

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ

ФАКУЛЬТЕТ АРХИВНОГО ДЕЛА

**СБОРНИК УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ ПО МАГИСТЕРСКОЙ
ПРОГРАММЕ «УПРАВЛЕНИЕ
ДОКУМЕНТАЦИЕЙ И ДОКУМЕНТАЛЬНЫМ
НАСЛЕДИЕМ В УСЛОВИЯХ РОССИЙСКИХ
МОДЕРНИЗАЦИЙ» ПО НАПРАВЛЕНИЮ
«ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ»**

Часть I

БАЗОВАЯ ЧАСТЬ ПРОГРАММЫ

*Допущено Учебно-методическим объединением вузов
Российской Федерации по образованию в области историко-
архивоведения в качестве учебно-методического пособия
для студентов высших учебных заведений, обучающихся
по направлению 46.04.02 «Документоведение и архивоведение»*

Издательство «ТЕРМИКА»

Москва

2015

УДК 930.25:005.92(072)

ББК 79.3р

Отв. составители:

Е.М. Бурова, *канд. ист. наук, профессор,*

О.А. Шашкова, *канд. ист. наук, доцент,*

Е.А. Савостина, *ст. преподаватель.*

ISBN 978-5-9904630-8-0

ISBN (общий) 978-5-9904630-0-4

Сборник учебно-методической документации по магистерской программе «Управление документацией и документальным наследием в условиях российских модернизаций» по направлению «Документоведение и архивоведение». Часть I. Базовая часть программы / Сост.: Е.М. Бурова, О.А. Шашкова, Е.А. Савостина. — М.: Издательство «ТЕРМИКА», 2015. — 272 с.

Сборник учебно-методической документации включает материалы первой, открытой в России магистерской программы по направлению «Документоведение и архивоведение». Сборник материалов магистерской программы (Ч. I — программы базовой части ОП, а также практик и НИР магистранта; Ч. II — программы вариативной части) представляет совокупный труд профессорско-преподавательского коллектива Историко-архивного института РГГУ, показывает основные направления развития научной мысли в области управления документальным наследием. Материалы сборника также имеют прикладной характер, показывая способы и формы образования профессионалов в области работы с современной документацией и историческими источниками различного происхождения.

УДК 930.25:005.92(072)

ББК 79.3р

ISBN 978-5-9904630-8-0

ISBN (общий) 978-5-9904630-0-4

© Издательство «ТЕРМИКА»,
2015

СОДЕРЖАНИЕ

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ. ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ «УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ И ДОКУМЕНТАЛЬНЫМ НАСЛЕДИЕМ В УСЛОВИЯХ РОССИЙСКИХ МОДЕРНИЗАЦИЙ»	6
I. Общие положения	6
II. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	11
III. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОП ВО	14
IV. Регламентация содержания и организации образовательного процесса	22
V. Ресурсное обеспечение ОП ВО	22
VI. Характеристики социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций	23
VII. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОП ВО	24
СОЦИОЛОГИЯ И ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ	26
Пояснительная записка	26
Структура дисциплины	30
Образовательные технологии	33
Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	33
Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	34
План семинарских занятий	36
ПЕДАГОГИКА	46
Пояснительная записка	46
Структура дисциплины	49
Образовательные технологии	52
Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	52
Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	53
План семинарских занятий	54
Методические рекомендации по организации самостоятельной работы магистранта ..	56
ИСТОРИЯ И ФИЛОСОФИЯ НАУКИ	57
Пояснительная записка	57
Структура дисциплины	60
Образовательные технологии	64
Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	64
Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение дисциплины	66
План семинарских (практических) занятий	68
Методические рекомендации для организации самостоятельной работы магистранта	75
ПОЛИТОЛОГИЯ	77
Пояснительная записка	77
Структура дисциплины	79
Образовательные технологии	86
Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение дисциплины	88
План семинарских занятий	97

ТЕОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ НАУЧНОГО ПОЗНАНИЯ.....	101
Пояснительная записка	101
Структура дисциплины	103
Образовательные технологии.....	106
Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.....	107
Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	108
План семинарских (практических) занятий	110
Методические рекомендации для организации самостоятельной работы.....	114
ТЕОРИЯ СОВРЕМЕННОГО ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ И АРХИВОВЕДЕНИЯ	118
Пояснительная записка	118
Структура (тематический план) дисциплины.....	121
Образовательные технологии.....	125
Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.....	125
Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	127
План семинарских занятий	135
Методические рекомендации магистру для организации самостоятельной работы	144
ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ И АРХИВАМИ ЗА РУБЕЖОМ	149
Пояснительная записка	149
Структура дисциплины и содержание ее разделов.....	152
Образовательные технологии.....	155
Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.....	156
Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	158
План семинарских занятий	166
Методические рекомендации для организации самостоятельной работы магистрантов.....	172
МЕТОДИКА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ.....	174
Пояснительная записка	174
Структура дисциплины (тематический план).....	177
Образовательные технологии.....	180
Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.....	180
Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	182
План семинарских занятий	186
Методические рекомендации для организации самостоятельной работы магистранта.....	188
ГОСУДАРСТВЕННОСТЬ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	190
Пояснительная записка	190
Структура дисциплины	192
Образовательные технологии. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	197
Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	200
План семинарских занятий	201
Методические рекомендации по организации самостоятельной работы магистранта.....	202
МОДЕЛИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	203
Пояснительная записка	203
Структура дисциплины	206

Образовательные технологии.....	210
Фонд оценочных средств для текущей аттестации и промежуточного контроля знаний.....	210
Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	214
Методические рекомендации по организации самостоятельной работы.....	215
ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В УПРАВЛЕНИИ.....	217
Пояснительная записка.....	217
Структура дисциплины.....	220
Образовательные технологии.....	224
Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.....	225
Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.....	228
Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	230
План лабораторных занятий.....	231
ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТОВ.....	235
Пояснительная записка.....	235
Структура и содержание практики.....	238
Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в ходе организации практики.....	238
Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	239
Материально-техническое обеспечение практики.....	240
ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ.....	242
Пояснительная записка.....	242
Структура и содержание практики.....	247
Система текущего и промежуточного контроля прохождения практики.....	248
Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	250
Материально-техническое обеспечение практики.....	253
Приложение 1. Образец титульного листа отчета по научно-педагогической практике.....	254
ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТОВ.....	255
Пояснительная записка.....	255
Научно-исследовательский семинар (НИС).....	261
Подготовка выпускной квалификационной работы магистра (ВКРМ).....	266
Академическая активность.....	270
Учебно-методическое и информационное обеспечение НИР.....	271

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

программа магистратуры

«Управление документацией и документальным наследием в условиях российских модернизаций»

по направлению подготовки 46.04.02 «Документоведение
и архивоведение»

I. Общие положения

1.1. Основная профессиональная общеобразовательная программа высшего образования — программа магистратуры «Управление документацией и документальным наследием в условиях российских модернизаций» (далее — ОП ВО) реализуется по направлению подготовки 46.04.02 «Документоведение и архивоведение».

1.2. Социальная роль и задачи ОП ВО

Решение жизненно необходимых и принципиально важных для современной России задач модернизации неразрывно связано с совершенствованием механизмов регулирования и эффективного управления экономическими и социальными процессами, а также с формированием позитивного духовного настроя и раскрытием интеллектуального потенциала людей, вовлеченных в коренное обновление страны. Это, с одной стороны, означает переход на качественно иной уровень информационного и документационного обеспечения регулирования и управления социально-экономическими процессами в стране, а с другой — требует исторический опыт модернизаций страны, зафиксированный в ее богатейшем документальном наследии, являющимся базой изучения прошлых модернизаций. Вместе с тем хорошо

известно, что российские модернизации прошлого оказывали огромное воздействие на процессы управления документацией и документальным наследием, последствия которых носили как позитивный, так и негативный характер. Поэтому совершенствование управления документацией и документальным наследием в современных условиях невозможно без понимания и анализа его прошлых состояний и, прежде всего, в периоды преобразований страны.

Мир современного человека, общества, государства невозможен без информации. Вместе с тем это мир стремительно расширяющегося всеобщего документирования, все более и более распространяющегося не только на традиционные сферы человеческой жизнедеятельности (государственное и корпоративное управление, коммуникации между людьми в пространстве и времени, духовная жизнь и др.), но и на сферы, ранее незначительно или вовсе не документировавшиеся, например, связанные с имущественным и иным положением граждан и корпораций. Растет объем документов, создаваемых в рамках традиционного документирования, увеличивается число видов и разновидностей документов, возникают целые новые системы и подсистемы документирования. Национальное документирование все больше и больше становится трансграничным, испытывает заметное воздействие международных стандартов создания, функционирования, хранения и доступности документов. Традиционное документирование в современных условиях дополняет, а в ряде случаев оправданно заменяет документирование, основанное на применении электронных технологий, открывающих перспективы полного перехода к электронному документированию многих сфер человеческой жизнедеятельности.

В результате документирования решения конкретных задач, связанных с модернизацией России, создаются документальные комплексы, которые станут составной частью документального наследия страны, уже накопленного ею за тысячелетнюю историю. Они не должны быть потеряны, являясь не только объектом современного и будущего освоения археографией, источниковедением и исторической наукой, но и отражением преемственности российской государственности и истории многонационального народа Российской Федерации.

Таким образом, управление документацией и документальным наследием в условиях современной модернизации России требует не только освоения актуальных знаний о документе, технологиях и методах его создания, функционирования, обеспечения сохранности и использования, но и понимания его роли в прошлых российских модернизациях, а также воздействия этих модернизаций на формирование и сохранение документального наследия России в наиболее значимые периоды ее истории.

Важнейшую роль в документационном обеспечении российских модернизационных процессов, в сохранении документальных свидетельств о прошлых и современной модернизациях играют специалисты, призванные управлять документацией и документальным наследием страны. Результативность такого управления зависит от уровня их профессиональной подготовки, основанной на бережном отношении к оправдавшим себя временем традициям работы с документами и освоении достижений и тенденций современного документоведческого, архивоведческого и смежного с ними знания в условиях его глобализации. Такие специалисты должны не только обеспечивать управление документацией в различных сферах жизнедеятельности человека, общества, государства и на различных ее уровнях, управление документальным наследием в разных классах, типах и видах архивов, но и самостоятельно решать актуальные вопросы совершенствования управления документацией и документальным наследием в условиях постоянного обновления документоведческих и архивоведческих знаний и технологий.

Направленность, содержание и структура магистерской программы «Управление документацией и документальным наследием в условиях российских модернизаций» позволяют, используя междисциплинарные подходы, объединить документоведческое и архивоведческое знание в единый блок со знанием таких дисциплин, как социология и психология управления, моделирование управленческой деятельности, информационное обеспечение управления, политология, история российских модернизаций, история российской государственности и ее современное состояние, археография, источниковедение, историография, история и философия науки, теория и методология научного познания.

Вместе с тем программа ориентирована на анализ воздействия модернизационных процессов на управление документацией и документальным наследием в различные периоды российской истории с акцентированием на современные явления, связанные с внедрением электронных технологий в документирование и их влиянием на формирование документального наследия Российской Федерации, местом технотронной документации в документировании и документальном наследии страны, изменениями в организации хранения документального наследия, доступе к нему и его использовании, в том числе в новых электронных формах, анализом современной отечественной и зарубежной законодательной базы и научных разработок по вопросам управления документацией и документальным наследием. Важное место в научно-образовательном компоненте программы занимает основанный на обобщении практической деятельности анализ проблемных вопросов современного управления документацией и документальным наследием, неизбежно возникающих в процессе любой модернизации.

Цель программы заключается в том, чтобы на основе изучения роли управления документацией и документальным наследием в прошлых и современной модернизациях России сформировать у магистрантов четкое представление о документе как одном из феноменальных проявлений человеческой жизнедеятельности — цивилизационном продукте, обеспечивающем регулирование человеческой жизнедеятельности, ее запоминание и создание возможностей для ее изучения, о закономерностях документирования, складывания и развития систем документации, создания документа, его последующих бытовании и трансформации в документальный исторический источник.

Задачи программы связаны с тем, чтобы подготовить магистранта к решению профессиональных проблем в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности (Стандарт, п. 4.4).

Программа обеспечивает переход бакалавра, освоившего первый уровень профессиональной подготовки в области документоведения, архивоведения, археографии, источниковедения и истории, на второй уровень, открывая перед магистрантом возможности для непосредственной самостоятельной работы по управлению документами и документальным наследием, а также

в качестве исследователя актуальных документоведческих и архивоведческих проблем.

В процессе обучения используются различные методы решения современных проблем документоведения и архивоведения, привлекаются новейшие разработки в области психологии управления, этики, политологии, истории российской государственности, археографии, источниковедения, историографии и других научных дисциплин.

1.3. Срок освоения, трудоемкость ОП ВО и квалификация (степень) выпускника

Наименование ОП ВО	Квалификация (степень)		Нормативный срок освоения ОП ВО (включая последипломный отпуск)	Трудоемкость (в зачетных единицах)
	Код	Наименование		
Управление документацией и документальным наследием в условиях российских модернизаций	46.04.02	Магистр	2 года	120

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем профессиональном образовании (о получении специальности или степени бакалавра), а также обладать компетенциями бакалавра по направлению «Документоведение и архивоведение».

Абитуриент должен обладать умением работать с большими массивами документов, в том числе используя современные технические средства, должен осознавать государственную, общественную и человеческую значимость своей будущей деятельности по управлению документацией, а также обладать личными качествами, которые будут способствовать успешному выполнению своих обязательств.

Во время вступительного экзамена абитуриент должен продемонстрировать свои знания в области документоведения и ар-

живоведения, а также общеисторическую подготовку, обладать способностью грамотно выражать мысли и знания.

II. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности

Магистерская программа ориентирована на фундаментальную и прикладную подготовку выпускников в следующих предметных областях, отраженных в учебном плане: Теория современного документоведения и архивоведения, Современные правовые основы управления документацией и архивами в России и за рубежом, Археография, Делопроизводство, Архивное дело, Методика научно-исследовательской работы, История российской государственности и ее современное состояние, Моделирование управленческой деятельности, Информационное обеспечение управления, Социология и психология управления, Педагогика, История и философия науки, Политология, Теория и методология научного познания, Документальное источниковедение.

Магистр документоведения и архивоведения, специализирующийся в области управления документацией и документальным наследием, может работать с документами и документальным наследием в делопроизводственных и архивных службах любых государственных и негосударственных юридических лиц России, международных организаций, трансграничных корпоративных объединений, государственных и муниципальных архивах России, осуществлять научно-исследовательскую работу вспомогательного и самостоятельного характера в институтах Российской академии наук гуманитарного профиля, ВНИИ документоведения и архивного дела, других отраслевых институтах, экспертно-аналитических центрах, вузах, музеях, архивах, библиотеках.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности магистра документоведения и архивоведения в первую очередь являются:

- документ как регулятор жизнедеятельности человека, общества, корпоративных сообществ, государства, выступающий в публичной и непубличной формах;

- документные системы как механизмы, обеспечивающие трансформацию документальной информации, ее движение и концентрацию в различных категориях документов;
- архивный документ как документ, утративший свои первоначальные целевые функции, ради реализации которых он был создан;
- публичный архивный документ как документальный исторический источник, носитель документальных свидетельств о прошлом, имеющий познавательное, практическое и социальное значение для граждан, общества, государства;
- непубличный архивный документ, как документ, которому в соответствии с законодательством должен быть обеспечен особый режим доступа и использования;
- архив как многоуровневая информационная система и специальная структура, обеспечивающая сохранение и использование архивных документов;
- документальная публикация как важнейший первичный признак документального исторического источника и конденсированный по определенным основаниям для определенных целей набор архивных документов;
- документальный исторический источник как документ, приобретший первичные и вторичные признаки публичности;
- запросы российских и зарубежных граждан по документальной информации, которые в соответствии с законодательством требуют обеспечения и исполнения;
- документоведение и архивоведение как научно-учебные дисциплины.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Магистр должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в сфере своей конкретной служебной ответственности в соответствии с основной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности: организационно-управленческой, научно-исследовательской, технологической, проектной, консультационной. Виды профессиональной деятельности магистра определяются его работой в государственных и негосударственных юридических

лицах в качестве государственного и муниципального служащего, менеджера, преподавателя вузов и колледжей, научного работника академических и отраслевых НИИ, сотрудника архивов, библиотек, музеев, СМИ, информационно-аналитических структур.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится магистр, определяются высшим учебным заведением совместно с заинтересованными участниками образовательного процесса.

Магистр должен обладать соответствующими ФГОС ВО по направлению подготовки «Документоведение и архивоведение» (уровень магистратуры) с квалификацией (степенью) «магистр» общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями в организационно-управленческой, научно-исследовательской, технологической, проектной, консультационной, педагогической деятельности.

Магистр должен быть готов к обучению в аспирантуре по научным специальностям:

- Документалистика, документоведение, архивоведение;
- Управление и менеджмент;
- Информатика;
- Библиотечковедение;
- Музееведение;
- Исторические науки.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

В результате освоения программы магистратуры по направлению подготовки «Документоведение и архивоведение» и программы подготовки «Управление документацией и документальным наследием» в условиях российских модернизаций магистрант должен быть способен к решению как традиционных, так и актуальных новых задач, связанных с работой с документами в современном понимании управления ими как регуляторами человеческой жизнедеятельности и как носителями исторически значимых сведений об этой жизнедеятельности.

III. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения ОП ВО

Результаты освоения ОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, то есть его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОП ВО выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Код и название компетенции
ОК-1 «Обладать способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу»
ОК-2 «Обладать готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения»
ОК-3 «Обладать готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала»
ОПК-1 «Обладать готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности»
ОПК-2 «Обладать готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»
ОПК-3 «Обладать способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного профиля своей профессиональной деятельности»;
ОПК-4 «Обладать способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения»
ОПК-5 «Обладать способностью применять знания в области психологии управления коллективом»
ОПК-6 «Обладать способностью к профессиональной эксплуатации современного оборудования и приборов (в соответствии с целями магистерской программы)»
ОПК-7 «Обладать способностью анализировать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, использовать их при решении социальных и профессиональных задач, анализировать социально значимые проблемы и процессы»
ОПК-8 «Обладать готовностью самостоятельно работать с источниками информации, непрерывно совершенствовать уровень профессиональной подготовки»
ОПК-9 «Владеть навыками поиска источников и литературы, использования правовых баз данных, составления библиографических и архивных обзоров»
ПК-1 «Владеть профессиональными знаниями основных проблем документоведения и архивоведения»
ПК-2 «Понимать сущности процессов, происходящих в области документоведения и архивоведения»
ПК-3 «Знать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и архивами»

ПК-4 «Владеть принципами и методами создания справочно-поисковых средств к архивным документам»
ПК-5 «Уметь выявлять тенденции развития информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела»
ПК-6 «Владеть навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы»
ПК-7 «Обладать способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций»
ПК-8 «Обладать способностью анализировать ценность документов с целью их хранения»
ПК-9 «Обладать способностью и готовностью вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций»
ПК-10 «Обладать способностью и готовностью совершенствовать технологии документационного обеспечения управления и архивного дела на базе использования средств автоматизации»
ПК-11 «Владеть методами защиты информации»
ПК-12 «Владеть технологиями реставрации и консервации документов»
ПК-13 «Обладать способностью и готовностью создавать и вести единые (корпоративные) системы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организации на базе новейших технологий»
ПК-14 «Обладать способностью и готовностью организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивной службы»
ПК-15 «Обладать способностью и готовностью разрабатывать нормативные акты и нормативно-методические документы по ведению документационного обеспечения управления и архивного дела»
ПК-16 «Владеть законодательной и нормативно-методической базой документационного обеспечения управления и архивного дела, ориентироваться в правовой базе»
ПК-17 «Владеть основами трудового законодательства»
ПК-18 «Владеть нормами и навыками работы с документами, содержащими государственные и иные виды тайн»
ПК-19 «Владеть логистическими основами организации хранения документов»
ПК-20 «Владеть принципами организации различных типов и видов архивов»
ПК-21 «Обладать готовностью обеспечить сохранность документов в архивах, в том числе на основе современных методов»
ПК-22 «Владеть принципами и методами упорядочения состава документов и информационных показателей»
ПК-23 «Владеть принципами организации служб документационного обеспечения управления и архивной службы»
ПК-24 «Владеть методами оптимизации документопотоков»
ПК-25 «Владеть принципами и методами организации хранения документов»
ПК-26 «Владеть основами обеспечения сохранности документов»
ПК-27 «Обладать способностью и готовностью консультировать работников своей организации по вопросам документационного обеспечения управления и архивного дела»
ПК-27 «Обладать способностью и готовностью консультировать работников своей организации по вопросам документационного обеспечения управления и архивного дела»
ПК-28 «Обладать способностью и готовностью консультировать работников служб документационного обеспечения управления по выбору автоматизированных технологий документационного обеспечения управления и архивного дела (из числа типовых программных продуктов)»

ПК-29 «Обладать способностью и готовностью консультировать работников организаций по вопросам документационного обеспечения управления и архивного дела»
ПК-30 «Обладать способностью и готовностью разрабатывать методики преподавания документоведческих и архивоведческих дисциплин»
ПК-31 «Обладать способностью и готовностью читать лекции и вести практические занятия в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования»

ФГОС ВПО третьего поколения и ФГОС ВО «3+» обладают существенной преемственностью. Однако компетенции, сформированные у выпускника в результате освоения программ магистратуры, имеют некоторые отличия. См. *переводную таблицу индексов компетенций в конце раздела.*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

- место документа среди других форм и способов регулирования человеческой жизнедеятельности и ее отражения;
- основные классы, типы, виды и разновидности документов в их историческом развитии;
- принципы упорядочения, хранения и поиска документов и документной информации;
- тенденции развития современного документирования, в том числе с применением современных электронных технологий, и их последствия для формирования документального наследия современной России;
- функционирование государственных механизмов России в условиях модернизаций;
- основные проблемы, направления и формы научно-образовательного освоения документального наследия российской истории;
- основные принципы обеспечения информационной безопасности личности, общества и государства в процессе документирования их деятельности и при сохранении и использовании документа;
- в каких формах и какими способами реализовывалась и реализуется сегодня публичность документа, в том числе как одного из видов исторических источников;
- основные угрозы утраты документального наследия, меры и способы их предотвращения;

- познавательные особенности документа как исторического источника в сравнении с книгой и музейным предметом;
- роль управления документацией и документальным наследием в прошлых российских модернизациях;
- воздействие российских модернизаций на формирование и сохранение документального наследия;
- развитие документоведческой и архивоведческой мысли по теории и методике работы с документами, ее современное состояние;
- типы, виды и формы публикаций документов.

Уметь:

- применять самостоятельно современную законодательную и нормативно-методическую базу в работе с документом на разных стадиях его бытования и как частью документального наследия;
- профессионально оценивать возможные позитивные и негативные последствия современных модернизационных явлений на управление документацией и документальным наследием;
- готовить аналитические документы по текущим и ретроспективным вопросам, связанным с предметом его деятельности в сфере управления документацией и документальным наследием;
- определять практическое значение и источниковую ценность документа на основе общепринятых принципов, методов и критериев и с учетом новых тенденций в их развитии в целях сохранения документа, в том числе как части документального наследия;
- обеспечивать публичность документа как исторического источника и его использование, в том числе с привлечением современных информационных технологий;
- анализировать современные проблемы документоведения и архивоведения и выработать предложения по их решению.

Владеть:

- правилами подготовки официальных документов;
- профессиональными знаниями проблем документоведения и архивоведения;
- принципами и методами организации хранения документов;
- принципами организации различных типов и видов архивов;

- принципами и методами упорядочения состава документов и информационных показателей;
- навыками поиска источников и литературы, использования правовых баз данных, составления биографических и архивных обзоров;
- профессиональными знаниями основных проблем документоведения и архивоведения;
- принципами и методами упорядочения документов и их информации;
- правилами обеспечения доступности публичных документов и публичной документной информации;
- общепринятыми этическими нормами общения с пользователями документов и использования документной информации;
- правилами хранения, обеспечения сохранения государственной и иных тайн, охраняемых российским законодательством;
- навыками реферирования и аннотирования научной литературы.

