросы для изучения и обсуждения:

1. Какие существуют угрозы безопасности в компьютерных сетях?
2. Каковы методы защиты информации в компьютерных сетях?

Источники и литература:

1. Батищев П.С. Основы Интернета [Электронный ресурс]: электронный учебник. — Электрон. дан., 2004. — Режим доступа: <http://psbatishev.narod.ru/internet/index.htm>.
2. Мильвидский А.Р. Руководство по глобальной компьютерной сети Интернет, [Электронный ресурс]: электронный учебник. — Электрон. дан., 1994. — Режим доступа: http://citforum.ru/internet/inet_tut/index.shtml.

8. Язык HTML — стандарт для документов WWW

Вопросы для изучения и обсуждения:

1. История создания и назначение языка HTML.
2. Развитие языка HTML.
3. Структура веб-документа.

Источники и литература:

1. Акимов С.В. Введение в Интернет-технологии (учебник) изд. СПбГУТ, 2005. — 350 с.
2. Воробьев Г.В. Интернет-технологии: учебное пособие / Г.В. Воробьев, Д.Г. Воробьев. — Кемерово: КузИЭП, 2006.
3. Кудряшев А.В., Светашков П.А. Введение в современные Веб-технологии, изд.: ИНТУИТ, 2010. — 241 с.
4. Бабаев А. Создание сайтов. Изд. Питер, 2014. — 200 с.
5. Интернет-технологии — CIT Forum Режим доступа <http://citforum.ru/internet/index.shtml>.

9. Роль дизайнера при создании сайта

Вопросы для изучения и обсуждения:

1. Понятие дизайна.
2. Шаблоны их назначение.
3. Что такое стиль сайта.

Источники и литература:

1. Валак Д. Сведение и мастеринг в FL Studio (видеокурс) изд.: Россия, 2012.
2. Воробьев Г.В. Интернет технологии: учебное пособие / Г.В. Воробьев, Д.Г. Воробьев. — Кемерово: КузИЭП, 2006.
3. Интернет-технологии — CIT Forum Режим доступа <http://citforum.ru/internet/index.shtml>.

10. Перспективы развития и использования веб-технологий

Вопросы для изучения и обсуждения:

1. Как сегодня используются веб-технологии?
2. Перспектива развития веб-технологии.

Источники и литература:

1. Кудряшев А.В., Светашков П.А. Введение в современные Веб-технологии, изд.: ИНТУИТ, 2010. — 241 с.
2. Интернет-технологии — CIT Forum Режим доступа <http://citforum.ru/internet/index.shtml>.

Методические рекомендации студенту по организации самостоятельной работы

Трудоемкость освоения дисциплины «Технологии Интернета» составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, из них 54 часа аудиторных занятий и 54 часа, отведенных на самостоятельную работу студентов.

Тема 1. Предмет, содержание и задачи курса — 2 часа

Подготовка к лекции:

Содержание (перечень вопросов):

1. Предмет, задачи, содержание и методика изучения курса «Технологии Интернета», его роль в подготовке специалистов, связь с другими учебными дисциплинами.

Рекомендации:

Конспекты лекций.

Тема 2. История создания и развития сети Интернет — 4 часа

Подготовка к лекции:

Содержание (перечень вопросов):

1. Определение понятия «Интернет».
2. Классификация компьютерных сетей.
3. Возможности Интернета — информационные и телекоммуникационные услуги.
4. История создания и развития сети Интернет.
5. Рунет: история возникновения и развития.

Рекомендации:

Конспекты лекций.

Изучить материалы источников:

1. Батищев П.С. Основы Интернета [Электронный ресурс]: электронный учебник. — Электрон. дан., 2004. — Режим доступа: <http://psbatischev.narod.ru/internet/index.htm>.
2. Мильвидский А.Р. Руководство по глобальной компьютерной сети Интернет, [Электронный ресурс]: электронный учебник. — Электрон. дан., 1994. — Режим доступа: http://citforum.ru/internet/inet_tut/index.shtml.
3. Дунайцев Р., Кучерявый Е. Ускоряем Интернет [Электронный ресурс]: электронный учебник. — Электрон. дан., 2005. — Режим доступа: <http://citforum.ru/nets/tcp/uskorinet/>.

Тема 3. Подключение к Интернету — 4 часа

Подготовка к лекции:

Содержание (перечень вопросов):

1. Определение понятия «провайдер».
2. Выбор Интернет-провайдера.
3. Способы подключения к Интернету.
4. Настройка подключения к Интернету.

Рекомендации:

Конспекты лекций.

Изучить материалы источников:

1. Батищев П.С. Основы Интернета [Электронный ресурс]: электронный учебник. — Электрон. дан., 2004. — Режим доступа: <http://psbatischev.narod.ru/internet/index.htm>.