Переводная таблица индексов компетенций

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, направление подготовки 46.04.02 «Документоведение и архивоведение», утвержден 8 апреля 2015 г. № 375	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 034700 «Документоведение и архивоведение», утвержден 28 октября 2009 г. № 492
ОК-1 «Обладать способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу»;	ОК-3 «Обладать способностью анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы»;
ОК-2 «Обладать готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения»;	ОК-4 «Обладать способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность»; ОК-8 «Обладать способностью проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя всю полноту ответственности»;
ОК-3 «Обладать готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала»;	ОК-6 «Обладать способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень»;
ОПК-1 «Обладать готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности»;	ОК-5 «Владеть культурой мышления; обладать способностью обобщать, анализировать, воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь»;

ОПК-2 «Обладать готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»;	ОК-1 «Обладать способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия»; ОК-7 «Обладать способностью использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом»;
ОПК-3 «Обладать способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного профиля своей профессиональной деятельности»;	ПК-1 «Обладать способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного профиля своей профессиональной деятельности»;
ОПК-4 «Обладать способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения»;	ПК-2 «Обладать способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения»;
ОПК-5 «Обладать способностью применять знания в области психологии управления коллективом»;	ПК-3 «Обладать способностью применять знания в области психологии управления коллективом»;
ОПК-6 «Обладать способностью к профессиональной эксплуатации современного оборудования и приборов (в соответствии с целями магистерской программы)»;	ПК-4 «Обладать способностью к профессиональной эксплуатации современного оборудования и приборов (в соответствии с целями магистерской программы)»;
ОПК-7 «Обладать способностью анализировать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, использовать их при решении социальных и профессиональных задач, анализировать социально значимые проблемы и процессы»;	ПК-5 «Обладать способностью анализировать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, использовать их при решении социальных и профессиональных задач, анализировать социально значимые проблемы и процессы»;
ОПК-8 «Обладать готовностью самостоятельно работать с источниками информации, непрерывно совершенствовать уровень профессиональной подготовки»;	ПК-6 «Самостоятельно работать с источниками информации, непрерывно совершенствовать уровень профессиональной подготовки»;
ОПК-9 «Владеть навыками поиска источников и литературы, использования правовых баз данных, составления библиографических и архивных обзоров»;	ПК-7 «Владеть навыками поиска источников и литературы, использования правовых баз данных, составления библиографических и архивных обзоров»;
ПК-1 «Владеть профессиональными знаниями основных проблем документоведения и архивоведения»;	ПК-8 «Владеть профессиональными знаниями основных проблем документоведения и архивоведения»;
ПК-2 «Понимать сущности процессов, происходящих в области документоведения и архивоведения»;	ПК-9 «Понимать сущности процессов, происходящих в области документоведения и архивоведения»;
ПК-3 «Знать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и архивами»;	ПК-10 «Знать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и архивами»;

ПК-4 «Владеть принципами и методами создания справочно-поисковых средств к архивным документам»;	ПК-11 «Владеть принципами и методами создания справочно-поисковых средств к архивным документам»;
ПК-5 «Уметь выявлять тенденции развития информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела»;	ПК-12 «Уметь выявлять тенденции развития информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела»;
ПК-6 «Владеть навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы»;	ПК-13 «Владеть навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы»;
ПК-7 «Обладать способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций»;	ПК-14 «Обладать способностью выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций»;
ПК-8 «Обладать способностью анализировать ценность документов с целью их хранения»;	ПК-15 «Обладать способностью анализировать ценность документов с целью их хранения»;
ПК-9 «Обладать способностью и готовностью вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций»;	ПК-16 «Вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций»;
ПК-10 «Обладать способностью и готовностью совершенствовать технологии документационного обеспечения управления и архивного дела на базе использования средств автоматизации»;	ПК-26 «Совершенствовать технологии документационного обеспечения управления и архивного дела на базе использования средств автоматизации»;
ПК-11 «Владеть методами защиты информации»;	ПК-27 «Владеть методами защиты информации»;
ПК-12 «Владеть технологиями реставрации и консервации документов»;	ПК-28 «Владеть технологиями реставрации и консервации документов»;
ПК-13 «Обладать способностью и готовностью создавать и вести единые (корпоративные) системы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организации на базе новейших технологий»;	ПК-17 «Уметь создавать и вести единые (корпоративные) системы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организации на базе новейших технологий»;
ПК-14 «Обладать способностью и готовностью организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивной службы»;	ПК-18 «Уметь организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивной службы»;
ПК-15 «Обладать способностью и готовностью разрабатывать нормативные акты и нормативно-методические документы по ведению документационного обеспечения управления и архивного дела»;	ПК-19 «Уметь разрабатывать нормативные акты и нормативно-методические документы (положения, инструкции и др.) по ведению документационного обеспечения управления и архивного дела»;
ПК-16 «Владеть законодательной и нормативно-методической базой документационного обеспечения управления и архивного дела, ориентироваться в правовой базе»;	ПК-20 «Владеть законодательной и нормативно-методической базой документационного обеспечения управления и архивного дела, ориентироваться в правовой базе»;

ПК-17 «Владеть основами трудового законодательства»;	ПК-21 «Владеть основами трудового законодательства»;
ПК-18 «Владеть нормами и навыками работы с документами, содержащими государственные и иные виды тайн»;	ПК-22 «Владеть нормами и навыками работы с документами, содержащими государственные и иные виды тайн»;
ПК-19 «Владеть логистическими основами организации хранения документов»;	ПК-23 «Владеть логистическими основами организации хранения документов»;
ПК-20 «Владеть принципами организации различных типов и видов архивов»;	ПК-24 «Владеть принципами организации различных типов и видов архивов»;
ПК-21 «Обладать готовностью обеспечить сохранность документов в архивах, в том числе на основе современных методов»;	ПК-25 «Обеспечить сохранность документов в архивах, в том числе на основе современных методов»;
ПК-22 «Владеть принципами и методами упорядочения состава документов и информационных показателей»;	ПК-29 «Владеть принципами и методами упорядочения состава документов и информационных показателей»;
ПК-23 «Владеть принципами организации служб документационного обеспечения управления и архивной службы»;	ПК-30 «Владеть принципами организации служб документационного обеспечения управления и архивной службы»;
ПК-24 «Владеть методами оптимизации документопотоков»;	ПК-31 «Владеть методами оптимизации документопотоков»;
ПК-25 «Владеть принципами и методами организации хранения документов»;	ПК-32 «Владеть принципами и методами организации хранения документов»;
ПК-26 «Владеть основами обеспечения сохранности документов»;	ПК-33 «Владеть основами обеспечения сохранности документов»
ПК-27 «Обладать способностью и готовностью консультировать работников своей организации по вопросам документационного обеспечения управления и архивного дела»;	
ПК-28 «Обладать способностью и готовностью консультировать работников служб документационного обеспечения управления по выбору автоматизированных технологий документационного обеспечения управления и архивного дела (из числа типовых программных продуктов)»;	
ПК-29 «Обладать способностью и готовностью консультировать работников организаций по вопросам документационного обеспечения управления и архивного дела»;	
ПК-30 «Обладать способностью и готовностью разрабатывать методики преподавания документоведческих и архивоведческих дисциплин»;	

ПК-31 «Обладать способностью и готовностью читать лекции и вести практические занятия в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования»	
---	--

IV. Регламентация содержания и организации образовательного процесса

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОП ВО регламентируются учебным планом; рабочими программами дисциплин, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

V. Ресурсное обеспечение ОП ВО

5.1. Кадровое обеспечение.

Магистерская программа реализуется профессорско-преподавательским составом кафедры архивоведения Историко-архивного института РГГУ с привлечением преподавателей других кафедр Института, а также институтов, факультетов, научных центров РГГУ.

К чтению лекций, проведению семинаров и практических занятий привлекаются ведущие специалисты ВНИИ документоведения и архивного дела, Российской академии образования, РАН, федеральных архивов.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

При реализации программы в качестве иллюстративно-образовательного ряда привлекаются документы, поисковые системы федеральных архивов, научно-методические комплексы ВНИИ документоведения и архивного дела, электронный ресурс издания «История письма, документа и архивного дела в России». Обеспечение ОП ВО также связано с необходимостью занятий по целому ряду дисциплин в аудиториях, осна-

ценных персональными компьютерами с выходом в Интернет, пользования проекторами для показа презентаций к лекциям преподавателей, а также самих учащихся, которые таким образом обучаются демонстрации своих знаний, умений и навыков.

VI. Характеристики социально-культурной среды, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций

Вуз активно участвует в создании социокультурной среды, которая способствует формированию компетенций, заявленных в стандарте. Это подразумевает как развитие научных и культурных традиций вуза, так и соответствующее материально-техническое обеспечение, призванное содействовать обучению магистрантов.

Первый блок обеспечивается преимуществом научно-педагогических школ, действующих в институте, и мероприятиями по развитию студенческой научно-исследовательской работы. В настоящее время в Историко-архивном институте как на факультете Архивного дела, так и на факультете Документоведения существует несколько таких научно-педагогических коллективов (школы С.О. Шмидта, Н.П. Ерошкина, О.М. Медушевской, А.Д. Степанского, Е.В. Старостина, Т.В. Кузнецовой и др.), которые разрабатывают научные проблемы по направлениям подготовки на факультетах, участвуют в научных мероприятиях других вузов, Российской академии наук, отраслевых научно-исследовательских институтов.

Это, в свою очередь, стимулирует участие студентов в конференциях, научных и производственных практиках во время обучения как в бакалавриате, так и в магистратуре, а также деятельность студенческих научных кружков, проведение научных внутривузовских конкурсов. Определенную поощрительную функцию выполняет также выдвижение наиболее способных студентов на соискание грантов.

Второй блок проблем формирования социокультурной среды магистратуры связан с современным оснащением аудиторий ин-

ститута, научных библиотек ИАИ и РГГУ, компьютеризации лабораторий, а также пополнения фонда вспомогательных учебных средств. Важным направлением является разработка компьютерных обучающих систем по дисциплинам магистерской программы, в том числе для реализации дистанционного обучения.

VII. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОП ВО

Оценка качества освоения ОП ВО включает текущий и промежуточный контроль знаний и итоговую государственную аттестацию выпускников.

7.1. В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП ВО магистратуры «Управление документацией и документальным наследием в условиях российских модернизаций» факультеты ИАИ РГГУ определяют фонды оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля знаний.

Эти фонды включают в себя: контрольные вопросы, задания для практических занятий, учитывающие характер дисциплин, а также контрольные работы, зачеты и экзамены по вопросам, которые указываются в рабочих программах дисциплины. К фондам оценочных средств относится примерная тематика рефератов, курсовых и выпускных работ, которые определяются кафедрами самостоятельно, а также фиксируются в рабочих программах дисциплин. В зависимости от содержания и направленности курса, объема семинарских и практических занятий количество промежуточных аттестаций и их виды варьируются.

В качестве промежуточной аттестации магистрантов выступает зачет или экзамен, вопросы к которым также прописаны в примерных программах дисциплин.

В процессе преподавательской практики, основываясь на результатах работы магистратуры, возможно появление новых видов оценочных средств, равно как и отказ от принятых ранее, если они покажут свою неэффективность.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников предусматривает защиту выпускной квалификационной работы и/или сдачу государственного экзамена.

Оценка инновационного потенциала и эффективности выпускной работы магистра определяется общими требованиями, предъявляемыми к работам подобного рода. основополагающими моментами являются степень научной новизны, актуальность и объективность исследования магистранта, которые оцениваются государственной экзаменационной комиссией вуза. Большую роль в этом призваны играть научно-педагогические школы, действующие в ИАИ РГГУ, профессорско-преподавательский состав, который привлекается для преподавания в магистратуре.

*Руководитель ОП ВО,
д-р ист. наук, проф., чл.-корр. РАН
В.П. Козлов*

СОЦИОЛОГИЯ И ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

канд. психол. наук, доцент Н.В. Долгова

Пояснительная записка

Необходимость разработки курса диктуется важностью повышения эффективности работы управляющего звена, что означает, с одной стороны, умение правильно оценивать труд подчиненных, выявлять мотивы их поведения, а с другой стороны, — умение правильно с психологической точки зрения оценивать свой собственный вклад в общий трудовой процесс.

Изучение дисциплины помогает выделить ряд определяющих моментов в деятельности руководителя: умение прогнозировать изменение управленческой подсистемы; формировать программы деятельности подчиненных; организовывать исполнение решений. В личности руководителя социология и психология управления различают его управленческие потребности и способности, а также его индивидуальную управленческую концепцию. Управляющая подсистема, изучаемая психологией управления, обычно представлена совместной деятельностью большой группы иерархически взаимосвязанных руководителей. Практическая реализация разработок в области социологии и психологии управления осуществляется в форме создания диагностического инструментария, разработки активных методов подготовки руководителей, управленческого консультирования, в частности, по вопросам профессионального развития, создания резерва на выдвижение на руководящие должности и т.д.

Предметом изучения дисциплины «Социология и психология управления» является управленческая деятельность руководителя, ее мотивация, основные закономерности, а также проблемы человеческих взаимоотношений и взаимодействий с точки зрения ситуаций управления.

Цели курса:

- изучение психологической стороны управленческих процессов и институтов, «психологического измерения» управления;
- изучение психологических закономерностей управленческой деятельности.

Задачи курса:

- научить магистрантов определять общие тенденции изучения социально-психологической составляющей процесса управления и закономерности управленческой деятельности;
- ввести студентов в проблематику социологии и психологии управления, которая является необходимой составной частью изучения наук об управлении;
- изучение личности, ее саморазвитие в процессе труда и самосовершенствование;
- групповые процессы в трудовом коллективе и их регуляция.

Место курса в профессиональной подготовке выпускника:

Дисциплина относится к базовой части общепрофессионального цикла (М-1) и читается в 1 семестре. Таким образом, курс органически связан с последующими, особенно с теми из них, которые нацелены на формирование личности руководителя.

Наибольшую связь курс имеет с другими дисциплинами базовой части общепрофессионального цикла: «Педагогика», «Политология» (1 семестр), «Методика НИР» (3 семестр), «Организационное проектирование» (3 семестр).

Значимость курса: «Психология управления» в процессе подготовки магистрантов определяется тем, что он:

- выступает средством расширения профессионально-психологической компетентности студентов посредством освоения новой предметной области — психологического анализа управленческих процессов;
- обеспечивает углубление профессионально-психологической подготовки через актуализацию полученных при изучении базовых психологических дисциплин знаний, умений и навыков и их применение к сфере управленческих отношений;

- создает основу для интеграции психологической подготовки с дисциплинами, имеющими макросоциальную и управленческую направленность.

От студентов ожидается освоение ряда специальных понятий политической психологии, дающих возможность использовать новые для них концепции и положения. От них также требуется овладение исследовательскими навыками, умение использовать теоретический материал для понимания закономерностей реальной политики.

На семинарских занятиях предполагается выработка навыков анализа текущих политических процессов, умения применять теоретические положения психологии управления для прикладных целей. В самостоятельную работу студента входит чтение учебной литературы и выполнение ряда практических задач (участие в практикумах, анализ научных текстов и видеоматериалов, написание творческих работ, рефератов и эссе).

Компетенции, формируемые в результате обучения:

- ОК-1 «Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу»;
- ОК-2 «Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения»;
- ОК-3 «Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала»;
- ОПК-1 «Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности»;
- ОПК-2 «Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»;
- ОПК-3 «Способность к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного профиля своей профессиональной деятельности»;
- ОПК-4 «Способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения»;
- ОПК-5 «Способность применять знания в области психологии управления коллективом»;

- ОПК-8 «Готовность самостоятельно работать с источниками информации, непрерывно совершенствовать уровень профессиональной подготовки»;
- ПК-1 «Владение профессиональными знаниями основных проблем документоведения и архивоведения»;
- ПК-2 «Понимание сущности процессов, происходящих в области документоведения и архивоведения»;
- ПК-9 «Способность и готовность вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций»;
- ПК-18 «Владение нормами и навыками работы с документами, содержащими государственные и иные виды тайн».

В результате освоения дисциплины «Социология и психология управления» магистранты должны

знать:

- функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль (ОПК-2);
- мотивацию принятия управленческих решений (ОК-1);
- методы решения управленческих задач (ОК-2);
- особенности поведения руководителя в условиях конфликтной деятельности (ОК-2; ПК-9);
- стили лидерства: авторитарный, демократический, либеральный (ОПК-1);
- приемы манипулирования (ОПК-3);
- возможности управления стрессом (ОПК-3);
- навыки профессионального общения руководителя (ОПК-3; ОПК-4);

уметь:

- анализировать управленческие ситуации (ОК-1; ОПК-5; ОПК-8);
- выявлять факторы риска (ОПК-5; ОПК-8);
- оценивать эффективность управленческого воздействия (ОПК-5; ОК-3; ПК-2);

владеть:

- навыками выбора способов разрешения управленческих проблем и их презентации (ОПК-5; ПК-1).

Особенности курса:

- изучение психологических особенностей управления в российских условиях;
- системное изложение анализа методов управления;
- краткое описание всех основных мотивационных теорий;
- множество методов решения практических управленческих задач;
- сделан акцент на обучение методам принятия управленческих решений;
- особое внимание уделяется обучению методикам разрешения управленческих конфликтов;
- теоретический материал изложен понятным языком в сжатой форме.

Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы или 72 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)			Формы текущего и итогового контроля успеваемости
				Лекции	Семинары	Самост. работа	
1	Темы 1–2. Психология управления как научно-прикладная область социально-психологического знания. Функции управления и их психологические аспекты.	1		2	2	4	Обсуждение проблемных вопросов на семинаре

Продолжение таблицы

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)			Формы текущего и итогового контроля успеваемости
				Лекции	Семинары	Самост. работа	
2	Темы 3–4. Психологические аспекты лидерства и руководства, управления групповыми явлениями в организации.	1		2	4	12	Обсуждение проблемных вопросов на семинарах («ролевые игры»)
3	Темы 5–6. Психологические аспекты связующих процессов в организации. Конфликты в организации и возможности их разрешения.	1		2	6	20	Обсуждение проблемных вопросов на семинарах в форме «круглых столов» Контрольная работа
	Итоговый контроль — зачет					18	Зачет
	Итого			6	12	54	72

Содержание дисциплины

В содержательном плане дисциплина представлена следующими основными разделами и темами:

Тема 1. Психология управления как научно-прикладная область социально-психологического знания.

Психология управления, ее возможности и задачи, основы социально-психологического анализа управленческих процессов, разные подходы к анализу управленческих ситуаций (научный, административный, «человеческих отношений», процессуальный, системный, ситуационный).

Тема 2. Функции управления и их психологические аспекты.

Планирование и организация. Стратегическое и ежедневное планирование. Процесс стратегического планирования. Психологические «хитрости» ежедневного планирования. Организация. Два аспекта организации: деление на подразделения и взаимоотношение полномочий. Виды структуры организации и их психологические особенности. Психологические препятствия к эффективному делегированию.

Мотивация как функция управления и ее психологический базис. Модели трудовой мотивации и «модели человека», лежащие в их основе. Теории мотивации. Два класса теорий мотивации: содержательные и процессуальные. Понятие удовлетворенности трудом. Проблема стимулирования труда, основные методы стимулирования.

Контроль. Определение контроля как функции управления, предварительный, текущий и заключительный контроль. Процесс контроля. Характеристики эффективного контроля. Влияние ошибок атрибуции на оценку. Правила критики.

Тема 3. Психологические аспекты лидерства и руководства.

Теории черт, харизма. Поведенческий подход: авторитарное и демократичное руководство. Ситуационный подход. Групповая динамика и руководство. Формальные и неформальные организации. Проблемы управления, связанные с неформальной организацией.

Тема 4. Психологические аспекты управления групповыми явлениями в организации.

Регламентация группового поведения. Нормы как средство социального контроля. Сплоченность и групповая продуктивность. Психологические закономерности формирования межгрупповых отношений. Феномены межгруппового восприятия. Стереотипы и предрассудки в межгрупповом восприятии. Условия оптимизации межгруппового взаимодействия. Психологический климат в организации. Природа, структура и факторы психологического климата. Методы изучения психологического климата.

Тема 5. Психологические аспекты связующих процессов в организации.

Модели коммуникации в организациях. Коммуникация как процесс, элементы и этапы. Виды коммуникации, барьеры в

коммуникации. Меры улучшения коммуникации. Принятие решений. Факторы, влияющие на принятие решений. Методы, увеличивающие эффективность процесса принятия решений.

Тема 6. Конфликты в организации и возможности их разрешения.

Понятие конфликта. Типы конфликтов. Возможные причины конфликтов. Функции конфликта. Управление конфликтной ситуацией, структурные методы разрешения конфликта, межличностные стили разрешения конфликта. Переговоры как способ урегулирования взаимодействия.

Понятие стресса. Причины возникновения стресса у руководителей: организационные и личностные факторы. Возможности диагностики стрессовых состояний. Возможности снижения уровня стресса.

Образовательные технологии

В ходе преподавания дисциплины используются активные и интерактивные формы проведения занятий:

- демонстрация слайдов PowerPoint, видеозаписей и сообщений, содержащихся в сети Интернет;
- разбор конкретных социальных ситуаций развития личности и поиск способов разрешения возникших проблем;
- групповые дискуссии по отдельным темам курса;
- публичная презентация проектов.

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Контрольные вопросы по курсу

1. Определение процесса управления, функции управления. Цель управленческой деятельности.
2. Подход к управлению как к процессу, системный и ситуационный подходы. Вклад каждого подхода в развитие науки об управлении.

3. Планирование как функция управления и его психологические особенности.
4. Психологические аспекты делегирования.
5. Организация как функция управления, ее психологические аспекты.
6. Общая характеристика мотивации как функции управления.
7. Теории мотивации: содержательные теории.
8. Теории мотивации: процессуальные теории.
9. Проблема стимулирования труда.
10. Коммуникация. Коммуникация как процесс, элементы и этапы.
11. Коммуникационные сети. Барьеры в коммуникации, возможности их преодоления.
12. Принятие решений как связующий процесс в организации. Факторы, влияющие на принятие решений.
13. Власть, формы власти. Власть позиции и власть личности. Влияние и различные методы влияния.
14. Лидерство и руководство. Поведенческий подход.
15. Лидерство и руководство. Ситуационный подход.
16. Формальные и неформальные организации. Проблемы управления, связанные с существованием неформальных организаций.
17. Конфликт. Типы и функции конфликта. Возможные причины конфликтов и возможности их анализа.
18. Роли руководителя. Ожидания и ролевой конфликт. Индивидуальные особенности исполнения ролей.
19. Управление конфликтом. Методы разрешения конфликта.
20. Переговоры и их психологические аспекты.
21. Стресс. Причины возникновения стресса у руководителей. Возможности снижения уровня стресса.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Литература

Обязательная:

1. Кнорринг В.И. Искусство управления. М., 1997.
2. Ладанов И.Д. Практический менеджмент. М., 1995.

3. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М., 1992.
4. Психология управления: Курс лекций / Л.К. Аверченко, Г.М. Залесов, Р.И. Мокшанцев, В.М. Николаенко. Отв. ред. М.В. Удальцова. Новосибирск, 1997.
5. Розанова В.А. Психология управления. М., 1999.
6. Вудскок М., Френсис Д. Раскрепощенный менеджер. М., 1991.
7. Зингер В., Ланг Л. Руководить без конфликтов. М., 1990.
8. Красовский Ю.Д. Управление поведением в фирме. М., 1997.
9. Кричевский Р.Л. Если Вы — руководитель..., М., 1996.
10. Мастенбрук У. Управление конфликтными ситуациями и развитие организации. М., 1996.
11. Паркинсон С., Рустомжи М. Искусство управления. М., 1997.

Дополнительная:

1. Кричевский Р.Л., Дубовская Е.М. Психология малой группы. — М., 1991.
2. Деркач А.А., Марасанов Г.И. Психолого-акмеологическое консультирование управленческих кадров / Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос. Федерации. М., Изд-во РАГС, 1996.
3. Инструменты развития бизнеса: Тренинг и консалтинг / Сост. Л. Кроль, Е. Пуртова. — М.: Класс, 2001.
4. Практика обучения действием / Ред. М. Педлер. — М., 2000.
5. Сенге П. Пятая дисциплина. М., «Олимп- Бизнес», 1999.
6. Уитмор Дж., Coaching. Новый стиль менеджмента и управления персоналом. — М.: Финансы и статистика, 2000.
7. Пайнс Э., Маслач К. Практикум по социальной психологии. — СПб.: Питер, 2000.
8. Пятенко С.В. Девять основ менеджмента: Книга руководителя. — М., 2004.
9. Джонсон М., Битва за персонал: Что требуется для привлечения и удержания необходимых вам талантов / Пер. с англ. — М., 2004.
10. Райтер Г.Р. В лабиринтах современного управления. — М., 1999.
11. Моррис С., Уилкоккс Г., Нейзел Э. В роли лидера успешной команды / Пер. с англ. — М., 2002.
12. Смарт Дж. К. Делегирование / Пер. с англ. — М., 2004.

13. Лapidус В.А., Рекшинский А.Н. Диалог консультанта с руководителем подразделения — М., 2003.
14. Нельсон Б., Экономидис П. Для чайников умение управлять. — М., 2002.
15. Коэн А.Р. Курс МВА по менеджменту / Пер. с англ. — М., 2004.
16. Кэ де Ври М. Мистика лидерства. Развитие эмоционального интеллекта / Пер. с англ. — М., 2004.
17. Андреева Г.М. Психология социального познания. — М., 1997.
18. Фишер, Ури. Переговоры без поражений. — М., 1993.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наличие возможности показа слайдов в Microsoft PowerPoint и видеоматериалов, наличие мультимедийного проектора и доступа в сеть Интернет.

План семинарских занятий

Содержание тем отражает ключевые проблемы социологии и психологии управления, последовательность изучения выдержана в логике преемственности тематических разделов курса.

Если в лекционной части курса предполагается изучение студентами основных понятий и проблем психологии управления, то семинарские занятия призваны дать знания по темам курса, которые не вошли в лекционную часть. Вопросы к семинарским занятиям сформулированы таким образом, чтобы, с одной стороны, обеспечить понимание каждой пройденной темы, а с другой, — связать новые знания студентов с их знаниями по другим предметам направления их подготовки, научить грамотно анализировать литературу по психологии управления, аргументировано излагать и отстаивать свою позицию по каждой проблеме, анализировать возможности применения психологических знаний в своей управленческой деятельности.

Литература к семинарским занятиям подобрана с таким расчетом, чтобы обеспечить всестороннее освещение каждой проблемной области, познакомить как с классическими представлениями по каждой проблеме, так и с новыми работами в

каждом тематическом разделе. Рекомендуемая литература обеспечивает знакомство студентов как с отечественными, так и зарубежными работами по проблемам социологии и психологии управления.

Компетенции обучающегося, формирующиеся в ходе семинарских занятий:

- ОК-2 «Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения»;
- ОК-3 «Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала»;
- ОПК-3 «Обладать способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного профиля своей профессиональной деятельности»;
- ОПК-5 «Способность применять знания в области психологии управления коллективом»;
- ОПК-7 «Способность анализировать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, использовать их при решении социальных и профессиональных задач, анализировать социально значимые проблемы и процессы»;
- ОПК-8 «Готовность самостоятельно работать с источниками информации, непрерывно совершенствовать уровень профессиональной подготовки»;
- ПК-1 «Владение профессиональными знаниями основных проблем документоведения и архивоведения»;
- ПК-18 «Владение нормами и навыками работы с документами, содержащими государственные и иные виды тайн».

Темы семинарских занятий формулируются, исходя из общей структуры курса, и соответствуют основным содержательным блокам.

В ходе семинаров используются следующие формы работы:

- анализ и обсуждение литературы — 20% семинарских занятий;
- разбор конкретных коммуникативных ситуаций и поиск способов разрешения возникших проблем, который проводится в форме «дискуссионных клубов» и «круглых столов» — 50% семинарских занятий;

- ролевые игры для отработки навыков коммуникации — 30% семинарских занятий.