2. Мильвидский А.Р. Руководство по глобальной компьютерной сети Интернет, [Электронный ресурс]: электронный учебник. — Электрон. дан., 1994. — Режим доступа: http://citforum.ru/internet/inet_tut/index.shtml.
3. Дунайцев Р., Кучерявый Е. Ускоряем Интернет [Электронный ресурс]: электронный учебник. — Электрон. дан., 2005. — Режим доступа: <http://citforum.ru/nets/tcp/uskorinet/>.

Тема 4. Протоколы передачи информации в Интернет — 4 часа

Подготовка к лекции:

Содержание (перечень вопросов):

1. Основные определения и понятия.
2. Адресация в Интернете.
3. Схемы адресации сетевых ресурсов.
4. Регистрация имени домена.
5. Назначение семейства протоколов TCP/IP.
6. Классификация протоколов.
7. Недостатки протоколов.

Рекомендации:

Конспекты лекций.

Изучить материалы источников:

1. Батищев П.С. Основы Интернета [Электронный ресурс]: электронный учебник. — Электрон. дан., 2004. — Режим доступа: <http://psbatishev.narod.ru/internet/index.htm>.
2. Брежнев А.Ф., Смелянский Р.Л. Семейство протоколов TCP/IP [Электронный ресурс]: электронный учебник. — Электрон. дан., 1994. — Режим доступа: <http://citforum.ru/nets/tcpip/index.shtml>.
3. Мильвидский А.Р. Руководство по глобальной компьютерной сети Интернет, [Электронный ресурс]: электронный учебник. — Электрон. дан., 1994. — Режим доступа: http://citforum.ru/internet/inet_tut/index.shtml.
4. Министерство связи и массовых коммуникаций РФ (Минкомсвязь РФ) / Минкомсвязь — Электрон. дан. — М., [Электронный ресурс] — Режим доступа: www.minsvyaz.ru, свободный. — Загл. с экрана.
5. Олифер В., Олифер Н. Введение в IP-сети [Электронный ресурс]: электронный учебник. — Электрон. дан., 2005. — Режим доступа: <http://citforum.ru/nets/ip/contents.shtml>.

Тема 5. Службы (сервисы) Интернета — 4 часа

Подготовка к лекции:

Содержание (перечень вопросов):

1. Определение понятия «служба (сервис) Интернета».
2. Прямое общение в Интернете (Интернет-телефония, служба Telnet).
3. Отложенное общение в Интернете (электронная почта, телеконференции Usenet).
4. Информационные службы (служба WWW, служба передачи файлов FTP, электронные СМИ, службы поиска информации).
5. Комплексные службы Интернета (Интернет-магазины, on-line переводчики и словари, системы электронных платежей).

Рекомендации:

Конспекты лекций.

Изучить материалы источников:

1. Батищев П.С. Основы Интернета [Электронный ресурс]: электронный учебник. — Электрон. дан., 2004. — Режим доступа: <http://psbatishev.narod.ru/internet/index.htm>.
2. Гагин А. Сервисы Интернета — практическое рассмотрение. — М.: Jet Iufosystems, 1996.
3. Мильвидский А.Р. Руководство по глобальной компьютерной сети Интернет, [Электронный ресурс]: электронный учебник. — Электрон. дан., 1994. — Режим доступа: http://citforum.ru/internet/inet_tut/index.shtml.
4. Мощевикин А. Google знает, как найти, 2003 <http://citforum.ru/internet/search/google.shtml>.
5. <http://ru.wikipedia.org>.
6. <http://internet.ru/>.

Тема 6. Популярные обозреватели (браузеры) Интернета — 4 часа

Подготовка к лекции:

Содержание (перечень вопросов):

1. Определение понятия «обозреватель (браузер)».
2. Назначение, возможности и принципы функционирования обозревателей.
3. Работа с веб-страницами: поиск, просмотр, навигация, сохранение и печать.

4. Поиск к информации.
5. Поисковые системы.

Рекомендации:

Конспекты лекций.

Изучить материалы источников:

1. Батищев П.С. Основы Интернета [Электронный ресурс]: электронный учебник. — Электрон. дан., 2004. — Режим доступа: <http://psbatischev.narod.ru/internet/index.htm>
2. Кейзер Г., Т. Бредли. Гонки браузеров: обсуждаем Internet Explorer 10 Firefox 5 // Мир ПК № 6, 2011 [Электронный ресурс] — <http://www.osp.ru/pcworld/2011/06/13008888>.
3. Леонтьев В.П. Новейшая энциклопедия Интернета. — М.: «Олма-Пресс», 2002.
4. Мильвидский А.Р. Руководство по глобальной компьютерной сети Интернет, [Электронный ресурс]: электронный учебник. — Электрон. дан., 1994. — Режим доступа: http://citforum.ru/internet/inet_tut/index.shtml.
5. <http://ru.wikipedia.org>.
6. <http://internet.ru/>.