Тематические разделы семинарских занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Трудоемкость семинарских занятий (в часах)
1	Планирование как функция управления	2
2	Мотивация как функция управления	2
3	Групповая динамика и руководство	2
4	Коммуникация как процесс, элементы и этапы	2
5	Конфликты	2
6	Переговоры как механизм урегулирования взаимодействия	2
	Итого	12

Семинарское занятие 1. Планирование как функция управления.

Планирование ежедневное и стратегическое. Цель стратегического планирования. Рекомендации по стратегическому планированию. Ежедневное планирование — «сложности» и рекомендации.

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Стратегическое планирование, его цели и этапы.
2. Как планировать каждый день (неделю, месяц) — сложности и решения (на материале самонаблюдения).

Вопросы для обсуждения:

1. Рекомендации по стратегическому планированию.
2. Значение стратегического планирования.
3. Связь стратегического и других видов планирования.
4. «Маленькие хитрости» текущих планов.
5. Проблема контроля в планировании.

Контрольные вопросы:

1. Объясните значение стратегического планирования и как оно связано с другими видами планирования.

- Покажите на примере своего ежедневника, какие сложности существуют при планировании текущих дел и какие выходы из сложных ситуаций Вы можете предложить.

Литература для подготовки к семинару:

Список обязательной литературы:

- Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М., 1992.
- Психология управления: Курс лекций / Л.К. Аверченко, Г.М. Залесов, Р.И. Мокшанцев, В.М. Николаенко. Отв. ред. М.В. Удальцова. Новосибирск, 1997.
- Розанова В.А. Психология управления. М., 1999.

Список дополнительной литературы:

- Вудскок М., Френсис Д. Раскрепощенный менеджер. М., 1991.
- Красовский Ю.Д. Управление поведением в фирме. М., 1997.
- Кричевский Р.Л. Если Вы — руководитель..., М., 1996.
- Паркинсон С., Рустомжи М. Искусство управления. М., 1997.

Семинарское занятие 2. Мотивация как функция управления.

Мотивация как функция управления. Модели трудовой мотивации и «модели человека», лежащие в их основе. Понятие удовлетворенности трудом. Влияние на трудовую мотивацию социально-демографических и личностных характеристик. Два класса теорий мотивации: содержательные и процессуальные. Проблема стимулирования труда, основные методы стимулирования. Культурные различия в моделях мотивации труда.

Вопросы для самостоятельной подготовки:

- Мотивация. Определение мотивации как функции управления.
- Два класса теорий мотивации: содержательные теории и процессуальные.

Вопросы для обсуждения:

- Модели трудовой мотивации и «модели человека», лежащие в их основе.
- Понятие удовлетворенности трудом, общая и частная удовлетворенность. Влияние на трудовую мотивацию социально-демографических и личностных характеристик.

3. Два класса теорий мотивации: содержательные теории (Ф. Тейлор, Ф. Герцберг, Д. МакКлелланд, А. Маслоу, Р. Лайкерт) и процессуальные (классические, теория ожиданий, теория справедливости). Вклад каждой теории в современные системы мотивации.
4. Проблема стимулирования труда, основные методы стимулирования. Плюсы и минусы практического применения каждого метода.

Контрольные вопросы:

1. Дайте понятие содержательных и процессуальных теорий мотивации.
2. Покажите на примере, как модель мотивации связана с «моделью работника», лежащей в основе первой.

Литература для подготовки к семинару:

Список обязательной литературы:

1. Кнорринг В.И. Искусство управления. М., 1997. С. 50–74.
2. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М., 1992. С. 253–433.
3. Психология управления: Курс лекций / Л.К. Аверченко, Г.М. Залесов, Р.И. Мокшанцев, В.М. Николаенко. Отв. ред. М.В. Удальцова. Новосибирск, 1997. С. 62–74.
4. Розанова В.А. Психология управления. М., 1999. С. 45–77.

Список дополнительной литературы:

1. Вудскок М., Френсис Д. Раскрепощенный менеджер. М., 1991.
2. Красовский Ю.Д. Управление поведением в фирме. М., 1997.
3. Кричевский Р.Л. Если Вы — руководитель..., М., 1996.
4. Паркинсон С., Рустомжи М. Искусство управления. М., 1997.

Семинар 3. Групповая динамика и руководство.

Формальные и неформальные организации, развитие неформальных организаций и их характеристики. Факторы, влияющие на эффективность групп. Проблемы управления, связанные с неформальной организацией.

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Лидерство и руководство.
2. Групповая динамика и руководство.

Вопросы для обсуждения:

1. Теории черт лидера, харизма.
2. Поведенческий подход: автократичное и демократичное руководство.
3. Модель П. Херси и К. Бланшара (ситуационный подход).
4. Формальные и неформальные организации, развитие неформальных организаций и их характеристики.
5. Факторы, влияющие на эффективность групп.

Контрольные вопросы:

1. Объясните, в чем разница между лидером и руководителем.
2. Перечислите и кратко охарактеризуйте основные классы теорий лидерства.
3. Приведите пример ситуационной модели лидерства. Разработайте систему рекомендаций менеджерам на основе такой модели.
4. Охарактеризуйте формальные и неформальные организации.

*Литература для подготовки к семинару:**Список обязательной литературы:*

1. Ладанов И.Д. Практический менеджмент. М., 1995. С. 12–64.
2. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М., 1992. С. 435–516.
3. Розанова В.А. Психология управления. М. 1999. С. 6–45.

Дополнительная литература:

1. Андреева Г.М. Психология социального познания. М., 1997.
2. Зингерт В., Ланг Л. Руководить без конфликтов. М., 1990.
3. Кричевский Р.Л., Дубовская Е.М. Психология малой группы. М., 1991.
4. Кричевский Р.Л. Если Вы — руководитель..., М., 1996.
5. Ситуационное руководство. Пособие для менеджеров. М. 1996.

Семинарское занятие 4. Коммуникация как процесс, элементы и этапы.

Коммуникация. Два понятия термина. Модели коммуникации в организациях. Виды коммуникации, барьеры в коммуникации. Разновидность потоков информации. Сети коммуникации. Слухи. Меры улучшения коммуникации.

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Коммуникация. Два понятия термина.
2. Коммуникация как процесс.
3. Разновидность потоков информации.

Вопросы для обсуждения:

1. Модели коммуникации в организациях.
2. Элементы и этапы коммуникации.
3. Межличностная и организационная коммуникация.
4. Барьеры в межличностной и организационной коммуникации.
5. Сети коммуникации.
6. Слухи. Меры улучшения коммуникации.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение коммуникации, укажите ее типы и особенности каждого типа.
2. Что такое «барьеры в эффективной коммуникации»? Какие способы оптимизации коммуникативного процесса вы знаете?

Литература для подготовки к семинару:

Список обязательной литературы:

1. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М., 1992. С. 194–219.
2. Розанова В.А. Психология управления. М., 1999. С. 117–160.

Список дополнительной литературы:

1. Андреева Г.М. Социальная психология. М., 1999.
2. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М., 1992. С. 219–253.

3. Психология управления: Курс лекций / Л.К. Аверченко, Г.М. Залесов, Р.И. Мокшанцев, В.М. Николаенко. Отв. ред. М.В. Удальцова. Новосибирск, 1997. С. 75–80.

Семинарское занятие 5. Конфликты.

Понятие конфликта. Типы конфликтов. Возможные причины конфликтов. Конфликт как процесс. Функции конфликта. Управление конфликтной ситуацией, структурные методы разрешения конфликта, межличностные стили разрешения конфликта.

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Понятие конфликта.
2. Типология конфликтов.
3. Факторы, анализ которых способствует работе с конфликтными ситуациями.
4. Понятие индивидуального стиля.

Вопросы для обсуждения:

1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция.
2. Структура конфликта.
3. Возможные причины конфликтов.
4. Конфликт как процесс.
5. Функции конфликта и возможности их использования.
6. Управление конфликтной ситуацией, структурные методы разрешения конфликта.
7. Межличностные стили разрешения конфликта. Сравнительная эффективность каждого стиля.

Контрольные вопросы:

1. Укажите известные вам типы взаимодействия, охарактеризуйте каждый из них.
2. Охарактеризуйте конфликт как предельный случай конкуренции.
3. Перечислите функции конфликта, укажите их значение в процессе управления.
4. Перечислите стадии конфликта, охарактеризуйте каждую из них.
5. Проанализируйте возможности изменения каждой стадии конфликтного взаимодействия в зависимости от индивидуальных особенностей руководителя.

Литература для подготовки к семинару:

Список обязательной литературы:

1. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М., 1992. С. 516–562.
2. Психология управления: Курс лекций / Л.К. Аверченко, Г.М. Залесов, Р.И. Мокшанцев, В.М. Николаенко. Отв. ред. М.В. Удальцова. Новосибирск, 1997. С. 80–96.
3. Розанова В.А. Психология управления. М., 1999. С. 175–246.

Список дополнительной литературы:

1. Андреева Г.М. Психология социального познания. М., 1997.
2. Зингерт В., Ланг Л. Руководить без конфликтов. М., 1990.
3. Красовский Ю.Д. Управление поведением в фирме. М., 1997.
4. Кричевский Р.Л., Дубовская Е.М. Психология малой группы. М., 1991.
5. Кричевский Р.Л. Если Вы — руководитель... М., 1996.
6. Мастенбрук У. Управление конфликтными ситуациями и развитие организации. М., 1996.

Семинарское занятие 6. Переговоры как механизм урегулирования взаимодействия.

Понятие переговоров. Характеристика ситуаций, требующих переговорного процесса. Структура переговоров. Переговоры как процесс, характеристики этого процесса. Понятие стратегии переговоров, типы стратегий, достоинства и недостатки стратегии каждого типа. Понятие психологической манипуляции. Возможные манипуляции на переговорах и способы противодействия. Индивидуальные особенности менеджера и его участие в переговорах.

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Понятие переговоров.
2. Структура переговоров.
3. Понятие стратегии переговоров, типы стратегий.
4. Понятие психологической манипуляции.

Вопросы для обсуждения:

1. Характеристика ситуаций, требующих переговорного процесса.

2. Этапы организации и проведения переговоров.
3. Понятие целей, задач, пределов сторон.
4. Переговоры как процесс, характеристики этого процесса. Возможные исходы.
5. Достоинства и недостатки каждого типа переговорных стратегий.
6. Возможные манипуляции на переговорах и способы противодействия.
7. Индивидуальные особенности менеджера и его участие в переговорах.

Контрольные вопросы:

1. Определите место переговоров в структуре управленческой деятельности.
2. Этапы организации переговоров. Критерии «хорошей подготовки».
3. Сделайте сравнительный анализ «жесткой», «мягкой» и «принципиальной» стратегий.
4. Приведите возможные классификации манипуляций на переговорах.

Литература для подготовки к семинару:

Список обязательной литературы:

1. Ладанов И.Д. Практический менеджмент. М., 1995. С. 87–97.
2. Фишер, Ури. Переговоры без поражений. М., 1993. С. 12–69.

Дополнительная литература:

Искусство вести переговоры для «чайников». М., 1997.

ПЕДАГОГИКА

д-р. психол. наук, доцент М.М. Мишина

Пояснительная записка

Цель дисциплины — ознакомление будущих магистров с теоретическими основами обучения и воспитания, а также освоение практических навыков, необходимых для успешной учебной и профессиональной деятельности. Данная дисциплина направлена на создание общих теоретических основ мировоззрения у магистрантов, а также на формирование интереса к прикладной деятельности педагога, возможности целостного видения проблем современного обучения и воспитания и рассмотрение подходов к обучению и воспитанию с учетом психологических особенностей как ученика, так и педагога. Особое внимание обращается на организацию учебного процесса в единстве обучения, воспитания и развития.

Задачи дисциплины:

- Раскрытие проблематики развития педагогики в контексте современного образования.
- Формирование аналитического подхода к современным теориям обучения и воспитания.
- Конкретизация знаний о современных условиях развития личности в процессе обучения и воспитания.
- Практическое использование полученных знаний для конструирования учебно-воспитательных ситуаций с использованием технологии поэтапного формирования умственных действий.
- Овладение технологией педагогического процесса и внедрение ее в практику.

Место дисциплины в структуре ВО:

Дисциплина «Педагогика» представляет собой дисциплину базовой части общенаучного цикла профессиональных дисциплин (М-1) и читается магистрантам 1 года обучения в 1 семестре.

Магистранты должны понимать закономерности процесса обучения и воспитания личности, концептуальные подходы ее развития, основные дидактические принципы, научно-практические формы и методы современного управления учебно-воспитательным процессом.

Дисциплина «Педагогика» тесно связана с дисциплинами общенаучного цикла «Социология и психология управления», «Политология», «Теория и методология научного познания» и с практикой научно-исследовательской работы по профилю магистратуры.

Компетенции, формируемые в результате обучения:

- ОК-1 «Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу»;
- ОК-3 «Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала»;
- ОПК-1 «Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности»;
- ОПК-2 «Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»;
- ОПК-7 «Способность анализировать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, использовать их при решении социальных и профессиональных задач, анализировать социально значимые проблемы и процессы»;
- ОПК-8 «Готовность самостоятельно работать с источниками информации, непрерывно совершенствовать уровень профессиональной подготовки»;
- ПК-6 «Владение навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы»;
- ПК-9 «Способность и готовность вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций».

В результате освоения дисциплины «История и философия науки» магистранты должны:

знать:

- основные методологические принципы современной педагогики (ОПК-5);
- основные закономерности обучения и воспитания как освоение социокультурного опыта (ОПК-5);
- основные концепции и механизмы формирования психики детей в ходе их обучения и воспитания (ОПК-5);
- теории обучения и принципы воспитания личности (ОПК-5);
- проблемы когнитивных способностей и их развитие (ОПК-5);
- принципы деятельностного подхода (ОПК-5);
- идеи функционально-системного рассмотрения развития как интериоризации общественного субъекта (ОПК-5);
- средства, способствующие наиболее эффективному осуществлению воспитания и обучения человека (ОПК-5);

уметь:

- использовать теоретические и экспериментальные данные философии, психологии, социологии в учебно-воспитательном процессе (ОПК-5);
- анализировать научно-педагогическую литературу и выносить обоснованные суждения (ОК-1; ОПК-7);
- анализировать психологическое содержание процессов обучения и воспитания (ОК-1; ОПК-5; ОПК-7);
- понимать значение деятельности учителя (ОПК-2; ПК-9);
- понимать значение возрастных особенностей в учебном процессе;
- понимать необходимость в условиях развития науки и изменяющейся социальной практики, пересматривать собственные позиции, выбирать новые формы и методы работы;
- разрабатывать и применять на практике методы воспитания и методики обучения на основе современных психолого-педагогических теорий (ПК-5; ПК-9);
- высказывать собственные мысли в понятной для окружающих письменной и устной форме (ОПК-1; ПК-6);

владеть:

- понятийным аппаратом данной дисциплины (ОПК-1; ОПК-7);
- технологией учебно-воспитательного процесса (ПК-6; ПК-9);

- способностью обобщения, анализа и воспроизведения официальной информации с целью внедрения ее в учебно-воспитательный процесс (ОПК-5; ОПК-7);
- навыками педагогического общения (ПК-6; ПК-9);
- организационными навыками, связанными с работой в учебном учреждении (ПК-9);
- навыками, необходимыми для самоанализа и развития творческих способностей с целью повышения квалификации (ОК-3).

Структура дисциплины

Общий объем курса составляет 2 зачетные единицы (72 часа) и рассчитан на проведение 18 аудиторных занятий: 3 лекций (6 часов) и 6 семинаров (12 часов). Промежуточной формой аттестации является зачет, текущей — контрольная работа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
				Лекции	Семинары	СРС в часах	
1	Вводный раздел. Общие и методологические основы педагогики высшей школы	1		2	4	8	
2	Теория и технология обучения в высшей школе	1		2	4	8	
3	Теория и технология воспитания в высшем учебном заведении	1		2	4	8	
	Текущая аттестация	1				12	Контрольная работа
	Промежуточная аттестация					18	Зачет
	Итого			6	12	54	72

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общие и методологические основы педагогики высшей школы

Место и значение педагогики в системе психологической науки и смежных дисциплин. Изучение закономерностей освоения социокультурного опыта человека в системе социальных институтов обучения и воспитания. Структура педагогики. Развитие личности. Предмет и задачи педагогики. Классификация методов исследования педагогики. Характеристика методов наблюдения, беседы, интервью, тестов, эксперимента. Профессиональная компетентность.

История становления педагогики за рубежом и в России. Культурно-историческая теория Л.С. Выготского. Современные исследования в педагогической науке: исследование памяти (П.И. Зинченко, А.А. Смирнов, В.Я. Ляудис), исследование мышления (А.М. Матюшкин, Л.Л. Гурова), восприятия (В.П. Зинченко, Ю.Б. Гиппенрейтер), развитие личности (Б.Г. Ананьев, Л.И. Божович, В.С. Мухина), особенности умственной деятельности школьников и их умственной одаренности (А.А. Бодалев, Н.С. Лейтес, Н.Д. Левитов, В.А. Крутецкий), психолого-педагогические особенности обучения и воспитания взрослых (Ю.Н. Кулюткин, Л.Н. Лесохина).

Основные понятия темы: педагогика, онтогенез, филогенез, предмет познания, объект познания, методология, метод исследования, психолого-педагогические особенности обучения и воспитания взрослых, профессиональная компетентность.

Раздел 2. Теория и технология обучения в высшей школе

Основные понятия и категории учения и их соотношение. Современные концепции научения и организации учебной деятельности.

Понятие развивающего обучения. Учение как один из ведущих видов деятельности и специфическая форма познавательной деятельности. Концепция учебной деятельности. Формирование учебной деятельности. Обучаемость, показатели обучаемости, методы ее диагностики.

Мотивационная сфера учения. Виды мотивов учебной деятельности. Интерес как один из компонентов учебной мотивации. Изменение мотивации учения в процессе индивидуального и возраст-

ного развития. Влияние мотивации на успешность учебной деятельности в высшем учебном заведении. Изучение мотивации учения взрослых. Профессиональная мотивация и методы ее изучения. Психологические условия и пути формирования мотивов учения. Влияние учебного сотрудничества на мотивацию обучения.

Личность как объект и субъект воспитания и обучения. Сущность и взаимосвязь понятий «человек», «индивид», «субъект», «индивидуальность». Социализация личности в процессе обучения. Я-концепция и самооценка личности. Личностные условия обучения. Становление субъекта обучения.

Основные понятия темы: категории учения, концепции научения, организация учебной деятельности, учебная мотивация, личность, субъект и объект обучения, технология обучения.

Раздел 3. Теория и технология воспитания в высшем учебном заведении

Воспитание как процесс формирования смыслов, жизненных целей и ценностных ориентаций. Соотношение понятий «социализация», «развитие», «формирование» и «воспитание». Особенности воспитательного процесса на разных этапах онтогенеза. Ведущие свойства личности, являющиеся предметом воспитания. Понятие «самовоспитание».

Единство обучения и воспитания в образовательном процессе. Общение и воспитание. Познавательное развитие и воспитание. Психологические основы нравственного формирования личности и мировоззрение.

Личность педагога как определяющая основа образовательного процесса. Мотивы выбора педагогической профессии. Удовлетворенность педагогическим трудом.

Педагогические способности, их структура и место в педагогической деятельности. Классификация педагогических способностей (Н.В. Кузьмина): общекультурные способности, гностические, конструктивные, организаторские, коммуникативные.

Педагогическое мастерство: профессиональные знания, педагогический опыт, личность педагога. Педагогические умения. Индивидуальный стиль педагогической деятельности.

Психологическая сущность педагогической деятельности. Педагогический такт и его влияние на учебную деятельность и поведение обучающихся. Виды педагогических воздействий на

учащихся в педагогическом процессе. Педагогическая оценка и ее место в системе мотивации учения и личностного развития будущего профессионала. Проектировочно-конструктивная деятельность преподавателя при организации учебно-воспитательной ситуации. Понятие стиля педагогического общения.

Образовательные технологии

Реализация программы дисциплины «Педагогика» направлена на реализацию компетентностной модели выпускника, в связи с чем используются различные образовательные технологии:

- лекционные занятия проводятся в традиционной форме, однако внимание учащихся заостряется на наиболее важных вопросах методики преподавания, таким образом они сами становятся как бы не только объектами, но и субъектами лекционного занятия;
- семинары организуются в форме диспутов, дискуссионных клубов и педагогических практикумов. С учетом того, что далее магистранты будут проходить научно-педагогическую практику, они получают на этих занятиях определенную практическую подготовку, которая призвана помочь им в дальнейшем успешно осваивать педагогическое поприще.

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Оценка знаний представляет собой совокупность различных показателей работы магистранта в течение всего процесса обучения.

В качестве промежуточной аттестации проводится контрольная работа, которая может быть максимально оценена до 40 баллов; работа на семинарских занятиях оценивается максимально в 20 баллов.

Итоговой формой аттестации является зачет, который проводится в форме собеседования и оценивается максимально в 40 баллов.

Примерная тематика вопросов для зачета

1. Социально-педагогическая помощь в профессиональном самоопределении молодежи.
2. Этно-культурные особенности воспитания и обучения детей в разных типах современного общества.
3. Особенности работы педагога в учреждениях интернатного типа для детей-сирот.
4. Педагогические способности, их структура и место в педагогической деятельности.
5. Соотношение понятий «социализация», «развитие», «формирование» и «воспитание».
6. Понятие развивающего обучения.
7. Место и значение педагогики в системе психологической науки и смежных дисциплин.
8. Психологическая сущность педагогической деятельности.
9. Классификация педагогических способностей.
10. Личность как объект и субъект воспитания и обучения.
11. Сущность и взаимосвязь понятий «человек», «индивид», «субъект», «индивидуальность».
12. Социализация личности в процессе обучения.
13. Я-концепция и самооценка личности. Личностные условия обучения.
14. Становление субъекта обучения.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Обязательная литература:

Пазухина, С.В., Педагогическая успешность: диагностика и развитие проф. сознания учителя: [учеб. пособие] / С.В. Пазухина. — СПб.: Речь, 2007. — 220 с.

Шабельников В.К. Функциональная психология: (формирование психологических систем): учебник для высш. шк. / В.К. Шабельников. — М.: Акад. проект, 2004. — 590 с.

Дополнительная литература:

Социальная педагогика: курс лекций, учебное пособие для вузов / [М.А. Галагузова, Ю.Н. Галагузова, Г.Н. Штинова, Е.Я. Тищенко, Б.П. Дьяконов]. — М.: ВЛАДОС, 2006. — 416 с.

Давыдов В.В. Проблемы развивающего обучения: опыт теорет. эксперимент. психол. исслед.: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальностям психологии. — М.: Академия, 2004. — 282 с.

Программное обеспечение:

- базы данных, информационно-справочные и поисковые системы;
- правовая система «Гарант»;
- правовая система «КонсультантПлюс».

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины «Педагогика» используется материально-техническая база образовательного учреждения: компьютерные классы и библиотека.

План семинарских занятий

Семинарские занятия направлены на более полное раскрытие методологических и теоретических положений лекционного курса. Они ориентируют магистрантов на самостоятельную, творческую учебную работу, совершенствование работы с научной литературой и использования ее в своей практической деятельности. Многие разделы семинарских занятий имеют практическую направленность.

Семинар 1. Тема «Предмет педагогики».

Определение предмета и задач педагогики.

Место педагогики в системе наук.

Роль педагогики в обучении и воспитании личности.

Этапы становления педагогики как самостоятельной науки.

Понятие профессиональной компетентности.

Семинар 2. Тема «Методология и методы психолого-педагогического исследования».

Методологические основы отечественной педагогической науки.

Теоретические подходы к обучению (Биографии Л.И. Божович, Л.С. Выготского, П.Я. Гальперина, М.И. Лисиной, Н.А. Менчинской).

Культурно-историческая концепция Л.С. Выготского о развитии высших психических функций.

Исследовательские и практические методы педагогической науки.

Рефлексивное сочинение «Виды воспитания и их значение в развитии личности».

Семинар-практикум 3, 4. Тема «Психологические основы оптимизации учебного процесса».

Посещение и психолого-педагогический анализ учебного занятия (лекции, семинара, лабораторного занятия) — **проводится в интерактивной форме.**

Формы и методы совершенствования самостоятельной работы бакалавров и магистрантов в высшем учебном заведении.

Психологические аспекты инновационных стратегий организации образования в высшем учебном заведении.

Рефлексивное сочинение «Каким я вижу современное обучение в высшем учебном заведении».

Семинар 5 (Круглый стол). Тема «Технология обучения в высшем учебном заведении».

Учебная деятельность в высшем учебном заведении как условие и средство развития личности будущего специалиста.

Формирование профессиональной компетентности как условие повышения качества обучения будущего специалиста.

Гуманистическое направление современной педагогики.

Сущность инновационного обучения. Различие между традиционным и инновационным обучением.

Семинар-диспут 6. Тема «Значение и особенности воспитательного воздействия на личность».

Понятия «воспитание» и «воспитанность».

Нравственное воспитание в учебном процессе.

Личностные свойства педагога и возможности его профессионального развития.

Социально-педагогическая деятельность в конфессиях.

Рефлексивное сочинение «значение воспитания в развитии личности».

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы магистранта

При реализации программы дисциплины «Педагогика» используются различные образовательные технологии, направленные на формирование заявленных компетенций. В аудиторную нагрузку входят лекционные и семинарские занятия, а также различные формы контроля. Используются активные и интерактивные формы проведения занятий.

Самостоятельная работа магистрантов подразумевает подготовку к семинарским занятиям, проводимым в форме научной конференции; индивидуальную работу в компьютерном классе и библиотеке. Она направлена на закрепление и углубление знаний, полученных в ходе аудиторных занятий.

ИСТОРИЯ И ФИЛОСОФИЯ НАУКИ

д-р ист. наук, профессор В.И. Дурновцев

Пояснительная записка

Программа ориентирована на анализ основных мировоззренческих и методологических проблем, возникающих в науке на современном этапе ее развития, и является введением в общую проблематику философии науки. Наука рассматривается в широком социокультурном контексте и в ее историческом развитии. Программа адаптирована к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и исследовательским интересам обучающихся.

Предмет дисциплины: феномен науки как генерации нового знания, как деятельности и социального института, как особой сферы культуры.

Цель курса: подготовка магистров в сфере управления документацией и документальным наследием, обладающих общенаучной подготовкой, формирование у них научного мировоззрения и профессионального мышления; навыков в применении общеполитических, общеметодологических принципов, законов, категорий в познавательной и практической деятельности в сфере документоведения и архивоведения; овладение основными принципами социально-политической, научной, нравственной, эстетической ориентации обучающихся.

Задачи курса:

- изучение содержания феномена науки как специальной формы познания мира, общества и человека;
- рассмотрение особенностей донаучного познания мира, причин и условий возникновения науки;
- ознакомление с основными этапами развития естествознания, обществоведения, различных наук о человеке и че-

- ловечестве, особо выдающимися достижениями этих наук, характерными для них формами, методами и средствами;
- рассмотрение эволюции научной картины мира и характера научного мышления;
 - выявление особенности взаимодействия науки и общества на протяжении истории саморазвития человечества;
 - иметь представление о структуре научного знания, особенностях современного этапа развития науки, в том числе как социального института и в соответствии с профессиональными компетенциями применять эти данные в научно-исследовательской и практической работе с документацией и документальным наследием.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

В соответствии со структурой ОП магистратуры дисциплина «История и философия науки» входит в базовую часть общенаучного цикла (М-1), изучается в 1 семестре и по своей сути является основополагающей для всех последующих дисциплин.

Компетенции, формируемые в результате обучения:

- ОК-1 «Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу»;
- ОК-3 «Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала»;
- ОПК-1 «Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности»;
- ОПК-2 «Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»;
- ОПК-7 «Способность анализировать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, использовать их при решении социальных и профессиональных задач, анализировать социально значимые проблемы и процессы»;

- ОПК-8 «Готовность самостоятельно работать с источниками информации, непрерывно совершенствовать уровень профессиональной подготовки»;
- ПК-6 «Владение навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы»;
- ПК-9 «Способность и готовность вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций».

В результате освоения дисциплины «История и философия науки» магистранты должны

знать:

- историю и философию науки, позволяющие понимать причинно-следственные связи развития документоведения и архивоведения (ОК-3, ОПК-2);

уметь:

- использовать знания в профессиональной деятельности (ПК-9);
- применять на практике навыки и умения в организации научно-исследовательских и проектных работ (ОК-3, ОПК-2, ПК-6);
- анализировать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук и использовать их при решении социальных и профессиональных задач (ОПК-1);
- анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОПК-7);
- самостоятельно работать с источниками информации, непрерывно совершенствовать уровень профессиональной подготовки (ОПК-8);

владеть:

- способностью понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе (ОПК-7);
- способностью анализировать мировоззренческие, социальные и лично значимые философские проблемы (ОК-1);
- способностью владеть культурой мышления, обобщать, анализировать, воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения (ОПК-1);

- способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, методами оценками качества результатов деятельности (ОК-3, ОПК-2, ПК-6).

Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа, из которых аудиторная нагрузка составляет 18 часов (6 часов — лекции, 12 часов — семинары) и 54 часа — самостоятельная работа магистранта.

Содержание дисциплины

1. Предмет истории и философии науки. Основные этапы развития науки.

1.1. Общие закономерности и тенденции научного познания; феномен науки как генерации нового знания, как деятельности и социального института, как особой сферы культуры. Современная философия науки как изучение общих закономерностей научного познания в его историческом развитии и изменяющемся социокультурном контексте.

Социологический и культурологический подходы к исследованию развития науки. Проблема интернализма и экстернализма в понимании механизмов научной деятельности. Концепции М. Вебера, А. Койре, Р. Мертона, М. Малкея.

Научная картина мира и ее исторические формы. Роль философии идей в развитии и обосновании научного знания.

1.2. Преднаука и наука в собственном смысле слова. Две стратегии порождения знаний: обобщение практического опыта и конструирование теоретических моделей.

Образ античной науки как натурфилософии. Культура античного полиса и становление первых форм теоретической науки. Античная логика и математика. Особенности науки в Средние века и в эпоху Возрождения. Развитие логических норм научного мышления и организаций науки в средневековых университетах. Роль христианской теологии.

Становление опытной науки в новоевропейской культуре. Формирование идеалов математизированного и опытного знания: оксфордская школа, Роджер Бэкон, Уильям Оккам. Пред-

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости и форма промежуточной аттестации
				Лекции	Семинары	СРС	
1	Предмет истории и философии науки. Основные этапы развития науки.	1		2	4	18	Коллоквиум
2	Структура научного знания. Динамика науки как процесс порождения нового знания.	1		2	4	18	Коллоквиум, выполнение и обсуждение контрольных работ
3	Научные традиции и научные революции. Типы научной рациональности. Особенности современного этапа развития науки. Наука как социальный институт (2 часа).	1		2	4	18	Коллоквиум, выполнение и обсуждение контрольных работ
	Аттестация	1					Зачет
	Итого	1		6	12	54	18

посылки возникновения экспериментального метода и его соединения с математическим описанием природы. Г. Галилей, Френсис Бэкон, Р. Декарт. Мировоззренческая роль науки в новоевропейской культуре. Социокультурные предпосылки возникновения экспериментального метода и его соединения с математическим описанием природы. Прогресс науки и техники в XIX веке.

Позитивистская традиция в философии науки. Возникновение философии науки (Конт, Милль). Классификация и типоло-

логия наук. Естественные и технические, социальные и гуманитарные науки. Позитивистская традиция в философии науки. Расширение поля философской проблематики в постпозитивистской философии науки. Постпозитивизм: ориентация на модели развития знания, на объяснение истории науки. Критика стандартной модели научного знания. Концепции К. Поппера, И. Лакатоса, Т. Куна, П. Фейерабенда, М. Полани.

2. Структура научного знания. Динамика науки как процесс порождения нового знания.

2.1. Научное знание как сложная развивающаяся система. Многообразие типов научного знания. Эмпирический и теоретический уровни, критерии их различения. Особенности эмпирического и теоретического языка науки.

Структура эмпирического знания. Эксперимент и наблюдение. Случайные и систематические наблюдения. Применение естественных объектов в функции приборов в систематическом наблюдении. Данные наблюдения как тип эмпирического знания. Эмпирические зависимости и эмпирические факты. Процедуры формирования факта. Проблема теоретической нагруженности факта.

Структуры теоретического знания. Первичные теоретические модели и законы. Развитая теория. Теоретические модели как элемент внутренней организации теории. Ограниченность гипотетико-дедуктивной концепции теоретических знаний. Роль конструктивных методов в дедуктивном развертывании теории. Развертывание теории как процесса решения задач. Парадигмальные образцы решения задач в составе теории. Проблемы генезиса образцов. Математизация теоретического знания. Виды интерпретации математического аппарата теории. Специфика теорий в социальных и гуманитарных науках.

2.2. Историческая изменчивость механизмов порождения научного знания. Взаимодействие оснований науки и опыта как начальный этап становления новой дисциплины. Проблема классификации. Обратное воздействие эмпирических фактов на основания науки. Формирование первичных теоретических моделей и законов. Роль аналогий в теоретическом поиске. Процедуры обоснования теоретических знаний. Взаимосвязь логики открытия и логики обоснования. Механизмы развития научных понятий.

Становление развитой научной теории. Классический и неклассический варианты формирования теории. Генезис образцов решения задач.

Проблемные ситуации в науке. Перерастание частных задач в проблемы. Развитие оснований науки под влиянием новых теорий.

Проблема включения новых теоретических представлений в культуру.

3. Научные традиции и научные революции. Типы научной рациональности. Особенности современного этапа развития науки. Наука как социальный институт.

3.1. Взаимодействие традиций и возникновение нового знания. Научные революции как перестройка оснований науки. Проблемы типологии научных революций. Социокультурные предпосылки глобальных научных революций. Перестройка оснований науки и изменение смыслов мировоззренческих универсалий культуры. Прогностическая роль философского знания. Философия как генерация категориальных структур, необходимых для освоения новых типов системных объектов. Научные революции как точки бифуркации в развитии знания. Нелинейность роста знаний. Селективная роль культурных традиций в выборе стратегий научного развития. Проблема потенциально возможных историй науки. Глобальные революции и типы научной рациональности. Историческая смена типов научной рациональности: классическая, неклассическая, постнеклассическая наука.

3.2. Наука в контексте современной цивилизации. Традиционный и техногенный типы цивилизационного развития. Характеристики постнеклассической науки в контексте постиндустриального общества. Современные процессы дифференциации и интеграции наук. Соотношение идеалов естественнонаучного и социально-гуманитарного познания. Сциентизм и антисциентизм. Современные этические проблемы науки и наукоемких технологий. Экологическая и социально-гуманитарная экспертиза научно-технических проектов. Экологическая этика и ее философские основания. Философия русского космизма и учение В.И. Вернадского о биосфере, техносфере и ноосфере. Проблемы экологической этики в современной западной фило-

софии. Наука и паранаука. Идеологизация науки как механизм появления псевдонаук («арийская наука», «мичуринская биология» Лысенко и др.). Псевдонаучные учения в гуманитарных науках.

3.3. Различные подходы к определению социального института науки. Историческое развитие институциональных форм научной деятельности. Научные сообщества и их исторические типы (республика ученых XVII века; научные сообщества эпохи дисциплинарно организованной науки; формирование междисциплинарных сообществ науки XX столетия). Научные школы. Подготовка научных кадров. Историческое развитие способов трансляции научных знаний. Компьютеризация науки и ее социальные последствия. Наука и экономика. Наука и власть. Проблема секретности и закрытости научных исследований. Проблема государственного регулирования науки.

Образовательные технологии

Образовательные технологии в преподавании дисциплины направлены на реализацию компетентностного подхода и основываются на принципе профессиональной направленности обучения. Традиционная лекционно-семинарская деятельность дополняется активными и интерактивными формами проведения занятий (презентациями, деловыми играми, разборками конкретных ситуаций, психологическими и иными тренингами и др.).

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости (коллоквиум), промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (зачет); учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы: контрольные задания и вопросы, контрольные работы.

Темы рефератов (контрольных работ):

1. Эволюция понятия науки.
2. Культура античного полиса и становление первых форм теоретической науки.
3. М. Вебер и его книга «Наука как призвание и профессия».
4. А. Койре и его книга «Очерки истории философской мысли. О влиянии философских концепций на развитие научных теорий».
5. Оксфордская школа: Р. Бэкон.
6. Оксфордская школа: У. Оккам.
7. Р. Декарт и построение философии рационализма.
8. Мирозозренческая роль науки в новоевропейской культуре.

Вопросы к зачету:

1. Предмет истории и философии науки. Основные этапы развития науки.
2. Структура научного знания. Динамика науки как процесс порождения нового знания.
3. Социологический и культурологический подходы к исследованию развития науки.
4. Научная картина мира и ее исторические формы.
5. Образ античной науки как натурфилософии.
6. Особенности науки в Средние века и в эпоху Возрождения.
7. Становление опытной науки в новоевропейской культуре.
8. Позитивистская традиция в философии науки.
9. Научные традиции и научные революции.
10. Типы научной рациональности.
11. Особенности современного этапа развития науки.
12. Наука как социальный институт.

Вопросы к коллоквиуму:

1. Феномен науки как генерации нового знания, как деятельности и социального института, как особой сферы культуры.
2. Социологический и культурологический подходы к исследованию развития науки.
3. Особенности науки в Средние века и в эпоху Возрождения.
4. Позитивизм и постпозитивизм в философии науки.
5. Структура эмпирического знания.
6. Структура теоретического знания.

7. Историческая смена типов научной рациональности: классическая, неклассическая, постнеклассическая наука.
8. Научные сообщества и их исторические типы.
9. Наука и экономика, наука и власть.

Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение дисциплины

Обязательная литература:

- Вебер М. Избранные произведения. М., 1990.
- Вернадский В.И. Размышления натуралиста. Научная мысль как планетарное явление. М., 1978.
- Глобальные проблемы и общечеловеческие ценности. Пер. с англ. и француз. М., 1990.
- Зотов А.Ф. Современная западная философия. М., 2001.
- Койре А. Очерки истории философской мысли. О влиянии философских концепций на развитие научных теорий. М., 1985.
- Кун Томас. Структура научных революций. М., 2001.
- Малкей М. Наука и социология знания. М., 1983.
- Никифоров А.Л. Философия науки: история и методология. М., 1998.
- Огурцов А.П. Дисциплинарная структура науки. М., 1998.
- Пошпер К. Логика и рост научного знания. М., 1983.
- Степин В.С., Горохов В.Г., Розов М.А. Философия науки и техники. М., 1996.
- Традиции и революции в развитии науки. М., 1991.
- Философия и методология науки. Учебник для вузов. М., 1996.

Дополнительная литература:

- Гайденко П.П. Эволюция понятия науки (XVII—XVIII вв.). М., 1987.
- Кезин А.В. Наука в зеркале философии. М., 1990 г.
- Келле В.Ж. Наука как компонент социальной системы. М., 1988.
- Косарева Л.Н. Социокультурный генезис науки: философский аспект проблемы. М., 1989.

Лекторский В.А. Эпистемология классическая и неклассическая. М., 2000.

Мамчур Е.А. Проблемы социокультурной детерминации научного знания. М., 1987.

Моисеев Н.Н. Современный рационализм. М., 1995.

Наука в культуре. М., 1998.

Принципы историографии естествознания. XX век. / Отв. ред. И.С. Тимофеев. М., 2001.

Разум и экзистенция. Под ред. И.Т. Касавина и В.Н. Поруса. СПб., 1999.

Современная философия науки. Хрестоматия / Составитель А.А. Печенкин. М., 1996.

Степин В.С. Теоретическое знание. М., 2000.

Фейерабенд П. Избранные труды по методологии науки. М., 1986.

Хюбнер К. Истина мифа. М., 1996.

Справочные и информационные издания:

Новая философская энциклопедия. 2-е изд., испр. и допол. М., 2010. Т. 1–4.

Программное обеспечение

При изучении дисциплины «История и философия науки» программное обеспечение не используется.

Интернет-ресурсы

Российский государственный гуманитарный университет предоставляет студентам, изучающим дисциплину «История и философия науки», доступ к коллекциям баз данных полнотекстовых электронных версий ведущих научных отечественных и зарубежных периодических изданий, в том числе JSTOR, East View, базам данных докторских и магистерских диссертаций ProQuest Dissertations & Theses (PQDT), коллекциям электронных книг от компании Emerald, научной электронной библиотеке eLibrary.ru.

Материально-техническое обеспечение дисциплин

Для организаций эффективных занятий предусматривается проведение части занятий в компьютерном классе, привлечение демонстрационных приборов и мультимедийных средств.

План семинарских (практических) занятий

Пояснительная записка

Цель семинарских (практических) занятий заключается в выработке обучающимися навыков самостоятельного и творческого освоения содержания дисциплины, критического анализа источников и литературы, ознакомлении с современными проблемами и дискуссиями в области методологии фундаментальных и прикладных наук, в готовности выполнить научно-исследовательскую работу по предложенным или выбранным самостоятельно темам.

Задачи семинарских (практических) занятий: свободная ориентация обучающихся в библиографии по проблемам истории и философии науки; публичное изложение и обсуждение выбранных для специального изучения вопросов; применение общепсихологических, общеметодологических принципов, законов, категорий в познавательной и практической деятельности в сфере документоведения и архивоведения.

В связи с вышеизложенными задачами все семинарские занятия проводятся в форме диспутов и «круглых столов», что значительно повышает интерес к занятиям и степень усвоения материала. Это в целом составляет более 60% от общего числа всех аудиторных занятий.

Компетенции обучающихся, формируемые в ходе семинарских (практических) занятий:

- ОК-1 «Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу»;
- ОК-3 «Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала»;
- ОПК-1 «Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности»;
- ОПК-7 «Способность анализировать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, использовать их при решении социальных и профессиональных задач, анализировать социально значимые проблемы и процессы»;
- ОПК-8 «Готовность самостоятельно работать с источниками информации, непрерывно совершенствовать уровень профессиональной подготовки»;

- ОПК-9 «Владение навыками поиска источников и литературы, использования правовых баз данных, составления библиографических и архивных обзоров».

Выбор тем семинарских (практических) занятий определяется с учетом значимости актуальности проблем истории и философии науки, а также уровня индивидуальной подготовки обучающихся, особенностей их развития, способностей и исследовательских интересов.

Формы проведения семинарских (практических) занятий: освоение обучающимися соответствующих тем семинарских (практических) занятий с их последующим обсуждением (просеминар), публичное выступление обучающимися с подготовленными контрольными работами с их последующим обсуждением.

Тематические разделы семинарских (практических) занятий

Тема 1. Процесс познания, виды познания, концепции истины (2 часа)

Вопросы:

1. Познавательный процесс, формы познания, диалектика чувственной и логической сторон познания.
2. Виды знания: мифологическое; религиозное; философское; нравственное; эстетическое.
3. Концепции субъекта и объекта познания.
4. Теории истины.

Рекомендуемая литература:

Брянник Н.В. Введение в современную теорию познания. М., 2003.

Блаватская Е.Л. Теософия и практический оккультизм. М., 1993.

Лапицкий В.В. Структура и функции субъекта познания. Л., 1983.

Липский Б.И. Практическая природа истины. М., 1988.

Майданов А.С. Миф как источник знания // Вопросы философии. 2004. № 9.

Общественное сознание и его формы / Под ред. В.И. Толстых. М., 1981.

Ортега-и-Гассет Х. Что такое философия / Х. Ортега-и-Гассет. — М., 1982.

Природа научного познания / Под ред. В.С. Степина. Минск, 1979.

Хюбнер К. Истина мифа / К. Хюбнер. — М., 1996.

Чудинов Э.М. Природа научной истины / Э.М. Чудинов. М., 1977.

Яковлева Е.Ю. Научное и вненаучное знания / Е.Ю. Яковлева. — СПб., 2000.

Тема 2. Категория «наука», специфика научного знания, взаимосвязь научного знания с другими видами знания (2 часа)

Вопросы:

1. Определение науки, специфика научного знания как системы знания и познавательной деятельности.
2. Взаимосвязь науки с другими видами знания:
 - обыденное и научное знание;
 - философия и наука;
 - религия и наука;
 - мораль и наука;
 - искусство и наука.
3. Место науки и историческая динамика ее функций в традиционном и техногенном типах цивилизации.

Рекомендуемая литература

Гайденко П.П. Эволюция понятия науки. М., 1980.

Ильенков Э.В. Философия и культура. М., 1991.

Кравец А.С. Идеалы и идолы науки. Воронеж, 1993.

Лекторский В.А. Научное и вненаучное мышление: скользящая граница // Наука в культуре. М., 1998.

Лекторский В.А. Эпистемология классическая и неклассическая. М., 2000.

Роль философии в научном исследовании. Л., 1990.

Романовская Т.Б. Наука XIX–XX вв. в контексте истории культуры. М., 1990.

Общественное сознание и его структура / Под ред. В.И. Толстых. М., 1981.

Современная философия науки: хрестоматия. М., 1996.

Степин В.С. Теоретическое знание. М., 2005.

Степин В.С. Научная картина мира в культуре техногенной цивилизации / В.С. Степин, Л.Ф. Кузнецова. М., 1994.

Философия и методология науки / Под ред. В.И. Купцова. М., 1996.

Фейнберг Е.Л. Две культуры: Интуиция и логика в искусстве и науке. М., 1992.

Штофф В.А. Введение в методологию научного познания. Л., 1978.

Тема 3. Основные концепции философии науки (2 часа)

Вопросы:

1. Классический позитивизм.
2. Логический позитивизм.
3. Аналитическая философия языка.
4. Концепция фальсификации (демаркации знания) и роста научного знания К. Поппера.
5. Теория исследовательских программ И. Лакатоса.
6. Гносеологический анархизм П. Фейерабенда.
7. Социокультурные элементы в структуре научного знания М. Полани.
8. Концепция развития знания Т. Куна и его теория парадигмы.

Рекомендуемая литература

Койре А. Очерки истории философской мысли. М., 1985.

Кун Т. Структура научных революций. М., 2001.

Лакатос И. Фальсификация и методология научно-исследовательских программ. М., 1995.

Лекторский В.А. Эпистемология классическая и неклассическая, М., 2000.

Меркулов И.П. Когнитивная эволюция. М., 1999.

Моисеев Н.Н. Современный рационализм. М., 1995.

Поппер К. Логика и рост научного знания. М., 1983.

Лешкевич Т.Г. Философия науки: традиции и новации. М., 2001.

Полани Л. Личностное знание. М., 1985.

Современная западная философия / Под ред. Т.Г. Румянцевой. Минск, 2000.

Солонин Ю.Н. Наука как предмет философского анализа. Л., 1988.

Фейерабенд П. Избранные труды по методологии науки. М., 1986.

Философия науки: хрестоматия. М., 2005.

Эволюционная эпистемология и логика социальных наук. Карл Поппер и его критики / Под ред. В.Н. Садовского. М., 2000.

Тема 4. Структура научного знания. Уровни, компоненты, методы (2 часа)

Вопросы:

1. Эмпирический уровень научного знания и его функции: накопление базы данных об эмпирическом объекте; описание объекта и выявление эмпирических законов и закономерностей; проверка гипотетического и теоретического знания на истинность.
2. Методы получения фактического знания: наблюдение и его специфика; эксперимент и его виды.
3. Теоретический уровень знания и его специфика. Функции теоретического знания.
4. Научная проблема и гипотеза как вид развивающегося знания.
5. Научная картина мира и стиль мышления как компоненты структуры научного знания.

Рекомендуемая литература

Барсков А.Г. Научный метод: возможности и иллюзии. М., 1994.

Микешина Л.А. Философия познания. Полемиические главы. М., 2002.

Рузавин Г.И. Методология научного исследования. М., 1999.

Степин В.С. Философия науки. Общие проблемы. М., 2004.

Теоретическое и эмпирическое в современном научном познании. М., 1984.

Философия науки: хрестоматия. М., 2005.

Штофф В.А. Введение в методологию научного познания. Л., 1972.

Тема 5. Динамика научного знания (2 часа)

Вопросы:

1. Экстернализм и интернализм в понимании закономерностей развития науки.
2. Традиции и новации как диалектическое единство динамики научного знания: виды традиций и их функции; виды новаций; новации и их связь с традициями.
3. Научные революции и их виды: новые теоретические концепции; новые методы исследования; фундаментальные открытия.

Рекомендуемая литература:

- Кузнецов Б.Г. Ценность познания. М., 1975.
 Кун Т. Структура научных революций. М., 2001.
 Лешкевич Т.Г. Философия науки: традиции и новации. М., 2001.
 Розин В.М. Философия и методология: традиция и современность // Вопросы философии. М., 1996. № 11.
 Философия науки: хрестоматия. М., 2005.
 Философия и методология науки / Под ред. В.И. Купцова. М., 1996.
 Яковлев В.А. Инновации в науке. М., 1997.

Тема 6. Наука как социальный институт.

Нормы и ценности научного сообщества (2 часа)

Вопросы:

1. Наука как социальный институт: становление науки как социального института и профессиональной деятельности; наука, техника, производство, превращение науки в непосредственную производительную силу; социальный заказ, наука и ее роль в жизни общества.
2. Нормы и ценности науки: нормативно-ценностная система научного сообщества, этос науки; наука и ценности общества.
3. Нравственная и социальная ответственность ученых: объективность дальнейшего развития науки и ответственность ученых за исследования и поиск открытий; социальные силы и ответственность ученого за применение научных знаний.
4. Проблема предела развития науки.
5. Сциентизм и антисциентизм как философские позиции в осмыслении появления глобальных проблем и дегуманизации современного общества и перспектив будущего.

Рекомендуемая литература

- Белов В.А. Ценностное измерение науки. М., 2001.
- Бернал Дж. Наука в истории общества. М., 1956.
- Биоэтика: принципы, правила, проблемы / Под ред. Б.Г. Юдина. М., 1998.
- Вызов познанию. Стратегии развития науки в современном мире / Отв. ред. Н.К. Удумян. М., 2004.
- Глобальные проблемы и общечеловеческие ценности / Сост. Л.И. Василенко, В.Е. Ермолаева. М., 1990.
- Келле В.Ж. Наука как компонент социальной системы. М., 1988.
- Кузнецов Б.Г. Ценность познания. М., 1975.
- Лэйси Х. Свободна ли наука от ценностей? Ценности и научное понимание. М., 2001.
- Моисеев Н.Н. Судьба цивилизации. Пути разума. М., 2000.
- Научная деятельность: структура и институты // Сборник переводов. М., 1980.
- Наука в социальных, гносеологических и ценностных аспектах / Под ред. Л.Б. Баженова, М.Д. Ахундова и др. М., 1980.
- Проблема ценностного статуса науки на рубеже XXI века. СПб., 1999.
- Проблема человека в западной философии. М., 1988.
- Романовская Т.Б. Наука XIX–XX вв. в контексте истории культуры. М., 1995.
- Сидорина Т.Ю. Философия кризиса. М., 2003.
- Скворцов А.В. Культура самосознания. Человек в поисках смысла своего бытия. М., 1989.
- Социокультурный контекст науки. М., 1998.
- Философия экологического образования / Отв. ред. И.К. Лисеев. М., 2000.
- Фролов И.Т. Этика науки. М., 1986.
- Хорган Джон. Конец науки? Взгляд на ограниченность знания на закате века. СПб., 2001.
- Хьюбнер К. Критика научного разума. М., 1994.
- Шаповалов В.Ф. Основы философии современности к итогам 20 века. М., 1998.
- Швейцер А. Благоговение перед жизнью. М., 1991.

Методические рекомендации для организации самостоятельной работы магистранта

Трудоемкость освоения дисциплины «История и философия науки» составляет 72 часа, из них 18 часов аудиторных занятий и 54 часа отводятся на самостоятельную работу студента.