Тема 7. Web-сайты — 4 часа

Подготовка к лекции:

Содержание (перечень вопросов):

1. Определение понятия «сайт».
2. История возникновения и развития.
3. Классификация сайтов.
4. Алгоритм создания сайта.
5. Безопасность сайта.

Рекомендации:

Конспекты лекций.

Изучить материалы источников:

1. Батищев П.С. Основы Интернета [Электронный ресурс]: электронный учебник. — Электрон. дан., 2004. — Режим доступа: <http://psbatischev.narod.ru/internet/index.htm>.
2. Леонтьев В.П. Новейшая энциклопедия Интернета. — М.: «Олма-Пресс», 2002.
3. Мильвидский А.Р. Руководство по глобальной компьютерной сети Интернет, [Электронный ресурс]: электронный учебник.

ник. — Электрон. дан., 1994. — Режим доступа: http://citforum.ru/internet/inet_tut/index.shtml.

4. <http://ru.wikipedia.org>.
5. <http://internet.ru/>.

Тема 8. Защита информации в компьютерных сетях — 4 часа

Подготовка к лекции:

Содержание (перечень вопросов):

1. Угрозы безопасности информации в компьютерных сетях.
2. Методы защиты информации в компьютерных сетях и защита от сетевых атак в Интернете.

Рекомендации:

Конспекты лекций.

Изучить материалы источников:

1. Батищев П.С. Основы Интернета [Электронный ресурс]: электронный учебник. — Электрон. дан., 2004. — Режим доступа: <http://psbatishev.narod.ru/internet/index.htm>.
2. Мильвидский А.Р. Руководство по глобальной компьютерной сети Интернет, [Электронный ресурс]: электронный учебник. — Электрон. дан., 1994. — Режим доступа: http://citforum.ru/internet/inet_tut/index.shtml.
3. <http://ru.wikipedia.org>.
4. <http://internet.ru/>.

Тема 9. Язык HTML — стандарт для документов WWW

Подготовка к лекции — 8 часов

Содержание (перечень вопросов):

1. История создания языка и его возможности.
2. Веб-документ: структура, основные теги и их атрибуты.
3. Веб-редактор: основные элементы веб-страницы.
4. Перспективы развития языка.

Рекомендации:

Изучить материалы источников:

1. Акимов С.В. Введение в интернет-технологии (учебник) изд. СПбГУТ, 2005. — 350 с.

2. Воробьев Г.В. Интернет технологии: учебное пособие / Г.В. Воробьев, Д.Г. Воробьев. — Кемерово: КузИЭП, 2006.
3. Кудряшев А.В., Светашков П.А. Введение в современные Веб-технологии, изд.: ИНТУИТ, 2010. — 241 с.
4. Интернет-технологии — CIT Forum Режим доступа <http://citforum.ru/internet/index.shtml>.

10. Роль дизайна при создании сайта — 8 часов

Подготовка к лекции:

Содержание (перечень вопросов):

1. Роль и понятие веб-дизайна.
2. Стили и верстка сайта. Шаблоны.
3. Размещение и настройка мультимедиа на веб-страницах.

Рекомендации:

Изучить материалы источников:

1. Валак Д. Сведение и мастеринг в FL Studio (видеокурс) изд.: Россия, 2012.
2. Воробьев Г.В. Интернет технологии: учебное пособие / Г.В. Воробьев, Д.Г. Воробьев. — Кемерово: КузИЭП, 2006.
3. Интернет-технологии — CIT Forum Режим доступа <http://citforum.ru/internet/index.shtml>.

11. Перспективы развития и использования веб-технологий — 6 часов

Подготовка к лекции:

Содержание (перечень вопросов):

1. Веб-конференции;
2. Веб-кейсы;
3. Веб-вебинары;
4. Использование технологии в мобильных устройствах и АРМ.

Рекомендации:

Изучить материалы источников:

1. Кудряшев А.В., Светашков П.А. Введение в современные Веб-технологии, изд.: ИНТУИТ, 2010. — 241 с.
2. Интернет-технологии — CIT Forum Режим доступа <http://citforum.ru/internet/index.shtml>.

Составители:
М.В. Ларин, Л.Н. Варламова

**СБОРНИК
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
«ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ
И АРХИВОВЕДЕНИЕ»**

БАЗОВАЯ ЧАСТЬ

Подписано в печать 29.12.2014 г.
Формат 60 × 90^{1/16}. Гарнитура «Миньон».
Бумага офсетная. Печать офсетная.
Усл. печ. л. 20,0. Тираж 200 экз.

Издательство «ТЕРМИКА», 2015