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Трудоемкость самостоятельной работы (в часах)	Рекомендации
Лекция № 1. Предмет истории и философии науки. Основные этапы развития науки	Общие закономерности и тенденции научного познания; феномен науки как генерации нового знания, как деятельности и социального института, как особой сферы культуры. Преднаука и наука в собственном смысле слова. Две стратегии порождения знаний: обобщение практического опыта и конструирование теоретических моделей.	18 часов	Консультация преподавателя. Выбор тем докладов в ходе семинарского занятия, разработка списка источников и литературы
Лекция № 2. Структура научного знания. Динамика науки как процесс порождения нового знания	Научное знание как сложная развивающаяся система. Многообразие типов научного знания. Эмпирический и теоретический уровни, критерии их различия. Особенности эмпирического и теоретического языка науки. Историческая изменчивость механизмов порождения научного знания. Взаимодействие оснований науки и опыта как начальный этап становления новой дисциплины. Проблема классификации. Обратное воздействие эмпирических фактов на основания науки. Формирование первичных теоретических моделей и законов. Роль аналогий в теоретическом поиске. Процедуры обоснования теоретических знаний. Взаимосвязь логики открытия и логики обоснования. Механизмы развития научных понятий.	18 часов	Консультация преподавателя по вопросам структуры доклада и списка источников и литературы. Подготовка к коллоквиуму

Продолжение таблицы

Лекция № 3. Научные традиции и научные революции. Типы научной рациональности. Особенности современного этапа развития науки. Наука как социальный институт	Взаимодействие традиций и возникновение нового знания. Научные революции как перестройка оснований науки. Проблемы типологии научных революций. Социокультурные предпосылки глобальных научных революций. Глобальные революции и типы научной рациональности. Историческая смена типов научной рациональности: классическая, неклассическая, постнеклассическая наука. Наука в контексте современной цивилизации. Наука и паранаука. Подходы к определению социального института науки. Компьютеризация науки и ее социальные последствия. Наука и экономика. Наука и власть. Проблема государственного регулирования науки.	18 часов	Консультация преподавателя по вопросам содержания контрольной работы, подготовка к коллоквиуму и подготовка к зачету
Итого		54 часа	

ПОЛИТОЛОГИЯ

канд. полит. наук, доц. Н.А. Борисов

Пояснительная записка

Предмет курса — выявление закономерностей формирования и развития политической системы на основе изучения устойчивых и преемственных политических тенденций с точки зрения исторической ретроспективы в ее географическом измерении. В ходе курса анализируются институциональная, нормативная, функциональная, коммуникативная, культурно-идеологическая подсистемы, их элементы и отношения между ними.

Цель курса — с одной стороны, дать будущему специалисту качественные знания о современной политике в ее историческом развитии, а с другой — способствовать формированию политической компетентного общества в целом.

Педагогическая цель данного курса — формирование у магистрантов цельного, исторически обусловленного представления об основных принципах, структуре и этапах функционирования политической системы.

Место дисциплины в структуре магистерской образовательной программы:

Курс относится к базовой части общенаучного цикла (М-1) и читается в первом учебном семестре. Включение данного курса в образовательную программу обусловлено рядом факторов:

- наличием в ИАИ РГГУ сложившихся научных школ, специализирующихся в истории политики России;
- избранная проблематика курса значительно углубляет и дополняет знания, полученные студентами при изучении ряда дисциплин общенаучного цикла.

Курс включает в себя главные содержательные проблемы:

- политическая власть как таковая, ее сущность и структура;
- механизм распределения и осуществления этой власти в обществе;
- легитимация политической власти, т.е. ее способность обеспечивать себе поддержку со стороны большинства членов общества;
- способы и формы контроля за политической властью со стороны общества.

Новизна и оригинальность учебной дисциплины заключается в том, что политическая система представлена в качестве главного объекта изучения как совокупность действий и структур, так или иначе влияющих на процесс принятия и выполнения политических решений. Историзм представленного материала позволяет наполнить конкретным исторически обусловленным содержанием современные понятия и термины.

Предложенные тематики лекционных и в особенности практических занятий являют собой подборку таких проблем, которые позволяют продемонстрировать различные уровни познания с учетом применяемых подходов. Тематическое разнообразие сопровождается весьма широким спектром форм занятий, включающих в себя и работу источниковедческого характера. Диапазон занятий представлен как сугубо конкретными темами, так и требующими довольно высокого уровня обобщения.

Компетенции, формируемые в результате обучения:

- ОК-3 «Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала»;
- ОПК-2 «Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»;
- ОПК-7 «Способность анализировать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, использовать их при решении социальных и профессиональных задач, анализировать социально значимые проблемы и процессы»;

- ОПК-8 «Готовность самостоятельно работать с источниками информации, непрерывно совершенствовать уровень профессиональной подготовки»;
- ОПК-9 «Владение навыками поиска источников и литературы, использования правовых баз данных, составления библиографических и архивных обзоров».

В результате освоения дисциплины «Политология» магистранты должны

знать:

- движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе, политической организации общества (ОПК-7);

уметь:

- обобщать, анализировать, воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения (ОПК-1, ОК-3);

владеть:

- навыками поиска источников и литературы, использования правовых баз данных, составления библиографических и архивных обзоров (ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9).

Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. При этом, с учетом нормативных требований, предъявляемых к распределению нагрузки, на аудиторные занятия приходится 18 часов, из которых 6 часов — лекции, 12 часов — семинары. По итогам освоения дисциплины итоговой формой отчетности студентов является зачет.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				Лекции	Семинары	СРС	
1	Теория и методология политической науки. Политическая система и исторические модели ее функционирования.	1		2	4	10	
2	Политическая культура в системе социальных ценностей общества. Основные структурные модели государственного администрирования и их компаративный анализ.	1		2	4	12	Контрольная работа
3	Партийные и избирательные системы: взаимосвязь и взаимовлияние. Государственное управление и государственная политика: теория и практика.	1	7	2	4	14	
	Итоговая аттестация	1	8			18	Зачет
	Итого			6	12	54	72

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теория и методология политической науки. Политическая система и исторические модели ее функционирования

Общая теория систем. Виды социальных систем. Основные положения системного анализа. Теория социальных систем Т. Парсонса (AGIL-схема). Системный анализ как метод политических исследований: преимущества и ограниченность метода. Понятие политической системы. История возникновения и развитие категории. Теория политической системы Д. Истона: по-

литическая система как совокупность взаимодействий, посредством которых ценности авторитетным способом привносятся в общество. Процесс функционирования политической системы как процесс конверсии факторов «входа» в факторы «выхода». Стрессы политической системы: понятия и виды. Теория политической системы Г. Алмонда: политическая система как формы политического поведения государственных и негосударственных структур. Структура политической системы: институциональная, нормативная, функциональная, коммуникативная, культурно-идеологическая подсистема. Мега-, мезо- и микроуровень функционирования политической системы. Функции «входа» и функции «выхода». Функции политического процесса (артикуляция интересов, агрегация интересов, определение политического курса, осуществление политического курса и вынесение судебных решений), политического курса (извлечение, регулирование, распределение, реагирование, производство символов), системные функции (политическая социализация, политическое рекрутирование, политическая коммуникация).

Кибернетический подход к политической системе (К. Дойч). Политическая система как самонастраивающаяся кибернетическая система. Факторы функционирования политической системы: информационная нагрузка, запаздывание, приращение, упреждение.

Критерии типологизации политических систем: структурная дифференциация, культурная секулярность. Англо-американская, континентально-европейская, доиндустриальная политические системы. Критика типологии.

Раздел 2. Политическая культура в системе социальных ценностей общества. Основные структурные модели государственного администрирования и их компаративный анализ

Проблемы возникновения концепции политической культуры. Понятия «национальный характер», «менталитет», «дух народов». Работы Аристотеля, М. Вебера, Т. Парсонса, Д. Истона как интеллектуальные источники концепции Г. Алмонда и С. Вербы. Исторические предпосылки появления работы «Гражданская культура: Политические установки и демократия в пяти странах». Политическая культура как субъективное измерение

политики. Познавательные, аффективные и оценочные ориентации относительно политических объектов. Уровни политических ориентаций: политическая система, политический процесс, политический курс, гражданин. Идеальные типы политической культуры: приходская (парохиальная), подданническая и партиципаторная политическая культура. Гражданская культура как производный тип политической культуры. Смысл балансов между властью и ответственностью, активностью и пассивностью, участием и неучастием, эмоциями и прагматизмом, согласием и несогласием. Критика концепции: нормативно-онтологический подход, западоцентризм, эмпиризм, количественный подход.

Развитие концепции политической культуры. Политическая культура как выражение нормативных требований (С. Уайт), как воспроизводство типичных образцов политического поведения (Дж. Плейно), как стиль политической деятельности человека (И. Шапиро, У. Розенбаум).

Когнитивно-символьные концепции политической культуры. Символ как основная единица анализа политической культуры. Проблема плюрализма политических культур. Социальная онтология, политические ценности, операциональный опыт как компоненты политической культуры и политического сознания.

Тенденции развития современных политических культур. «Тихая революция» как коренной сдвиг приоритетных ценностей населения (Р. Инглхарт). Объяснительные возможности и пределы концепций политической культуры.

Политическая социализация как процесс освоения и усвоения политической культуры. Агенты политической социализации, их вклад в формирование политической культуры граждан. Этапы политической социализации: политизация, персонализация, идеализация, институционализация. Модели политической социализации: системная, гегемонистская, плюралистическая, конфликтная. Первичная и вторичная социализация. Деятельность государства, направленная на закрепление данной политической культуры.

Государственное управление как объект политической науки в странах Запада. Сравнительный анализ современных методов изучения государственного администрирования. Ситуационный анализ как современная методология государственного администрирования. Роль и значение системного подхода в изучении

государственного управления. М. Вебер — основоположник науки государственного администрирования. Научные достижения классической школы административно-государственного управления и их современное значение. Школа человеческих отношений и ее вклад в современную концепцию управления персоналом. Возможности и пределы бихевиористского анализа в системе государственного администрирования. Метод системного анализа Т. Парсонса и его роль в государственном управлении. Ведущие научные школы и направления в теории государственного управления. В. Вильсон и Ф. Гуднау — основоположники американской школы государственного администрирования. А. Файоль — классик французской школы административно-государственного управления. Л. Эрхард — выдающийся ученый и государственный деятель современной Германии. Парадигма «мягкого мышления» в английской школе государственного администрирования. Сравнительный анализ европейских школ политического управления. «Балканизация» политической власти в условиях федерального типа административно-государственного управления. Американская и немецкая модели контроля над системой государственной службы. Партийное влияние в немецкой системе государственной администрации. Американская модель карьеры государственного служащего: возможности и перспективы развития. Развитие современного института государственной службы в Великобритании. Институт парламентского уполномоченного во Франции и Великобритании. Модели карьеры государственного служащего во Франции и Великобритании. Западный опыт государственного управления в условиях современной России.

Раздел 3. Партийные и избирательные системы: взаимосвязь и взаимовлияние. Государственное управление и государственная политика: теория и практика

Политические партии как важнейшие институты, структурирующие политическую конкуренцию и политический процесс. «Неизбывность» политических партий. Проблема происхождения политических партий. Протопартии. Электоральное и парламентское происхождение партий. Внешнее происхождение партий. Структура, идеология, общественное движение и стрем-

ление к участию в политической власти как сущностные характеристики политической партии. Функции политических партий в демократических и недемократических политических режимах.

Структура политической партии: прямая и непрямая. Базовые элементы структуры: комитет, секция, ячейка, милиция.

Классическая типология партий: кадровые, массовые, строго централизованные. Иные типологии: левые и правые, конституционные и революционные, репрезентативные и интегративные партии. Историческая эволюция партий: элитные, массовые, «всеохватные» и картельные партии. Новейшие тенденции эволюции политических партий. Причины возникновения, сущность и перспективы картельных партий. Проблема кризиса политических партий. «Неполитические» («мировоззренческие») партии и «антипартии». Особенности генезиса и тенденции эволюции российских политических партий. Федеральный закон «О политических партиях»: цели, сущность, результаты применения.

Партийные системы и их характеристики: эффективное количество партий, политические и правовые условия их деятельности, тип избирательной системы, коалиционная политика, возможность доступа к власти. Однопартийные, двухпартийные и многопартийные системы. «Техническая» и «метафизическая» двухпартийность. Конкурентные системы: мажоритарные и многопартийные, консенсусные, конфликтные и консоциативные. Неконкурентные партийные системы: эксклюзивные и инклюзивные. Поляризованные и неполяризованные коалиционные партийные системы. Классификация Дж. Сартори: однопартийные системы, системы с партией-гегемоном, системы с преобладающей партией, двухпартийная система, система умеренного плюрализма, атомизированная система.

Возникновение системы с доминирующей партией как ответ на нерешенность задач национальной интеграции, социально-экономической модернизации, строительства современного государства, формирования гражданского общества.

Институциональные и социокультурные факторы развития партийных систем. Взаимосвязь электоральных и партийных систем: социологические «законы» М. Дюверже. Проблема универсальности «законов». Форма правления, политический режим, политическая культура как важнейшие факторы возникновения и развития партийных систем.

Российская партийная система: особенности становления и развития, современное состояние и перспективы. Роль партий в избирательном процессе.

Сущность и функции института демократических выборов. Назначение электоральных систем и критерии их оценки. Виды избирательных бюллетеней: категорический и ординальный. Основные типы электоральных систем: пропорциональная, системы большинства, смешанные.

Пропорциональная система: списочная и несписочная. Закрытые и открытые списки, панашаж. Система единого переходящего голоса, единого непереходящего голоса, система с ограниченным числом голосов. Понятие и смысл заградительных барьеров. Преимущества, недостатки и политические эффекты пропорциональных систем.

Системы большинства: плюральная, мажоритарная, система альтернативного голосования. Преимущества, недостатки и политические эффекты систем большинства.

Смешанные системы: связанные и несвязанные. Понятие, задачи, приемы и результаты электоральной инженерии. Факторы выбора электоральных систем. «Патологии» электоральных систем. Институциональные и внеинституциональные факторы искажения результатов народного волеизъявления. Сочетание электоральных систем и форм правления: проблемы стабильности политической системы.

Российская электоральная система: эволюция и современное состояние. Дефекты и преимущества российской электоральной системы. Правила распределения мест в Государственной Думе на основе результатов выборов: метод простой квоты и наибольших остатков. Современное российское законодательство о выборах и референдумах.

Государственное управление как механизм реализации государственной политики. Структурные процессы государственного управления. Субъект и объект государственного управления. Субъективный характер государственного управления. Современные парадигмы государственного управления. Классификация функций государственного управления. Технология государственного управления. Принципы функционирования государственного управления. «Древо целей». Цикличность государственного управления. Механизм выработки и осуществ-

вления государственной политики. Принятие государственных решений: модели, механизмы, типы и основные фазы. Формирование легитимных агентов государственного управления и избирательный процесс. Государственная политика и стратегические программы. Государственное администрирование. Модели интеракции политической и административной элит. Государственный менеджмент. Эффективный менеджер в процессе разработки линии стратегического государственного управления. Осуществление государственных решений и административный процесс. Оценки эффективности и рациональности государственного управления. Управление инновационной деятельностью в государственной политике. Роль экспертов в современной системе административно-государственного управления. Государственная служба как социальный институт. Государственная власть в системе политического управления. Преодоление статичности государственных структур в условиях все возрастающей сложности задач административного управления. Политики и чиновники в системе государственной администрации: разграничение сфер влияния.

Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины «Политология» используются: проблемный метод изложения материала, обсуждение докладов и дискуссия по наиболее сложным вопросам темы на семинарских занятиях.

Дисциплина строится на следующих методических принципах:

- использования компетентностных и апробированных практикой преподавания политологических дисциплин методов и подходов, ориентированных на активизацию мотивационных личностных ресурсов студентов;
- последовательного сочетания и взаимного дополнения теоретических и эмпирических знаний с доминированием прикладных методов, повышающих в будущем эффективность профессиональной работы бакалавра политологии;
- осуществления процесса обучения с учетом ориентации студента на самостоятельное получение знаний.

Система текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Система контроля и оценки знаний разработана для курса «Политология». Система включает формы текущего и итогового контроля. Каждая из форм контроля разработана в соответствии с учебным планом и предполагает проверку знаний, полученных на лекциях, семинарских занятиях и в рамках самостоятельной работы с источниками и литературой:

- *работа в семинарской группе* (устно) — промежуточный контроль знаний. Оценивается участие студента в обсуждении основных вопросов, заявленных в программе семинарского занятия; уровень подготовки к дискуссии, степень владения обязательными и дополнительными источниками и литературой;
- *письменная контрольная работа* — промежуточный контроль знаний. Оценивается степень владения студентом пройденным материалом;
- *промежуточная аттестация* (устно) — итоговый контроль знаний. Оценивается степень владения студентом основных понятий и концепций курса.

Текущая аттестация проходит в форме письменной контрольной работы. Промежуточная аттестация проходит устно по билету, включающему 2 вопроса из списка контрольных вопросов по курсу.

Формы контроля знаний студентов

№	Вид контроля	Количество баллов	Форма проведения
<i>Текущий контроль</i>			
1	Письменная контрольная работа	0–30	Аудиторная
2	Работа в семинарской группе	0–30	Аудиторная
	Итого:	0–60	
<i>Промежуточный контроль</i>			
4	Итоговая аттестация (устно)	0–40	Аудиторная
	Итого:	0–100	

Вопросы для промежуточной аттестации

1. Место и функции массовых репрессий в тоталитарном механизме политической системы.
2. Механизмы внутриэлитных переговоров в политической истории (любой период).
3. Историческая перспективность современной модели политического устройства современной России.
4. «Этнополитический маятник» в конце XX — начале XXI столетия: от этнорегионального сепаратизма к лояльному государству.
5. Политическая система в условиях постмодернизма.
6. Идеологический аспект функционирования политического режима.
7. Политическая культура современного мира.
8. Технологии формирования политического лидерства.
9. Рекрутирование политических элит в современном мире.
10. Политическая игра в политическом пространстве.
11. Особенности принятия государственных решений в современной России.
12. Политические риски в процессе принятия политических решений.
13. Эволюция избирательных технологий в современном мире.
14. Политические манипуляции в системе политического управления.
15. Лоббизм в современном политическом мире.
16. Способы разрешения политических конфликтов в современном мире.

Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение дисциплины

Обязательная литература

Алмонд Г. Сравнительная политология сегодня: мировой обзор / Г. Алмонд, Дж. Пауэлл, К. Стром, Р. Далтон. — М.: Аспект Пресс, 2002. — 507 с.

Лебедева М.М. Мировая политика / М.М. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Аспект Пресс, 2007. — С. 10–35.

Политология: учеб. / Под ред. А.Ю. Мельвиля. — М.: Проспект, 2013. — 624 с.

Политология: учеб.-метод. модуль / Е.В. Барышева, Л.Г. Березовая, Н.А. Борисов [и др.]; отв. ред.: Н.А. Борисов, В.Д. Зимина; Федер. агентство по образованию, Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования «Рос. гос. гуманитарный ун-т», Ист.-арх. ин-т, Фак. истории, политологии и права. — М.: Каллиграф, 2007. — 303 с. — («Я иду на занятия...»).

Политология [Электронный ресурс]: учебник / [А.Ю. Мельвиль (авт. концепции проекта и рук. авт. коллектива) и др.; науч. ред. Т.В. Шмачкова]; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) М-ва иностр. дел Рос. Федерации. — Электрон. дан. — М.: Проспект, 2011. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Сморгунов Л.В. Сравнительная политология: учеб. / Л.В. Сморгун. СПб.: Питер, 2012. — 448 с.

Соловьев А.И. Политология: политическая теория, политические технологии: учеб. для студентов вузов / А.И. Соловьев. — М.: Аспект Пресс, 2010. — 576 с.

Хейвуд Э. Политология: учеб. для студентов вузов / Э. Хейвуд; пер. с англ. под ред. Г.Г. Водолазова и В.Ю. Бельского. — 2-е изд. — М.: ЮНИТИ, 2005. — 525 с.

Дополнительная литература

Алексеева Т.А. Либерализм как политическая идеология / Т.А. Алексеева // Полития. — 2000. — № 1. — С. 116–130.

Бек У. Власть и ее оппоненты в эпоху глобализма: новая всемирно-политическая экономия / У. Бек. — М.: Прогресс-Традиция; Территория будущего, 2007. — 464 с.

Бессонова О.Э. Раздаточная экономика России: эволюция через трансформации / О.Э. Бессонова. — М.: РОССПЭН, 2006. — 144 с.

Боришполец К.П. Методы политических исследований / К.П. Боришполец. — М.: Аспект-Пресс, 2005. — 320 с.

Бьюэлл Э. Архаичны, но адаптивны: о политических партиях в США / Э. Бьюэлл // Политические исследования (Полис). — 1996. — № 1. — С. 138–150; № 3. — С. 94–107.

Вайнштейн Г. Закономерности и проблемы посткоммунистических трансформаций / Г. Вайнштейн // Политические

институты на рубеже тысячелетий, XX в. — XXI в. / отв. ред. К.Г. Холодковский. — Дубна: Феникс +, 2001. — С. 136–171.

Воробьев Д.М. Политология в СССР: формирование и развитие научного сообщества / Д.М. Воробьев // Политические исследования (Полис). — 2004. — № 4. — С. 169–178.

Гаман-Голутвина О.В. Политическая элита — определение основных понятий / О.В. Гаман-Голутвина // Политические исследования. — 2000. — № 3. — С. 97–103.

Гельман В.Я. Институциональный дизайн: «создавая правила игры» / В.Я. Гельман // Первый электоральный цикл в России (1993–1996) / Под общ. ред. В.Я. Гельмана, Г.В. Голосова, Е.Ю. Мелешкиной. — М.: Весь мир, 2000. — С. 44–76.

Гельман В.Я. Постсоветские политические трансформации: наброски к теории / В.Я. Гельман // Политические исследования (Полис). — 2001. — № 1. — С. 15–29.

Гельман В.Я. Трансформация в России: политический режим и демократическая оппозиция / В.Я. Гельман. — М.: МОНФ, 1999. — 210 с.

Глебова И.И. Партия Власти / И.И. Глебова // Политические исследования (Полис). — 2004. — № 2. — С. 85–92.

Глебова И.И. Политическая культура современной России: облики новой русской власти и социальные расколы / И.И. Глебова // Политические исследования (Полис). — 2006. — № 1. — С. 33–44.

Голосов Г.В. «Партии власти» и российский институциональный дизайн: теоретический анализ / Г.В. Голосов, А.В. Лихтенштейн // Политические исследования (Полис). — 2001. — № 1. — С. 6–14.

Голосов Г.В. Партийные системы России и стран Восточной Европы / Г.В. Голосов. — М.: МОНФ, 1999. — 320 с.

Голосов Г.В. Сфабрикованное большинство: конверсия голосов в места на думских выборах 2003 г. / Г.В. Голосов // Политические исследования (Полис). — 2005. — № 1. — С. 108–119.

Голосов Г.В. Форматы партийных систем в новых демократиях: институциональные факторы неустойчивости и фрагментации / Г.В. Голосов // Политические исследования (Полис). — 1998. — № 1. — С. 106–129.

Грэм Т. Россия: упадок и неопределенные перспективы возрождения / Т. Грэм. — М.: РОССПЭН, 2007. — 142 с.

Гудин Р. Политическая наука как дисциплина / Р. Гудин, Х.-Д. Клингеманн // Политическая наука: новые направления / под ред. Р. Гудина и Х.-Д. Клингеманна; науч. ред. Е.Б. Шестопал. — М.: Вече, 1999. — С. 29–68.

Даймонд Л. Прошла ли «третья волна» демократизации? / Л. Даймонд // Политические исследования (Полис). — 1999. — № 1. — С. 10–25.

Даль Р.А. Демократия и ее критики: пер. с англ. / Р. Даль. — М.: РОССПЭН, 2003. — 574 с.

Даль Р. О демократии / Р. Даль. — М.: Аспект Пресс, 2000. — С. 7–10, 39–117, 139–158.

Даль Р. Полиархия, плюрализм и пространство / Р. Даль // Антология мировой политической мысли: в 2 т. — Т. 2: Зарубежная политическая мысль. XX в. — М.: Мысль, 1997. — С. 612–628.

Даль Р. Предпосылки возникновения и утверждения полиархий / Р. Даль // Политические исследования (Полис). — 2002. — № 6. — С. 34–57.

Джанда К. Трудным путем демократии: процесс государственного управления в США / К. Джанда [и др.] — М.: РОССПЭН, 2006. — 530 с.

Доган М. Падение традиционных ценностей в Западной Европе: религия, государство-нация, власть / М. Доган // Мировая экономика и международные отношения. — 1999. — № 12. — С. 40–56.

Дюверже М. Политические институты и конституционное право / М. Дюверже // Антология мировой политической мысли: в 2 т. — Т. 2: Зарубежная политическая мысль. XX в. — М.: Мысль, 1997. — С. 656–661.

Завершинский К.Ф. Легитимность: генезис, становление и развитие концепта / К.Ф. Завершинский // Политические исследования (Полис). — 2001. — № 2. — С. 113–131.

Зазнаев О.И. Индексный анализ полупрезидентских государств Европы и постсоветского пространства / О.И. Зазнаев // Политические исследования (Полис). — 2007. — № 2. — С. 146–164.

Зазнаев О.И. Смешанные формы правления, или Как масло соединяется с водой / О.И. Зазнаев // Политические исследования (Полис). — 2005. — № 4. — С. 158–171.

Закария Ф. Будущее свободы: нелиберальная демократия в США и за их пределами / Фарид Закария; пер. с англ. под ред.

В.Л. Иноземцева; Центр исслед. постиндустр. о-ва, Журн. «Свободная мысль—XXI». — М.: Ладомир, 2004. — 384 с.

Захаров А.А. Федеративное государство и сепаратизм: канадский вариант / А.А. Захаров // Политические исследования (Полис). — 2002. — № 3. — С. 129–141.

Ильин М.В. Власть / М.В. Ильин, А.Ю. Мельвиль // Политические исследования (Полис). — 1997. — № 6. — С. 146–163.

Ильин М.В. Основные категории политической науки / М.В. Ильин, А.Ю. Мельвиль, Ю.Е. Федоров // Политические исследования (Полис). — 1996. — № 4. — С. 157–169.

Ильин М.В. Слова и смыслы: государство / М.В. Ильин // Политические исследования (Полис). — 1994. — № 1. — С. 127–140.

Ишияма Дж. Партии-преемницы коммунистических и организационное развитие партий в посткоммунистической политике / Дж. Ишияма // Политические исследования (Полис). — 1999. — № 4. — С. 148–167.

Кинг П. Классифицирование федераций / П. Кинг // Политические исследования (Полис). — 2000. — № 5. — С. 6–18.

Коукли Д. Двухпалатность и разделение властей в современных государствах / Д. Коукли // Политические исследования (Полис). — 1997. — № 3. — С. 148–168.

Кревельд М. ван. Расцвет и упадок государства: пер. с англ. / Мартин ван Кревельд. — М.: ИРИСЭН, 2006. — 542 с.

Крыштановская О. Анатомия российской элиты / О. Крыштановская. — М.: Захаров, 2005. — 381 с.

Лебедева М.М. Проблемы развития мировой политики / М.М. Лебедева // Политические исследования (Полис). — 2004. — № 5. — С. 106–113.

Линц Х. «Государственность», национализм и демократизация / Х. Линц, А. Степан // Политические исследования (Полис). — 1997. — № 5. — С. 9–30.

Липсет С.М. Политический человек: социальные основы политической жизни / С.М. Липсет // Теория и практика демократии: избр. тексты / пер. с англ. под ред. В.Л. Иноземцева, Б.Г. Капустина. — М.: Ладомир, 2006. — С. 46–53.

Любарев А.Е. Избирательные системы и российское электоральное законодательство / А.Е. Любарев // Политические исследования (Полис). — 2003. — № 4. — С. 120–129.

Мельвиль А.Ю. О траекториях посткоммунистических трансформаций / А.Ю. Мельвиль // Политические исследования (Полис). — 2004. — № 2. — С. 64–75.

Меркель В. Формальные и неформальные институты в дефектных демократиях / В. Меркель, А. Круассан // Политические исследования (Полис). — 2002. — № 1. — С. 6–17; № 2. — С. 20–30.

Михалева Г.М. Становление института партий: международная практика и российский опыт / Г.М. Михалева // «Новая Россия»: проблема доверия в современном российском политическом сообществе: сб. науч. ст. / редкол.: А.П. Логунов (отв. ред.) и др.; Рос. гос. гуманитарный ун-т. Фак-т истории, политол. и права: в 4 ч. — Ч. 3. — М.: Б. и., 2007. — С. 131–150.

О’Доннелл Г. Делегативная демократия / Г. О’Доннелл // Пределы власти. — 1994. — № 2/3. — С. 52–69.

Перегудов С. Западная социал-демократия на рубеже веков / С. Перегудов // Мировая экономика и международные отношения. — 2000. — № 6. — С. 40–46; № 7. — С. 54–60.

Пивоваров, Ю.С. Русская политика в ее историческом и культурном отношении / Ю.С. Пивоваров. — М.: РОССПЭН, 2006. — 166 с.

Политический атлас современности: опыт многомерного статистического анализа политических систем современных государств / Ин-т общественного проектирования, Журн. «Эксперт»; [авт. коллектив — А.Ю. Мельвиль (рук.) и др.]; рук. проекта — А.Ю. Мельвиль. — М.: МГИМО-Университет, 2007. — 270 с.

Пшеворский А. Культура и демократия / А. Пшеворский, Х.А. Чейбуб, Ф. Лимонджи // Теория и практика демократии: избр. тексты / пер. с англ. под ред. В.Л. Иноземцева, Б.Г. Капустина. — М.: Ладомир, 2006. — С. 154–163.

Растоу Д. Переходы к демократии: попытка динамической модели / Д. Растоу // Политические исследования (Полис). — 1996. — № 5. — С. 5–15.

Сартори Дж. Вертикальная демократия / Дж. Сартори // Политические исследования (Полис). — 1993. — № 2. — С. 80–89.

Сморгунов Л.В. Современная сравнительная политология: учеб. / Л.В. Сморгун. — М.: РОССПЭН, 2002. — С. 167–190, 306–358.

Согрин В.В. Двухпартийная система США: преемственность и обновление / В.В. Согрин // Политические исследования (Полис). — 2003. — № 3. — С. 164–170.

Соловьев А.И. Политическая идеология: логика исторической эволюции / А.И. Соловьев // Политические исследования (Полис). — 2001. — № 2. — С. 5–23.

Хайек Ф.А. фон. Дорога к рабству / Ф. Хайек // Антология мировой политической мысли: в 5 т. — Т. 2: Зарубежная политическая мысль. XX в. — М.: Мысль, 1997. — С. 417–428.

Хайек Ф.А. фон. Право, законодательство и свобода: современное понимание либеральных принципов справедливости и политики: пер. с англ. / Ф.А. фон Хайек. — М.: ИРИСЭН, 2006. — 642 с.

Хантингтон С. Третья волна: демократизация в конце XX в. / С. Хантингтон. — М.: РОССПЭН, 2003. — С. 13–178.

Хантингтон, С. Политический порядок в меняющихся обществах / С. Хантингтон; пер. с англ. В.Р. Рокитянского. — М.: Прогресс-Традиция, 2004. — 480 с.

Хархордин О. Что такое «государство»? Русский термин в европейском контексте / О. Хархордин // Понятие государства в четырех языках: сб. / под ред. О. Хархордина. — СПб.: Летний сад; М., 2002. — С. 152–217.

Холодковский К.Г. Партии: кризис или закат? / К.Г. Холодковский // Политические институты на рубеже тысячелетий, XX в. — XXI в. / Отв. ред. К.Г. Холодковский. — Дубна: Феникс +, 2001. — С. 61–80.

Цыганков П.А. Мировая политика: содержание, динамика, основные тенденции / П.А. Цыганков // Общественные науки и современность. — 1995. — № 5. — С. 131–141.

Шабо Ж.-Л. Государственная власть: конституционные пределы и порядок осуществления / Ж.-Л. Шабо // Политические исследования (Полис). — 1993. — № 3. — С. 155–165.

Шапиро И. Переосмысливая теорию демократии в свете современной политики / И. Шапиро // Политические исследования (Полис). — 2001. — № 3. — С. 6–15; № 4. — С. 27–36; № 5. — С. 54–64.

Шейнис В.Л. Взлет и падение парламента: переломные годы в российской политике (1985–1993): в 2 т. / В.Л. Шейнис. — М.: Моск. Центр Карнеги; Фонд ИНДЕМ, 2005. — Т. 1–2.

Шугарт М.С. Президенты и законодательные собрания / М.С. Шугарт, Дж. Кэрри // Теория и практика демократии: избр. тексты / пер. с англ. под ред. В.Л. Иноземцева, Б.Г. Капустина. — М.: Ладомир, 2006. — С. 228–232.

Эйзенштадт Ш. Парадокс демократических режимов: хрупкость и изменяемость / Ш. Эйзенштадт // Политические исследования (Полис). — 2002. — № 2. — С. 67–81; № 3. — С. 81–95.

Адреса Интернет-ресурсов

Официальные сайты государственных институтов

Главы государств и полные составы правительств всех государств мира: <https://www.cia.gov/library/publications/world-leaders-1/index.html>.

Президент Российской Федерации: <http://president.kremlin.ru> (разделы «Документы» и «Выступления»).

Правительство Российской Федерации: <http://www.government.gov.ru> (разделы «Деятельность Правительства РФ», «Федеральные органы исполнительной власти»).

Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: <http://www.duma.gov.ru> (разделы «Состав и структура Государственной Думы», «Деятельность Государственной Думы»).

Президент Соединенных Штатов Америки: <http://www.whitehouse.gov> (разделы «News», «Interact», «Your Government»).

Кабинет Министров Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии: <http://www.number-10.gov.uk> (разделы «Prime Minister», «Government», «Newsroom»).

Федеральное Правительство Германии: <http://www.bundesregierung.de> (разделы «Federal Government», «Issues», «Latest News»).

Президент Французской Республики: <http://www.elysee.fr> (разделы «Accueil», «Le president», «Actualites»).

Совет Министров Итальянской Республики: <http://www.palazzochigi.it> (разделы «Il Governo», «Notizie da Palazzo Chigi», «Notizie dai Ministeri»).

Базы данных и электронные библиотеки по политологии

Парламентские выборы в странах мира: <http://www.electionworld.com>.

Политические партии и движения в странах мира: <http://www.lib.uwaterloo.ca/discipline/politic/other.htm>.

Календарь выборов и электоральных новостей со всего мира:
<http://www.klipsan.com/elecnews.htm>.

Исследование свободы в мире организацией «Дом свободы»:
<http://www.freedomhouse.org>.

Университетский политологический портал Politscience.ru:
<http://www.politscience.ru>.

Крупнейшие политологические научные центры

Американская ассоциация политической науки: <http://apsanet.org>.

Американская ассоциация политических консультантов:
<http://www.theaapc.org>.

Ассоциация политических исследований Великобритании:
<http://www.psa.ac.uk>.

Британская ассоциация славянских и восточноевропейских исследований: <http://www.lga.ac.uk/Acad/IREES>.

Национальный демократический институт международных проблем: <http://www.ndi.org>.

Российская ассоциация международных исследований: <http://www.rami.ru>.

Российская ассоциация политической науки: <http://www.rapn.ru>.

Евразийская сеть политических исследований: <http://www.espi.ru>.

Институт научной информации по общественным наукам РАН: <http://www.inion.ru>.

Факультет политологии Московского государственного института международных отношений (МГИМО-Университета) МИД РФ: <http://www.mgimo.ru>.

Факультет политических наук и социологии Европейского университета в Санкт-Петербурге: <http://www.eu.spb.ru/socio/index.html>.

Факультет прикладной политологии Государственного университета — Высшей школы экономики: <http://new.hse.ru/C1/political-science/default.aspx>.

Основные политологические журналы

Comparative Political Studies: <http://www.sagepub.co.uk>.

Comparative Politics: <http://web.gs.cuny.edu/jcp/index.htm>.

Electoral Studies: <http://www/psci.unt.edu/es/index.htm>.

Journal of Democracy: <http://www.journalofdemocracy.org/jod.htm>.

Party Politics: <http://www.partypolitics.org>.

World Politics: http://www.wws.princeton.edu/world_politics.

Полития: журн. политической философии и социологии политики: <http://www.politeia.ru>.

Полис (Политические исследования): <http://www.politstudies.ru>.

ПОЛИТЭКС (Политическая экспертиза): <http://www.politex.info>.

Космополис: <http://www.rami.ru/cosmopolis>.

Pro et Contra: <http://www.carnegie.ru>.

План семинарских занятий

Занятие 1. Основные структурные модели государственного администрирования и их компаративный анализ (в форме дискуссионного клуба)

- Основные факторы влияния на формирование современных структур государственного администрирования.
- Преимущества и недостатки федеральных и унитарных систем административно-государственного управления.
- Тенденции к сближению федеральных и унитарных систем административно-государственного управления.

Основная литература

Перегудов С.П. Коррупция, общество, государство: Эволюция отношений. М., 2003. С. 163–183.

Политическая наука в России: Интеллектуальный поиск и реальность / Под ред. А. Воскресенского. М., 2000. С. 12–30.

Теория и методы в социальных науках / Под ред. С. Ларсена. М., 2003. С. 320–344.

Дополнительная литература

Боришполец К.П. Методы политических исследований. М., 2005.

Плотинский Ю.М. Моделирование социальных процессов. М., 2001.

Рой О.М. Система государственного и муниципального управления. М., 2003.

Хейвуд Э. Политология. М., 2005.

Чилкот Р. Теории сравнительной политологии: В поисках парадигмы. М., 2001.

Занятие 2. Партийные и избирательные системы: взаимосвязь и взаимовлияние (в форме дискуссионного клуба)

- Основные типы избирательных систем, их выбор и влияние на политическую систему в целом. Электоральные эффекты.
- Основные типы партийных систем, этапы их становления, связь с электоральной системой.
- Электоральные системы и стабильность демократий.

Основная литература

Глубоцкий А.Ю., Кынев А.В. Опыт смешанных выборов в российских регионах // Полис. 2003. № 2. С. 124–143.

Голосов Г.В. Измерения российских региональных избирательных систем // Полис. 2001. № 4. С. 71–86.

Дюверже М. Политические партии. М., 2005. С. 21–60.

Михельс Р. Социология политической партии в условиях демократии // Антология мировой политической мысли: в 5 т. Т. 2. М., 1997. С. 186–195.

Острогорский М.Я. Демократия и политические партии. М., 1997. С. 56–65.

Дополнительная литература

Джанда К. Сравнение политических партий: исследования и теория // Современная сравнительная политология: Хрестоматия. М., 1997.

Крозье М. Современное государство — скромное государство: другая стратегия изменения // Антология мировой политической мысли: В 5 т. Т. 2. М., 1997.

Паппи Ф.У. Политическое поведение: мыслящие избиратели и многопартийные системы // Политическая наука: новые направления. М., 1999.

Юдин Ю.А. Политические партии и право в современном государстве. М., 1998.

Занятие 3–4. Глобализация в политической культуре (в форме дискуссионного клуба)

- Понятие «глобализация» и глобальные проблемы современного мира.
- Культурная глобализация: власть страхов и мифов.

Основная литература

Антипина О.Н., Иноземцев В.Л. Постэкономическая революция и глобальные проблемы // *Общественные науки и современность*. 1998. № 4. С. 162–172.

Парвулеско Ж. Путин и евразийская империя. СПб., 2006. С. 120–178.

Паин Э. Распутица: Полемиические размышления о предопределенности пути России. М., 2009.

Дополнительная литература

Кантор В. Русская классика, или Бытие России. М., 2005.

Кара-Мурза С.Г. Манипуляция сознанием. М., 2001.

Многоликая глобализация: Культурное разнообразие в современном мире / Под ред. П. Бергера и С. Хантингтона. М., 2004.

Занятие 5–6. Государственное управление и государственная политика: теория и практика (в форме дискуссионного клуба)

1. Государственное управление и политика: проблема соотношения.
2. Административная и политическая элита: общее и особенное.
3. Управленческие технологии в государственной политике.

Основная литература

Доунс Э. Жизненный цикл бюрократических структур / Э. Доунс // *Классики теории государственного управления: американская школа* / под ред. Дж. Шафритца, А. Хайда. — М.: Изд-во Моск. ун-та, 2003. — С. 341–361.

Сморгунов Л.В. Проблема соотношения политики и управления в современной политической и административной науке / Л.В. Сморгунув // *Политико-административное управление:*

учеб. / Под общ. ред. В.С. Комаровского, Л.В. Сморгунова. — М.: Изд-во РАГС, 2004. — С. 21–34.

Маджоне Дж. Социальная политика и управление: идеи, интересы и институты / Дж. Маджоне // Политическая наука: новые направления / Под ред. Р. Гудина и Х.-Д. Клингеманна. — М.: Вече, 1999. — С. 589–607.

Нельсон Б. Социальная политика и управление: общие проблемы / Б. Нельсон // Политическая наука: новые направления / Под ред. Р. Гудина и Х.-Д. Клингеманна. — М.: Вече, 1999. — С. 527–569.

Дополнительная литература

Джанда К. Трудным путем демократии: процесс государственного управления в США. / К. Джанда [и др.] — М.: РОССПЭН, 2006. — 530 с.

Лобанов В.В. Государственное управление и общественная политика / В.В. Лобанов. — СПб.: Питер, 2004. — 450 с.

Почепцов Г.Г. Революция.com: основы протестной инженерии / Г.Г. Почепцов. — М.: Европа, 2005. — 532 с.

ТЕОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ НАУЧНОГО ПОЗНАНИЯ

д-р ист. наук, профессор В.И. Дурновцев

Пояснительная записка

Внимание обучающихся акцентируется на теоретических и методологических проблемах гуманитарного и, в частности, научно-исторического познания. При этом учитывается и активно используется накопленный опыт практического применения общефилософских, эпистемологических и методологических идей и принципов в научно-исследовательской и практической работе в области документоведения, архивоведения, археографии, источниковедения, историографии, других специальных дисциплин исторических/гуманитарных наук, в процессе управления документацией и документальным наследием в условиях модернизации российского общества и государства.

Предметом дисциплины является раздел философии, в котором изучаются проблемы теории познания (гносеологии), теории научного познания (эпистемологии), взаимоотношения субъекта и объекта в процессе научно-познавательной деятельности, возможности познания мира человеком, критерии истинности и достоверности знания, методология научно-познавательной деятельности, пути и способы достижения истинного и практически эффективного знания, общенаучные и специальные методы исследования.

Цель курса: подготовить магистра в сфере управления документацией и документальным наследием, обладающего знаниями теории познания, теории научного познания (гносеологии), методологией научно-познавательной деятельности и компетенциями, позволяющими понимать причинно-следственные связи развития документоведения, архивоведения, других специаль-

ных дисциплин в системе гуманитарных/исторических наук, использовать знания общенаучных и специальных методов исследования в профессиональной деятельности.

Задачи курса:

- рассмотреть формы познания: обыденного, практического, художественного, религиозного, акцентировав внимание обучающихся на проблемах научного познания;
- изучить актуальные проблемы методологии науки как учения о методах и процедурах научной деятельности, как раздела общей теории познания, как области знания, охватывающей многообразные методологические и методические принципы и приемы, операции и формы построения научного знания;
- освоить методы эмпирического и теоретического исследования и практику их применения в гуманитарных/исторических науках и дисциплинах, в том числе в архивоведении, документоведении, археологии, источниковедении, историографии.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

В соответствии со структурой ОП магистратуры дисциплина «Теория и методология научного познания» входит в базовую часть общенаучного цикла (М.1). Дисциплина непосредственно корреспондируется с курсами «История и философия науки», «Социология и психология управления», которые читаются в 1 семестре и относятся также к базовой части общепрофессионального цикла (М-1).

Компетенции, формируемые в результате обучения:

- ОК-3 «Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала»;
- ОПК-2 «Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»;
- ОПК-7 «Способность анализировать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, использовать их при решении социальных и професси-

ональных задач, анализировать социально значимые проблемы и процессы»;

- ОПК-8 «Готовность самостоятельно работать с источниками информации, непрерывно совершенствовать уровень профессиональной подготовки»;
- ОПК-9 «Владение навыками поиска источников и литературы, использования правовых баз данных, составления библиографических и архивных обзоров».

В результате освоения дисциплины «Политология» магистранты должны

знать:

- движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе, политической организации общества (ОПК-7);

уметь:

- обобщать, анализировать, воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения (ОПК-1, ОК-3);

владеть:

- навыками поиска источников и литературы, использования правовых баз данных, составления библиографических и архивных обзоров (ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9).

Структура дисциплины

Общая трудоемкость курса составляет 72 часа (2 зач. ед.), из которых 18 часов относятся к аудиторной нагрузке (6 часов лекционных и 12 часов семинарских занятий), а 54 часа — самостоятельная работа студента.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости и форма промежуточной аттестации
				Лекции	Семинары	СРС	
1	Предмет теории и методологии научного познания. Методология науки	1	3	2	4	12	Блиц-опрос
2	Логические методы научного познания. Общенаучные методы исследования	1	4	2	4	12	Контрольная работа
3	Специальные методы исследования	1	8	2	4	12	Обсуждение контрольных работ
	Итоговая аттестация	1	12			18	Зачет
	Итого			6	12	54	72

Содержание дисциплины

1. Предмет теории и методологии научного познания

Понятийно-категориальный аппарат дисциплины. Теория познания (гносеология), теория научного познания (эпистемология). Субъект, объект, предмет познания. Формы познания: обыденное, художественное, практическое, религиозное, научное. От теории познания, исследующей процесс познавательной деятельности в целом, к теории научного познания и к методологии, направленной на изучение внутренних механизмов, логику движения и организацию знания. Содержательные и формальные аспекты методологии. Формальные аспекты методологии: анализ языка науки, формальной структуры научного объяснения, описание и анализ формальных и формализованных методов исследования, в том числе методов построения научных теорий и условий их логической истинности, типологии систем знания.

Методология как предмет специфически теоретической рефлексии. Методология науки как раздел теории научного познания (эпистемологии) и философии науки, как самостоятельная область знания, охватывающая многообразные методологические и методические принципы и приемы, операции и формы построения научного, в том числе гуманитарного знания. Метод как система регулятивных принципов преобразующей, практической или познавательной, теоретической деятельности. Методика: конкретные приемы, средства получения и обработки фактического материала. Методология науки в условиях дифференциации и интеграции научного знания. Проблема междисциплинарности, пути и способы ее решения.

2. Логические методы научного познания

Логические методы, присущие человеческому познанию в целом, на основе которых строится как научное, так и обыденное знание. Анализ и синтез. Индукция и дедукция. Ф. Бэкон об индуктивном эмпирическом подходе к явлениям природы. Дедуктивный метод: аксиоматический и генетический. Р. Декарт об аксиоме как самоочевидной истине. Аналогия. Сравнение. Абстрагирование. Обобщение. Практика применения логических методов в документоведческих и архивоведческих дисциплинах, управлении документацией и документальным наследием.

Логические приемы исследования как составная часть общенаучных методов. Общенаучные методы: методы построения эмпирического знания и методы построения теоретического знания. Методы эмпирического исследования (наблюдение, количественное и качественное описание, сравнение, эксперимент). Объем и содержание понятия «факт». Английский эмпиризм. Локк о строго эмпирической науке, основанной на чувственном опыте. Теория и метод. Методы теоретического исследования (идеализация, формализация). Научные понятия и научные теории. Функции теории в процессе научного познания: объяснение и предсказание. Правила интерпретации научной теории. Качественные и формализованные теории. Аксиоматический метод в форме гипотетико-дедуктивного метода построения теории. Развитие содержательно-аксиоматического подхода к формальной, а затем формализованной аксиоматике, построению формализованных аксиоматических систем. Методы восхождения

от конкретного к абстрактному и от абстрактного к конкретному. Методология Гегеля: от общих и бедных содержанием форм к расчлененным и наиболее богатым содержанием, к системе понятий, позволяющей постичь предмет в его сущностных характеристиках. Гипотеза. Моделирование, вещественные и концептуальные модели. Принципы моделирования: репрезентативность, подобие, трансляция.

Истина как центральная проблема теории познания. Способы толкования истины: онтологические, гносеологические, позитивистские, прагматические, конвенциональные. Истина и заблуждение. Агностицизм. Абсолютная и относительная истина. Практика как критерий истины. Проблема верификации и фальсификации научной теории. К. Поппер. И. Лакатос.

3. Специальные методы исследования в гуманитарных/ исторических науках

Историко-генетический, историко-сравнительный, историко-типологический, историко-системный, диахронический, ретроспективный методы. Количественные (математико-статистические) методы (количественный анализ, математическое моделирование, многомерный статистический анализ). Социально-психологические методы (психоанализ, анализ «групповых фантазий», контент-анализ, моделирование, количественный анализ). Методы герменевтики. Методы современной лингвистики. Семиотический анализ. Опыты применения специальных методов исследования в документоведческих и архивоведческих дисциплинах, в управлении документацией и документальным наследием.

Образовательные технологии

Образовательные технологии в преподавании дисциплины направлены на реализацию компетентностного подхода и основываются на принципе профессиональной направленности обучения. Традиционная лекционно-семинарская деятельность дополняется активными и интерактивными формами проведения занятий (презентациями, деловыми играми, разбором конкретных ситуаций, психологическими и иными тренингами и др.).

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости (коллоквиум), промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (зачет); учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы: контрольные задания и вопросы, контрольные работы.

Темы рефератов:

1. Классическая и неклассическая эпистемология.
2. Гносеологические и логические основы науки.
3. Перспективы применения междисциплинарных подходов в документоведческих и архивоведческих дисциплинах.
4. Р. Декарт об аксиоме как самоочевидности.
5. Дж. Вико и история гуманитарного знания.
6. О. Конт и его концепция знания.
7. Идиографический и номотетический методы в познании.
8. Проблемы верификации и фальсификации научной теории. К. Поппер и И. Лакатос.
9. Проблемы дисциплинарной структуры науки.
10. Герменевтическая методология: Х.-Г. Гадамер.
11. Академик Н.Н. Моисеев о современном рационализме.

Вопросы к зачету:

1. Предмет дисциплины «Теория и методология научного познания». Понятия. Терминология.
2. Теория познания и теория научного познания.
3. Субъект, объект, предмет познания. Формы познания.
4. Формальные и содержательные аспекты методологии научного познания.
5. Что такое методология науки?
6. Логические методы познания.
7. Практика применения логических методов в документоведческих и архивоведческих дисциплинах, управлении документацией и документальным наследием.
8. Общенаучные методы.

9. Методы эмпирического исследования.
10. Методы теоретического исследования.
11. Истина как центральная проблема теории познания.
12. Специальные методы в гуманитарных/исторических науках.

Вопросы к коллоквиуму (контрольной работе):

1. Методология науки как предмет специфической теоретической рефлексии.
2. Анализ и синтез как метод научного познания.
3. Дедуктивный метод: аксиоматический и генетический.
4. Принципы моделирования: репрезентативность, подобие, трансляция.
5. Истина и заблуждение.
6. Историко-генетический метод, опыты его применения в документоведческих и архивоведческих дисциплинах, в управлении документацией и документальным наследием.
7. Историко-сравнительный метод, опыты его применения в документоведческих и архивоведческих дисциплинах, в управлении документацией и документальным наследием.
8. Социально-психологические методы в исторических исследованиях.

Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение дисциплины

Обязательная литература

Баскаков А.Я., Туленков Н.В. Методология научного исследования: Учеб. пособие. Киев, 2004.

Гадамер Г.Г. О круге понимания // Гадамер Г.Г. Актуальность прекрасного. М., 1991.

Гайденко В.П. Эволюция понятия науки (XVII—XVIII вв.). Формирование научных программ Нового времени. М., 1987.

Касавин И.Т. Познание в мире традиций М., 1990.

Кравец В.С. Идеалы и идолы науки. Воронеж, 1993.

Кун Т. Структура научных революций. М., 1997.

Коэн М., Нагель Э. Введение в логику и научный метод. Челябинск, 2010.

Куликов С.Б. Вопросы становления предметной и проблемной области философии науки. Томск, 2005.

Куликов С.Б. Основы философского анализа науки: методология, смысл и цель. Томск, 2005.

Лакатос И. Избранные произведения по философии и методологии науки. М., 2008.

Микешина Л.А. Философия науки: Современная эпистемология. Научное знание в динамике культуры. Методология научного исследования: учеб. пособие. М., 2005.

Огурцов А.П. Дисциплинарная структура науки. М., 1998.

Поппер К. Логика научного исследования. М., 2004.

Фейерабенд П. Избранные труды по методологии науки. М., 1986.

Дополнительная литература

Бургин М.С., Кузнецов В.И. Введение в современную точную методологию науки. М., 1994.

Кезин А.В. Наука в зеркале философии. М., 1990.

Лекторский В.А. Эпистемология классическая и неклассическая. М., 2000.

Моисеев Н.Н. Современный рационализм. М., 1995.

Поппер К. Нищета историцизма. М., 1993.

Степин В.С. Теоретическое знание. М., 2000.

Швырев В.С. Научное познание как деятельность. М., 1984.

Справочные и информационные издания

Новая философская энциклопедия. 2-е изд., испр. и допол. М., 2010. Т. 1–4.

Программное обеспечение

При изучении дисциплины «Теория и методология научного познания» программное обеспечение не используется.

Интернет-ресурсы

Российский государственный гуманитарный университет предоставляет студентам, изучающим дисциплину «Теория и методология научного познания», доступ к коллекциям баз данных полнотекстовых электронных версий ведущих научных отечественных и зарубежных периодических изданий, в том чис-

ле JSTOR, East View, базам данных докторских и магистерских диссертаций ProQuest Dissertations & Theses (PQDT), коллекциям электронных книг от компании Emerald, научной электронной библиотеке eLibrary.ru.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для организации эффективных занятий предусматривается проведение части занятий в компьютерном классе, привлечение демонстрационных приборов и мультимедийных средств.

План семинарских (практических) занятий

Цель семинарских (практических) занятий заключается в выработке у обучающихся навыков самостоятельного и творческого освоения содержания дисциплины, критического анализа источников и литературы, ознакомлении с современными проблемами и дискуссиями в области теории и методологии научного познания, путями и способами их решения в архивоведении, документоведении, археографии, источниковедении, историографии, в других областях гуманитарного/исторического знания, в применении методологических принципов в методике научно-исследовательской деятельности, в готовности выполнить научно-исследовательскую работу по предложенным или выбранным самостоятельно темам.

Задачи семинарских (практических) занятий: свободная ориентация обучающихся в библиографии по проблемам теории и методологии научного познания; публичное изложение и обсуждение выбранных для специального изучения вопросов; применение общеметодологических принципов, законов, категорий в научно-познавательной и практической деятельности в специальных гуманитарных/исторических дисциплинах.

Компетенции обучающихся, формируемые в ходе семинарских (практических) занятий:

- ОК-1 «Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу»;
- ОК-3 «Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала»;

- ОПК-1 «Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности»;
- ОПК-2 «Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»;
- ОПК-7 «Способность анализировать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, использовать их при решении социальных и профессиональных задач, анализировать социально значимые проблемы и процессы»;
- ОПК-8 «Готовность самостоятельно работать с источниками информации, непрерывно совершенствовать уровень профессиональной подготовки»;
- ОПК-9 «Владение навыками поиска источников и литературы, использования правовых баз данных, составления библиографических и архивных обзоров».

Выбор тем семинарских (практических) занятий определяется с учетом значимости и актуальности теории и методологии научного познания, а также уровня индивидуальной подготовки обучающихся, особенностей их развития, способностей и исследовательских интересов.

Формы проведения семинарских (практических) занятий:

- освоение обучающимися соответствующих тем семинарских (практических) занятий с их последующим обсуждением (просеминар),
- публичное выступление обучающихся с подготовленными контрольными работами с их последующим обсуждением.

Тематические разделы семинарских (практических) занятий

Тема 1. Предмет теории и методологии научного познания (2 часа)

Вопросы:

1. Терминологический аппарат дисциплины «Теория и методология научного познания».
2. Научное познание.

3. Научная теория.
4. Критерии и нормы научного познания: непротиворечивость, проверяемость, подтверждение, верификация теории.

Рекомендуемая литература

Брянник Н.В. Введение в современную теорию познания. М., 2003.

Лапицкий В.В. Структура и функции субъекта познания. Л., 1983.

Майданов А.С. Миф как источник знания // Вопросы философии. 2004. № 9.

Хьюбнер К. Истина мифа. М., 1996.

Яковлева Е Ю. Научное и вненаучное знания. СПб., 2000.

Тема 2. Методология науки (2 часа)

Вопросы:

1. Методология, метод, методика: проблема понятийного аппарата.
2. Методология научного поиска: постановка и формулировка научной проблемы, генерация идей, разработка гипотез. Проблемы методологии научного поиска в документоведческих и архивоведческих дисциплинах.
3. Гипотезы и их роль в научном исследовании.

Рекомендуемая литература

Лекторский В.А. Эпистемология классическая и неклассическая. М., 2000.

Лекторский В.А. Научное и вненаучное мышление: скользящая граница / В.А. Лекторский // Наука в культуре. М., 1998.

Роль философии в научном исследовании. Л., 1990.

Романовская Т.Б. Наука XIX–XX вв. в контексте истории культуры. М., 1990.

Современная философия науки: хрестоматия. М., 1996.

Тема 3. Методы анализа и построения научных теорий (2 часа)

Вопросы:

1. Классификация научных теорий.
2. Структура научных теорий.

3. Методологические и эвристические принципы построения теорий.
4. Теории и их построение в системе гуманитарных/исторических наук, документоведении и архивоведении.

Рекомендуемая литература

- Койре А. Очерки истории философской мысли. М., 1985.
- Кун Т. Структура научных революций. М., 2001.
- Лекторский В.А. Эпистемология классическая и неклассическая, М., 2000.
- Лешкевич Т.Г. Философия науки: традиции и новации. М., 2001.
- Поппер К. Логика и рост научного знания. М., 1983.
- Полани Л. Личностное знание. М., 1985.
- Современная западная философия / Под ред. Т.Г. Румянцевой. Минск, 2000.
- Солонин Ю.Н. Наука как предмет философского анализа. Л., 1988.
- Фейерабенд П. Избранные труды по методологии науки. М., 1986.
- Философия науки: хрестоматия. М., 2005.
- Эволюционная эпистемология и логика социальных наук. Карл Поппер и его критики / Под ред. В.Н. Садовского. М., 2000.

Тема 4. Методы проверки, подтверждения и опровержения научных теорий (2 часа)

Вопросы:

1. Специфические особенности проверки научных теорий: концептуальный и эмпирический уровни.
2. Проблемы подтверждения и опровержения теорий; асимметрия «опровержения-подтверждения».
3. Практика проверки, подтверждения научных гипотез и теорий в документоведческих и архивоведческих дисциплинах.

Рекомендуемая литература

- Барсков А.Г. Научный метод: возможности и иллюзии. М., 1994.

Микешина Л.А. Философия познания. Полемические главы. М., 2002.

Рузавин Г.И. Методология научного исследования. М., 1999.

Степин В.С. Философия науки. Общие проблемы. М., 2004.

Философия науки: хрестоматия. М., 2005.

Теоретическое и эмпирическое в современном научном познании. М., 1984.

**Тема 5—6. Системный метод исследования (4 часа).
Проводится в форме дискуссионного клуба**

Вопросы:

1. Особенности системного метода исследования.
2. Методы и перспективы системного исследования.
3. Системный метод и современное научное мировоззрение.

Рекомендуемая литература

Кун Т. Структура научных революций. М., 2001.

Лешкевич Т.Г. Философия науки: традиции и новации. М., 2001.

Розин В.М. Философия и методология: традиция и современность // Вопросы философии. М., 1996. № 11.

Философия науки: хрестоматия. М., 2005.

Яковлев В.А. Инновации в науке. М., 1997.

**Методические рекомендации
для организации самостоятельной работы
магистранта**

Трудоемкость освоения дисциплины «Теория и методология научного познания» составляет 72 часа, из них 18 часов аудиторных занятий, 54 часа отводятся на самостоятельную работу студента.

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Трудо- емкость СРС (в часах)	Рекоменда- ции
Лекция № 1. Предмет теории и методологии научного познания. Методология науки	<p>Понятийно-категориальный аппарат дисциплины. Теория познания (гносеология), теория научного познания (эпистемология). Субъект, объект, предмет познания. Формы познания: обыденное, художественное, практическое, религиозное, научное. От теории познания, исследующей процесс познавательной деятельности в целом, к теории научного познания и к методологии, направленной на изучение внутренних механизмов, логику движения и организации знания. Содержательные и формальные аспекты методологии. Формальные аспекты методологии: анализ языка науки, формальной структуры научного объяснения, описание и анализ формальных и формализованных методов исследования, в том числе методов построения научных теорий и условий их логической истинности, типологии систем знания.</p> <p>Методология как предмет специфической теоретической рефлексии. Методология науки как раздел теории научного познания (эпистемологии) и философии науки, как самостоятельная область знания, охватывающая многообразные методологические и методические принципы и приемы, операции и формы построения научного, в том числе гуманитарного знания. Метод как система регулятивных принципов преобразующей, практической или познавательной, теоретической деятельности. Методика: конкретные приемы, средства получения и обработки фактического материала. Методология науки в условиях дифференциации и интеграции научного знания. Проблема междисциплинарности, пути и способы ее решения.</p>	18 часов	Консультация преподавателя. Выбор тем докладов в ходе семинарского занятия, разработка списка источников и литературы.

Продолжение таблицы

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Трудо- емкость СРС (в часах)	Рекоменда- ции
Лекция № 2. Логические методы научного познания. Общенаучные методы исследования	<p>Логические методы, присущие человеческому познанию в целом, на основе которых строится как научное, так и обыденное знание. Анализ и синтез. Индукция и дедукция. Ф. Бэкон об индуктивном эмпирическом подходе к явлениям природы. Дедуктивный метод: аксиоматический и генетический. Р. Декарт об аксиоме как самоочевидной истине. Аналогия. Сравнение. Абстрагирование. Обобщение. Практика применения логических методов в документоведческих и архивоведческих дисциплинах, управлении документацией и документальным наследием. Логические приемы исследования как составная часть общенаучных методов. Общенаучные методы: методы построения эмпирического знания и методы построения теоретического знания. Методы эмпирического исследования (наблюдение, количественное и качественное описание, сравнение, эксперимент). Объем и содержание понятия «факт». Английский эмпиризм. Локк о строго эмпирической науке, основанной на чувственном опыте. Теория и метод. Методы теоретического исследования (идеализация, формализация). Научные понятия и научные теории. Функции теории в процессе научного познания: объяснение и предсказание. Правила интерпретации научной теории. Качественные и формализованные теории. Аксиоматический метод в форме гипотетико-дедуктивного метода построения теории. Развитие содержательно-аксиоматического подхода к формальной, а затем формализованной аксиоматике, построению формализованных аксиоматических систем. Методы восхождения от конкретного к абстрактному и от абстрактного к конкретному. Методология Гегеля: от общих и бедных содержанием форм к расчлененным и наиболее богатым содержанием, к системе понятий, позволяющей постичь предмет в его существенных характеристиках. Гипотеза. Моделирование, вещественные и</p>	18 часов	Консультация преподавателя по вопросам структуры доклада и списка источников и литературы. Подготовка к коллоквиуму.

Продолжение таблицы

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Трудо- емкость СРС (в часах)	Рекоменда- ции
	<p>концептуальные модели. Принципы моделирования: репрезентативность, подобие, трансляция.</p> <p>Истина как центральная проблема теории познания. Способы толкования истины: онтологические, гносеологические, позитивистские, прагматические, конвенциональные. Истина и заблуждение. Агностицизм. Абсолютная и относительная истина. Практика как критерий истины. Проблема верификации и фальсификации научной теории. К. Поппер. И. Лакатос.</p>		
Лекция № 3. Специальные методы исследования	<p>Историко-генетический, историко-сравнительный, историко-типологический, историко-системный, диахронический, ретроспективный методы. Количественные (математико-статистические) методы (количественный анализ, математическое моделирование, многомерный статистический анализ). Социально-психологические методы (психоанализ, анализ «групповых фантазий», контент-анализ, моделирование, количественный анализ). Методы герменевтики. Методы современной лингвистики. Семиотический анализ. Опыт применения специальных методов исследования в документоведческих и архивоведческих дисциплинах, в управлении документацией и документальным наследием.</p>	18 часов	Консультация преподавателя по вопросам содержания контрольной работы, подготовка к коллоквиуму и подготовка к зачету.
Итого		54	

ТЕОРИЯ СОВРЕМЕННОГО ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ И АРХИВОВЕДЕНИЯ

д-р ист. наук, профессор, чл.-корр. РАН В.П. Козлов

Пояснительная записка

Цель курса заключается в том, чтобы на основе изучения роли управления документацией и документальным наследием в прошлых и современной модернизациях России сформировать у магистрантов четкое представление о документе как одном из феноменальных проявлений человеческой жизнедеятельности — цивилизационном продукте, обеспечивающем регулирование человеческой жизнедеятельности, ее запоминание и создание возможностей для ее изучения, о закономерностях документирования, складывания и развития систем документации, создания документа, его последующих бытовании и трансформации в документальный исторический источник.

Задача курса

Подготовка магистранта к решению профессиональных проблем в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности.

Место курса в структуре основной образовательной программы магистров

Дисциплина «Теория современного документоведения и архивоведения» относится к базовой части профессионального цикла основной образовательной программы магистров «Управление документацией и документальным наследием в условиях российских модернизаций».

Дисциплина «Теория современного документоведения и архивоведения» ориентирована на взаимосвязь с другими базовыми, вариативными дисциплинами и дисциплинами по выбору магистрантов, прежде всего: «Теория и методология научного познания», «Архивное дело в условиях российских модернизаций» (1 курс, 1 семестр), «Актуальные проблемы современного документоведения», «Источниковедение и историография новейшей истории России» (1 курс, 2 семестр), «Электронные технологии и формирование документального наследия Российской Федерации», «Технотронные документы в составе документального наследия современной России», «Документальные публикации по политической истории России — СССР», «Документальные публикации в электронном формате», «Документальное наследие досоветской истории: проблемы, направления и формы научно-образовательного освоения», «Документальное наследие советской истории: проблемы, направления и формы научно-образовательного освоения», «Правовые основы управления документацией и архивами в России и за рубежом», «Информационное обеспечение управления», «Использование документального наследия России — Российской Федерации в условиях модернизаций», «Историография документоведения и архивоведения», «Обеспечение сохранности документального наследия России — Российской Федерации в условиях модернизаций», «Электронный документ в законодательстве и литературе России и зарубежных стран» — все дисциплины изучаются на 2 курсе, в 1 семестре.

Компетенции, формируемые в результате обучения:

- ОК-3 «Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала»;
- ОПК-1 «Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности»;
- ПК-1 «Владение профессиональными знаниями основных проблем документоведения и архивоведения»;
- ПК-2 «Понимание сущности процессов, происходящих в области документоведения и архивоведения»;
- ПК-3 «Знание истории и современного состояния зарубежного опыта управления документами и архивами»;

- ПК-9 «Способность и готовность вести научно-методическую работу в государственных, муниципальных архивах и архивах организаций»;
- ПК-14 «Способность и готовность организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивной службы»;
- ПК-16 «Владение законодательной и нормативно-методической базой документационного обеспечения управления и архивного дела, ориентироваться в правовой базе»;
- ПК-22 «Владение принципами и методами упорядочения состава документов и информационных показателей»;
- ПК-23 «Владение принципами организации служб документационного обеспечения управления и архивной службы».

В результате освоения дисциплины «Теория современного документоведения и архивоведения» магистранты должны

знать:

- в каких формах и какими способами реализовывалась и реализуется сегодня публичность документа, в том числе как одного из видов исторических источников (ПК-2);
- основные принципы обеспечения информационной безопасности личности, общества и государства в процессе документирования их деятельности и при сохранении и использовании документа (ПК-1);
- роль управления документацией и документальным наследием в прошлых российских модернизациях (ПК-3, ПК-23);
- воздействие российских модернизаций на формирование и сохранение документального наследия (ПК-1, ПК-14);

уметь:

- применять самостоятельно современную законодательную и нормативно-методическую базу в работе с документом на разных стадиях его бытования как части документального наследия (ПК-16);
- профессионально оценивать возможные позитивные и негативные последствия модернизационных явлений на управление документацией и документальным наследием (ОПК-1, ОК-3);

- готовить аналитические документы по текущим и ретроспективным вопросам, связанным с предметом его деятельности в сфере управления документацией и документальным наследием (ПК-9);
- анализировать современные проблемы документоведения и архивоведения и выработать предложения по их решению (ОК-2, ПК-1, ПК-2);

владеть:

- профессиональными знаниями проблем документоведения и архивоведения (ПК-1);
- правилами обеспечения доступности публичных документов и публичной документной информации (ПК-2, ПК-22);
- общепринятыми этическими нормами общения с пользователями документов и использования документной информации (ОПК-3, ОК-3, ПК-2).

Новизна дисциплины заключается в комплексном подходе к теоретическим проблемам документоведения и архивоведения, основанном на анализе различных состояний документа в качестве регулятора человеческой жизнедеятельности и носителя свидетельств об этой жизнедеятельности. В ее основе лежит межфакультетский курс «Общая теория документа», читаемый автором три последних года в ИАИ.

Структура (тематический план) дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. единицы, или 144 часа, из которых лекции составляют 20 часов, семинары — 40 часов; самостоятельная работа магистрантов — 84 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включающая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости и форма промежуточной аттестации
				Лекции	Практ. зан.	Семинары	СРС	
1	Тема 1. Вводная лекция.	2		2		8	6	Обсуждение рефератов в форме «дискуссионного клуба»
2	Тема 2. Документ, его классы, типы, виды, разновидности, жизненные циклы (трансформации). Понятие документа. Классы, типы, виды документов.	2		4		8	8	Обсуждение рефератов в форме «дискуссионного клуба»
3	Тема 3. Документ в повседневности. Основные угрозы сохранению документа, способы их нейтрализации, парирования и предотвращения.	2		4		8	8	Обсуждение рефератов в форме «дискуссионного клуба»
4.	Тема 4. Документ и архив. Архив в системе депозитариев социальной памяти. Документ в разных классах, типах и видах архивов. Документ и документальная публикация.	2		6		8	8	Обсуждение рефератов в форме «дискуссионного клуба»

Продолжение таблицы

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости и форма промежуточной аттестации
				Лекции	Практ. зан.	Семинары	СРС	
5	Тема 5. Документ как исторический источник. Признаки документа как документального исторического источника. Документ и документальная публикация.	2		4		8	18	Контрольная работа, обсуждение рефератов в форме «дискуссионного клуба»
	Итоговая аттестация	2					36	Экзамен
	Итого			20		40	84	

Содержание дисциплины

1. Введение.

Актуальность курса. Общая характеристика курса. Методологическая основа курса: документ как объект документоведения и предмет архивоведения. Связь курса с базовой и вариативной частями магистерской программы. Литература и источники курса.

2. Документ, его классы, типы, виды, разновидности, жизненные циклы (трансформации).

Понятие документа. Классы, типы, виды документов. Формы реализации документом функциональной заданности. Эволюция документа во времени. Трансформация (фазы бытования) документа.

3. Документ в повседневности.

Основные угрозы сохранения документа, способы их нейтрализации, парирования и предотвращения. Коллекционирование (собираательство) документов как превентивный фактор предотвращения и фактор компенсации их утрат. Насильственные перемещения документов и механизмы их преодоления. Постоперативная востребованность документа. Факторы, ограничивающие постоперативную востребованность документа. Документ в современном «открытом» обществе.

4. Документ и архив.

Архив в системе депозитариев социальной памяти. Документ в разных классах, типах и видах архивов. Документ в системе реализации основных функций архива. Документ как один из элементов информационной системы архива. Архивная среда бытования документа в его состоянии покоя. Документ в системе вторичной архивной информации архива.

5. Документ как исторический источник. Документ и документальная публикация.

Признаки документа как документального исторического источника. Подлинность документального исторического источника. Дискретность документальных исторических источников и ее преодоление. Асимметрия документальных исторических источников. Документальные свидетельства документальных исторических источников и их типология. Репрезентативность и достоверность документальных исторических источников. Достоверность документального свидетельства документального исторического источника.

Три уровня представления документа в документальной публикации. Документальная публикация. Возмущающие силы документальной публикации и их воздействие на включенный в нее документ. Модель документальной публикации. Документ в документальной публикации. Взаимодействие документа и общественного сознания через документальную публикацию.

Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины «Теория современного документоведения и архивоведения» используются различные образовательные технологии — во время аудиторных занятий занятия проводятся в форме лекций с использованием ПК и компьютерного проектора, во время семинарских занятий с заслушиванием и обсуждением докладов магистрантов. Самостоятельная работа магистрантов подразумевает работу под руководством преподавателя (консультации и помощь в написании рефератов и докладов) и индивидуальную работу магистрантов в библиотеках и архивах.

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Система текущего и промежуточного контроля знаний магистрантов включает обсуждение докладов и рефератов на семинарских и практических занятиях, контрольные вопросы и экзамен.

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации по итогам освоения включают контрольные задания и вопросы, тематику курсовых работ, рефератов, докладов.

Контрольные вопросы

Ими являются подразделы содержательной части программы.

Тематика рефератов и докладов

1. Современные дискуссии о документе и его трансформации в исторический источник.
2. «Историк должен быть там, где пахнет человечинной» (М. Блок), архивист, археограф, источниковед — там, где «пахнет» документом.
3. Справочник «Архивы России. Москва и Санкт-Петербург»: старина и новизна методических подходов к созданию вторичной архивной документной информации.

4. Реферат книги В.Н. Автокротова «Теоретические проблемы современного архивоведения».
5. Реферат книги В.П. Козлова «Бог сохранял архивы России».
6. Вопросы документоведения на страницах журнала «Отечественные архивы».
7. Вопросы архивоведения на страницах журнала «Отечественные архивы».
8. Вопросы археографии на страницах журнала «Отечественные архивы».
9. Закрытая форма документирования в документальной публикации «Деревня глазами ВЧК-ОГПУ-НКВД».
10. Закрытая и открытая формы документирования в документальной публикации «Политбюро и церковь».
11. Реферат статьи Ж.Т. Тощенко «Историческое сознание и историческая память. Анализ современного состояния» (Новая и новейшая история. — 2004. — № 4).
12. Документ как цивилизационное явление.
13. Документ в повседневности прошлого и настоящего.
14. Современное общество — информационное общество и/или общество всеобщего документирования?
15. Ретроспекция использования документов в России в политических целях.
16. Значение конкретно-источниковедческих исследований, или почему они уходят, чем сегодня заменяются и кем сохраняются.
17. Г.Ф. Миллер, В.Н. Татищев, И.Н. Болтин, А. Шлецер, А.С. Лубкин как представители научного подхода к изучению документа в качестве исторического источника.
18. Словари видов и разновидностей документов России и СССР в зеркале статистики: хронологический, функциональный (тематический) анализ.
19. Документальная публикация «Совершенно секретно: Лубянка — Сталину» о механизмах сбора, обработки и предоставления оперативной информации советскому руководству.
20. Подлог документа и подлог исторического источника: общее и особенное.
21. Дискретность документов — исторических источников в документальной публикации «Антоновщина».
22. Синтез, генерация и трансформация информации документов в документальной публикации «Трагедия советской деревни».

23. Публичный документ в современном законодательстве, нормативных документах, научной литературе.
24. Непубличный документ в современном законодательстве, научной литературе и публицистике.
25. Российские архивы в тематическом выпуске журнала «Новое литературное обозрение» (2005, № 4): правда и домыслы.
26. Письменный документ и фотодокумент как исторические источники: общее и особенное.
27. Письма во власть в СССР как документ и исторический источник.
28. Документ — архивный документ — исторический источник в документальной публикации «Атомный проект СССР».
29. Архив как документальная информационная система.
30. Многотомная документальная публикация «Органы государственной безопасности СССР в Великой Отечественной войне»: документоведческий, архивоведческий, археографический и источниковедческий анализ.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Источники

Основные

Курганов Н.Г. Писмовник, содержащий в себе науку русского языка со многим присовокуплением разного учебного и полезноразвлекательного вещесловия... 6-е издание, вновь выправленное, приумноженное... Чч. 1–2. — СПб., 1796.

Ленин В.И. «Я прошу записывать меньше: это не должно попасть в печать»: Выступление В.И. Ленина на IX конференции РКП(б) 22 сентября 1920 г. — Исторический архив. — 1992. — № 1. — С. 12–30.

Памятники московской деловой письменности XVIII века: Антология. — М.: Наука, 1981. — 320 с.

Поньрко Н.В. Эпистолярное наследие Древней Руси XI—XIII вв.: Исследования. Тексты. Переводы. — СПб.: Наука, 1992. — 160 с.

Органы государственной безопасности СССР в Великой Отечественной войне: Сборник документов. — Т.1.- Кн. 1.- М.: Книга и бизнес, 1995. — 452 с.; кн. 2. - М.: Книга и бизнес, 1995. — 398 с.; т. 2. — Кн. 1. — М.: Русь, 2000. — 717 с.; кн. 2. — М., Русь, 2000. — 699 с.; т. 2. Кн. 1. — М.: Русь, 2003. — 691 с.; кн. 2. — М.: Русь, 2003. — 691 с.

Политбюро и церковь: 1922–1925 гг. — Новосибирск — М.: Сибирский хронограф, 1997. — 597 с.

Атомный проект СССР: Документы и материалы. Т. 1: Атомная бомба: 1941–1944. — М., — Саров: Наука, 1998. — 625 с.; т. 11: Атомная бомба: 1945–1954. — Кн. 1. — М., — Саров, Наука, 1999. — 718 с.; кн. 2: Атомная бомба: 1945–1954. — М.: Наука, 2000. — 535 с.; кн. 3: Атомная бомба: 1945–1954. — М., — Саров: Наука, 2002. — 893 с.; кн. 4: Атомная бомба: 1945–1954. — М., — Саров: Наука, 2003. — 813 с.; кн. 5: Атомная бомба: 1945–1954. — М., — Саров: Наука, 2005. — 973 с.; кн. 6: Атомная бомба: 1945–1954. — М., — Саров: Наука, 2006. — 893 с.; кн. 7: Атомная бомба: 1945–1954. — М., — Саров: Наука, 2007. — 694 с.; т. III. — Кн. 1: Водородная бомба: 1946–1956. — М., — Саров: Наука, 2008. — 731 с.

Голос народа: Письма и отклики советских граждан о событиях 1918–1932 гг. М.: РОССПЭН, 1998. — 324 с.

Ананьич Б.В., Панеях В.М., Цамутали А.Н. / Предисловие. — Академическое дело 1929–1931 гг.: Документы и материалы следственного дела, сфабрикованного ОГПУ. — Вып. 1: Дело по обвинению академика С.Ф. Платонова. — СПб.: Наука, 1993.

Государственный архив России XVI столетия: Опыт реконструкции / Подготовка текста и комментарии А.А. Зимина; Под редакцией и с предисловием Л.В. Черепнина. — М.: Институт истории СССР АН СССР, 1978. / Вып. / 1–3. — 552 с.

«Совершенно секретно»: Лубянка — Сталину о положении в стране (1922–1934 гг.). — Т. 1. — Ч. 1. — М.: Наука, 2001. — 490 с.; ч. 2.- М., Наука: 2001. — 1103 с.; т. 2: 1924 г.- М.: Наука, 2001. — 511 с.; т. 3: 1925 г.- Ч. 1. — М.: 2002. — 495 с.; ч. 2. — М.: Наука, 2002. — 967 с.; т. 4: 1926 г. — Ч. 1. — М.: Наука, 2001. — 703 с.; ч. 2. — М.: Наука, 2001. — 408 с.; т. 5: 1927 г. — М.: Наука, 2003. — 798 с.; т. 6: 1928 г. — М.: Наука, 2002. — 795 с.; т. 7: 1929 г. — М.: Наука, 2004. — 755 с.; т. 8: 1930 г. — Ч. 1. — М.: Наука, 2008. — 863 с.; ч. 2. — М.: Наука, 2008. — 630 с.

Луговская Н. «Хочу жить...»: Из дневника школьницы: 1932–1937: По материалам следственного дела семьи Луговских. — М.: Глас, 2004. — 368 с.

Новое литературное обозрение. — 2005. — № 4.

На приеме у Сталина: Тетради (журналы) записей лиц, принятых И.В. Сталиным (1924–1953 гг.). — М.: Новый хронограф, 2008. — 783 с.

Дополнительные

Дневник тотемского крестьянина А.А. Замараева: 1906–1922 гг. — Омск: ОМГУ, 1995. — 176 с.

Екатерина II и Г.А. Потемкин: Личная переписка (1769–1791). — М.: Наука, 1997. — 998 с.

Фаддей Венедиктович Булгарин «Видок Фиглярин»: Письма и агентурные записки Ф.В. Булгарина в III отделение / Подготовка к изданию / А.И. Рейтблата. — М.: Новое литературное обозрение, 1998. — 722 с.

«Дневниковые записи» Усть-Куломского крестьянина И.С. Расыхаева: (1902–1953 годы). — М.: ИРИ РАН, 1998. — 342 с.

История сталинского ГУЛАГа: Конец 1920-х — первая половина 1950-х годов: Собрание документов в семи томах. — Т. 1: Массовые репрессии в СССР. — М.: РОССПЭН, 2004. — 727 с.; т. 2: Карательная система: структура и кадры. — М.: РОССПЭН, 2004. — 695 с.; т. 3: Экономика Гулага. — М.: РОССПЭН, 2004. — 624 с.; т. 4: Население Гулага: численность и условия содержания. — М.: РОССПЭН, 2004. — 622 с.; т. 5: Спецпереселенцы в СССР. — М.: РОССПЭН, 2004. — 823 с.; т. 6: Восстания, бунты и забастовки заключенных. — М.: РОССПЭН, 2004. — 735 с.

Президиум ЦК КПСС: 1954–1964. — Т. 1: Черновые протокольные записи заседаний: Стенограммы. — М.: РОССПЭН, 2004. — 1359 с.

Продолжающиеся издания

Отечественные архивы / за 1991–2009 гг./

Вестник архивиста / за 1998–2008 гг./

Исторический архив / за 1993–2008 гг./

Архивы Урала / за 1995–2008 гг./

Новгородский исторический вестник / за 1998–2008 гг./

Архивные ведомости. Газета архивистов Свердловской области / за 1999–2008 гг./

Литература

Обязательная

Автократов В.Н. Теоретические проблемы отечественного архивоведения / В.Н. Автократов. — М.: РГГУ, 2001. — 393 с.

Караетяниц И.В. Возникновение и развитие гидрометеорологической документации: Организация государственного хранения и использования: учебное пособие. М.: МГИАИ, 1990. 85 с.

Караетяниц И.В. Геологическая документация и организация Геологического фонда: учебное пособие. — М.: МГИАИ, 1991. — 96 с.

Источниковедение: Теория, история, метод: Источники российской истории: учебное пособие для гуманитарных специальностей / И.Н. Данилевский, В.В. Кабанов, О.М. Медушевская, М.Ф. Румянцева. М.: РГГУ, 1998. — 701 с.

Ларьков Н.С. Документоведение: учебное пособие. — Томск: ТГУ, 2005. — 353 с.

Алтухова Г.А. Профессиональная этика библиотекаря / Г.А. Алтухова. — М.: Книга, 1996.

Антонов Д.Н., Антонова И.А. Метрические книги России XVIII — начала XX века / Д.Н. Антонов, И.А. Антонова. — М.: РГГУ. — 2006. — 385 с.

Баталин В.Н. Кинохроника в России: 1896–1916: Опись киносъемок, хранящихся в РГАКФД / В.Н. Баталин. — М.: ОЛМА — ПРЕСС, 2002. — 480 с.

Блок М. Апология истории или Ремесло историка. — М.: Наука, 1973. — 232 с.

Валк С.Н. Избранные труды по историографии и источниковедению / С.Н. Валк. — СПб.: Наука, 2000. — 663 с.

Виноградов В.К. Об особенностях информационных материалов ОГПУ как источника по истории советского общества / В.К. Виноградов. — «Совершенно секретно»: Лубянка — Сталину о положении в стране (1922–1934 гг.). — Т. 1. — Ч. 1. — М.: Наука, 2001. — С. 31–76.

Возвращение «Смоленского архива»: Сборник статей. — М.: РОССПЭН, 2005. — 352 с.

Вялова Л.М. Формирование теории делопроизводства в России: Первая половина XIX века / Л.М. Вялова // Классификаторы и документы. М.: ВНИИКИ, 1994. № 1–2. — С. 30–38, 52–59.

Гельман-Виноградов К.Б. Трудности научной трактовки понятия «документ» и пути их преодоления К.Б. Гельман-Виноградов // Отечественные архивы. — 2005. — № 6. — С. 39–50.

Грюнберг П.Н. История начала грамзаписи в России / П.Н. Грюнберг; Янин В.Л. Каталог вокальных записей отделения компании «Граммофон»: Сборник. — М.: Языки славянской культуры, 2002. — 650 с.

Елпатьевский А.В. О рассекречивании архивных фондов / А.В. Ковальченко. // Отечественные архивы. — 1992. — № 5.

Еремин А.И. Черновики делопроизводственной документации местных учреждений как источник по истории повседневности (по материалам классической гимназии конца XIX — начала XX вв.) / А.И. Еремин: Вспомогательные исторические дисциплины в пространстве гуманитарного знания: материалы XXI Международной научной конференции. Москва, 29–31 января 2009 г. М.: РГГУ, 2009. — С. 159–162.

Жадобин А.Т. О некоторых подходах к рассекречиванию архивных материалов Федеральной службы контрразведки и обеспечению доступности архивной информации / А.Т. Жадобин // Вестник архивиста. — 1994. — № 1, 2. М., 2004.

Илизаров Б.С. Архив как элемент социальной памяти / Б.С. Илизаров // Актуальные проблемы советского архивоведения: Сб. ст. — М.: МГИАИ, 1984.

Илизаров Б.С. И Слово воскрешает... или «Прецедент Лазаря»: 25 тезисов и развернутое дополнение к светской теории воскрешения: по материалам Народного архива / Б.С. Илизаров. — М., — СПб., Летний сад, 2007. — 398.

Илизаров Б.С. Роль ретроспективной социальной информации в формировании общественного сознания: (в свете представлений о социальной памяти) / Б.С. Илизаров // Вопросы философии. — 1985. — № 8.

Источниковедение новейшей истории России: теория, методология и практика / под общей редакцией А.К. Соколова. — М.: РОССПЭН, 2004. — 741 с.

Каштанов С.М. О предмете и объекте археографии: (Некоторые замечания по поводу статьи В.П. Козлова) // Отечественные архивы. — 2002. — № 3. — С. 59–63.

Каштанов С.М. Актовая археография / С.М. Каштанов. М.: Наука, 1998. — 318 с.

Киселев И.Н. Информационная система архива — модель и воплощение / И.Н. Киселев // Отечественные архивы. — 1997. — № 6. — С. 28–33.

Ковальченко И.Д. Методы исторического исследования / И.Д. Ковальченко / — М.: Наука, 1987. — 439 с.

Козлов В.А., Локтева О. «Архивная революция» в России (1991–1996) // Свободная мысль. — 1997. — № 4. — С. 116–128.

Козлов В.П. Документ в состоянии покоя: архивный, источниковедческий, археографический аспект // Вестник архивиста. — 2002. — № 4–5 (70–71). — С. 7–17.

Козлов В.П. О некоторых современных теоретико-методических проблемах архивоведения и источниковедения / В.П. Козлов // Отечественные архивы. — 1995. — № 1. — С. 5–9.

Козлов В.П. Основы теоретической и прикладной археографии / В.П. Козлов. — М.: РОССПЭН, 2008. — 247 с.

Козлов В.П. Бог сохранял архивы России. Челябинск: Книга, 2009. 543 с.

Коляда В.А. «Есть звуки, их значенье...» / В.А. Коляда. — М.: РГГУ, 2008. — 236 с.

Копылова О.Н. К проблемам сохранности ГАФ СССР в годы Великой Отечественной войны / О.Н. Копылова /. — Советские архивы. — 1990. — № 5.

Костанов А.И. Документальная история Сибири: XVII — середина XIX вв. / А.И. Костанов. — Владивосток: Дальнаука, 2007. — 350 с.

Ланпо-Данилевский А.С. Методология истории. — М.: Территория будущего, 2006. — С. 275–618.

Ларин М.В. Развитие понятия «документ» / М.В. Ларин // Делопроизводство. — 2000. — № 1. — С. 5–9.

Литвак Б.Г. О закономерностях эволюции делопроизводственной документации в XVIII –XIX вв.: (К постановке вопроса) / Б.Г. Литвак // Проблемы источниковедения истории СССР и специальных исторических дисциплин. — М.: Институт истории СССР АН СССР, 1984. — С. 48–55.

Левин В.И. Носители информации в цифровом веке / В.И. Левин: Под общей редакцией Д.Г. Красковского. — М.: Компьютер-Пресс, 2000. — 255 с.

Магидов В.М. О проблемах взаимосвязи архивоведения и источниковедения аудиовизуальных документов / В.М. Магидов // Исторические записки. — М.: Наука, 1995. — Т. 1 (119). — С. 264–299.

Медушевская О.М. Теория и методология когнитивной истории / О.М. Медушевская. — М.: РГГУ, 2008. — 359 с.

Петров С.Г. Документы делопроизводства Политбюро ЦК РКП(б) как источник по истории русской церкви: (1921–1925) / С.Г. Петров. — М.: РОССПЭН, 2004. — 408 с.

Поздеева И.В. Новая концепция эдиционного архивоведения / И.В. Поздеева // Отечественные архивы—2002. — № 1. — С. 42–47.

Рамазашвили Г. Войны за просвещение — доступ к истории в наших руках / Г. Рамазашвили // Индекс: Досье на цензуру. — 2007. — № 26. — С. 247–270.

Старостин Е.В. Терминологическая интервенция / Е.В. Старостин // Отечественные архивы. — 2001. — № 5. — С. 35–37.

Степанский А.Д. Археография отечественной истории XX в. / А.Д. Степанский. — М.: РГГУ, 2004. — 210 с.

Тартаковский А. Г. Русская мемуаристика и историческое сознание XIX века / А. Г. Тартаковский. — М.: Наука, 1997. — 317 с.

Хоруженко О.И. Дворянские дипломы XVIII в. в России / О.И. Хоруженко. — М.: Наука, 1999. — 419 с.

Хорхордина Т.И. Российская наука об архивах: История. Теория. Люди / Т.И. Хорхордина. — М.: РГГУ, 2003. — 525 с.

Чекунова А.Е. Русское мемуарное наследие второй половины XVII –XVIII вв.: Опыт источниковедческого анализа / А.Е. Чекунова. — М.: РГГУ, 1995.

Шепелев Л.Е. Некоторые проблемы источниковедческого и историко-вспомогательного изучения делопроизводственных документов XIX — начала XX в. / Л.Е. Шепелев // Вспомогательные исторические дисциплины. — Л.: Наука, 1985. — Вып 16. — С. 24–51

Шмидт С.О. Археография. Архивоведение. Памятниковедение: Сборник статей / С.О. Шмидт. — М., РГГУ, 1997. — 363 с.

Дополнительная

Борисова Л.В. Делопроизводственные документы советской эпохи: Историография и источниковедение: (20–80-е годы) / Л.В. Борисова // Отечественные архивы. 1994. № 2. С. 19–29.

Добрушкин Е.М. Основы археографии: учебное пособие / Е.М. Добрушкин. М.: РГГУ, 1992.

Додонова М.И., Ефименко Е.А. Рационализаторские идеи совершенствования документационного обеспечения управления в источниках и литературе 20-х — 30-х годов / М.И. Додонова, Е.А. Ефименко // Делопроизводство. — 2000. — № 2. — С. 76–82.

Илюшенко М.П. История делопроизводства в дореволюционной России: учебное пособие / М.П. Илюшенко. — М.: МГИАИ, 1993.

Козлов В.П. Направления и формы собирания письменных источников в России в конце XVIII- первой четверти XIX в. / В.П. Козлов // Археографический ежегодник за 1987 г. — М.: Наука, 1988. — С. 54–64.

Королев Г.И. Медиевистическая археография за рубежом: Труды XVI—XVIII веков / Г.И. Королев. М.: РГГУ, 2001. — 218 с.

Литвак Б.Г. Очерки источниковедения массовой документации: XIX –начала XX в. / Б.Г. Литвак. — М.: Наука, 1979. — 320 с.

Пушкарев Л.Н. Классификация русских письменных источников по отечественной истории / Л.Н. Пушкарев. — М.: Наука, 1975. — 280 с.

Шмидт С.О., Князьков С.Е. Документы делопроизводства правительственных учреждений России XVI — XVII вв.: учебное пособие / С.О. Шмидт, С.Е. Князьков. — М., 1985.

Черепнин Л.В. У истоков архивоведения и актового источниковедения («практической дипломатики») в России: (Вотчинные архивы и судебная экспертиза документов в XV — начале XVI вв.) / Л.В. Черепнин // Вопросы архивоведения. — 1963. — № 1. — С. 52–64.

Справочные и информационные издания

Архивы России: Москва и Санкт-Петербург: Справочник-обозрение и библиографический указатель. — М.: Археографический центр, 1997. — 1070 с.

Архивы Кремля и Старой площади: Документы по «делу КПСС»: Аннотированный справочник документов, представленных в Конституционный Суд Российской Федерации по

«делу КПСС». — Новосибирск: Сибирский хронограф, 1995. — 326 с.

Краткий словарь видов и разновидностей документов. — М., Главархив СССР, 1974.

Архивные документы в библиотеках и музеях Российской Федерации: Справочник. — М., Звенья, 2003. — 623 с.

Архивы России в зеркале СМИ (1987–2002 гг.): Библиографический указатель. — Вып. 1: 1987–1994. — М., 2006. — 310 с.; вып. 2: 1995–2002. — М., 2008. — 458 с.

Государственные хранилища документов бывшего Архивного фонда КПСС: Справочник. — Новосибирск: Сибирский хронограф, 1998. — 332 с.

Единый классификатор документной информации Архивного фонда Российской Федерации; сост. В.Г. Ларина, Н.М. Андреева, М.С. Астахова и др. — М.: ИПО «У Никитских ворот», 2007. — 661 с.

Летопись архивного дела в Российской Федерации. 1900–2004 гг. — М.: ИПО «У Никитских ворот», 2007. — 367 с.

Федеральные архивы России и их научно-справочный аппарат: Краткий справочник / сост. О.Ю. Нежданова. — М.: Росархив, 1994. — 115 с.

Адреса Интернет-ресурсов

Гарант. Законодательство с комментариями — <http://www.garant.ru>.

Гильдия Управляющих Документацией — <http://www.GDM.ru>.

Документ.ру — <http://www.document.ru>.

Сайт Федерального архивного агентства — www.rusarchives.ru.

Сайт печатного органа Российского общества историков–архивистов.

«Вестник архивиста» — www.vestarchive.ru.

План семинарских занятий

Пояснительная записка

Учебным планом на семинарские занятия отводится 40 часов.

Цель и задачи семинарских занятий направлены на углубленное изучение проблем курса, основанное на привлечении маги-

странтами источников по теме; формирование у слушателей навыков ведения дискуссий по актуальным проблемам современных исследований документа как цивилизационного явления.

В ходе семинарских занятий у магистрантов формируются следующие компетенции:

- ОК-1 «Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу»;
- ОК-2 «Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения»;
- ОК-3 «Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала»;
- ОПК-3 «Способность к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного профиля своей профессиональной деятельности»;
- ОПК-7 «Способность анализировать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, использовать их при решении социальных и профессиональных задач, анализировать социально значимые проблемы и процессы»;
- ОПК-8 «Готовность самостоятельно работать с источниками информации, непрерывно совершенствовать уровень профессиональной подготовки»;
- ОПК-9 «Владение навыками поиска источников и литературы, использования правовых баз данных, составления библиографических и архивных обзоров»;
- ПК-1 «Владение профессиональными знаниями основных проблем документоведения и архивоведения»;
- ПК-2 «Понимание сущности процессов, происходящих в области документоведения и архивоведения»;
- ПК-5 «Умение выявлять тенденции развития информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела»;
- ПК-6 «Владение навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы»;
- ПК-27 «Способность и готовность консультировать работников своей организации по вопросам документационного обеспечения управления и архивного дела».

Выбор тем семинарских занятий обусловлен в первую очередь общим содержанием курса и нацелен на углубленное изучение отдельных его разделов, а также на выявление новых актуальных проблем документоведения и архивоведения как в России, так и за рубежом и постановку их на обсуждение в качестве дискуссионных вопросов.

Формы проведения семинарских занятий предполагаются следующие:

- обсуждение наиболее актуальных и сложных проблем документоведения и архивоведения с упором на документ как объект, связывающий эти дисциплины;
- обсуждение докладов и рефератов, подготовленных магистрантами самостоятельно или в рамках временных творческих групп;
- «круглые столы» с блиц-обсуждением определенного круга проблем;
- моделирование ситуаций по участию магистрантов в работе профессиональных творческих коллективах историков.

ТЕМАТИЧЕСКИЕ РАЗДЕЛЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Раздел 1. Характеристика организации работы семинара и его связи с курсом (2 часа)

Тема 1.1. Структура семинарских занятий.

Тема 1.2. Принципы подбора тематики рефератов, докладов и курсовых работ.

Тема 1.3. Обзор источников и литературы по темам рефератов, докладов и курсовых работ.

Тема 1.4. Обсуждение инициативных предложений по темам рефератов, докладов и курсовых работ.

Литература

Обязательная

Кузнецов И.Н. Научное исследование: методика проведения и оформление / И.Н. Кузнецов. — Изд. 3-е, переработ. и доп. — М.: Дашков и К, 2007. — 457 с.

Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: методика подготовки и оформления: учебно-методическое посо-

бие / И.Н. Кузнецов. — 6-е перераб и доп. — М.: Дашков и К, 2009. — 339 с.

Рузавин Г.И. Методология научного познания: учебное пособие / Г.И. Рузавин. — М.: ЮНИТИ, 2005. — 278 с.

Харченко В.К. Как заниматься наукой / В.К. Харченко; Белгородский государственный педагогический университет им. М.С. Ольминского. — Белгород: Изд-во Белгородского государственного педагогического университета, 1996. — 203 с.

Справочные и информационные издания

Архивные документы в библиотеках и музеях Российской Федерации: Справочник. — М., «Звенья», 2003. — 623 с.

Архивы Кремля и Старой площади: Документы по «делу КПСС»: Аннотированный справочник документов, представленных в Конституционный Суд Российской Федерации по «делу КПСС» / отв. составитель И.И. Кудрявцев. — Новосибирск: Сибирский хронограф, 1995. — 326 с.

Архивы России в зеркале СМИ (1987–2002 гг.): Библиографический указатель. — Вып. 1: 1987–1994. — М., 2006. — 310 с.; вып. 2: 1995–2002. — М., 2008. — 458 с.

Архивы России: Москва и Санкт-Петербург: Справочник-обозрение и библиографический указатель / Под редакцией П.К. Гримстед и В.П. Козлова. — М., Археографический центр, 1997. — 1070 с.

Государственные хранилища документов бывшего Архивного фонда КПСС: Справочник / под редакцией В.П. Козлова. — Новосибирск: Сибирский хронограф, 1998. — 332 с.

Летопись архивного дела в Российской Федерации. 1990–2004 гг. / Под редакцией В.П. Козлова. — М.: ИПО «У Никитских ворот», 2007. — 367 с.

Федеральные архивы России и их научно-справочный аппарат: Краткий справочник / отв. составитель О.Ю. Нежданова. — М.: Росархив, 1994. — 115 с.

Раздел 2. Эволюция и трансформации документа (4 часа)

Тема 2.1. Исследования эволюции документа.

Тема 2.2. Исследования трансформации документа.

Тема 2.3. Электронный проект «История письма, документа и архивного дела в России».

Литература

Антонов Д.Н., Антонова И.А. Метрические книги России XVIII — начала XX века / Д.Н. Антонов, И.А. Антонова. — М.: РГГУ. — 2006. — 385 с.

История письма, документа и архивного дела в России // Электронное издание / Под редакцией *В.П. Козлова*. — Ч. 1. — История письма. — М.: 2008; ч. 2. — История документа. — М.: 2010.

Источниковедение: Теория, история, метод: Источники российской истории: учебное пособие для гуманитарных специальностей / И.Н. Данилевский, В.В. Кабанов, О.М. Медушевская, М.Ф. Румянцева. М.: РГГУ, 1998. — 701 с.

Карпетянц И.В. Возникновение и развитие гидрометеорологической документации: Организация государственного хранения и использования: учебное пособие. — М.: МГИАИ, 1990. — 85 с.

Каштанов С.М. Актовая археография / С.М. Каштанов. М.: Наука, 1998. — 318 с.

Козлов В.П. Документ в состоянии покоя: архивный, источниковедческий, археографический аспект / В.П. Козлов // Вестник архивиста. — 2002. — № 4-5 (70-71). — С. 7-17.

Литвак Б.Г. О закономерностях эволюции делопроизводительной документации в XVIII-XIX вв.: (К постановке вопроса) / Б.Г. Литвак // Проблемы источниковедения истории СССР и специальных исторических дисциплин. — М.: Институт истории СССР АН СССР, 1984. — С. 48-55.

Пушкарев Л.Н. Классификация русских письменных источников по отечественной истории / Л.Н. Пушкарев. — М.: Наука, 1975. — 280 с.

Хоруженко О.И. Дворянские дипломы XVIII в. в России / О.И. Хоруженко. — М.: Наука, 1999. — 419 с.

Источники

Голос народа: Письма и отклики советских граждан о событиях 1918-1932 гг. М.: РОССПЭН, 1998. — 324 с.

Памятники московской деловой письменности XVIII века: Антология. — М.: Наука, 1981. — 320 с.

Поньрко Н.В. Эпистолярное наследие Древней Руси XI–XIII вв.: Исследования. Тексты. Переводы. — СПб.: Наука, 1992. — 160 с.

Раздел 3. Документ как элемент повседневности (4 часа)

Тема 3.1. Оперативная и постоперативные востребованности документа.

Тема 3.2. Документ в современном «открытом» обществе.

Тема 3.3. Феномен WikiLeaks.

Литература

Ананьич Б.В., Панях В.М., Цамутали А.Н. / Предисловие. — Академическое дело 1929–1931 гг.: Документы и материалы следственного дела, сфабрикованного ОГПУ. — Вып. 1: Дело по обвинению академика С.Ф. Платонова. — СПб.: Наука, 1993.

Возвращение «Смоленского архива»: Сборник статей. — М.: РОССПЭН, 2005. — 352 с.

Илизаров Б.С. Роль ретроспективной социальной информации в формировании общественного сознания: (в свете представлений о социальной памяти) / Б.С. Илизаров // Вопросы философии. — 1985. — № 8.

Козлов В.П. Бог сохранял архивы России / В.П. Козлов. — Челябинск, Книга, 2009.- 543 с.

Копылова О.Н. К проблемам сохранности ГАФ СССР в годы Великой Отечественной войны / О.Н. Копылова / — Советские архивы. — 1990. — № 5.

Костанов А.И. Документальная история Сибири: XVII — середина XIX вв. / А.И. Костанов. — Владивосток: Дальнаука, 2007. — 350 с.

Рамазашвили Г. Войны за просвещение — доступ к истории в наших руках / Г. Рамазашвили // Индекс: Досье на цензуру. — 2007. — № 26. — С. 247–270.

Раздел 4. Документ в архиве (8 часов)

Тема 4.1. Профиль архивов как основа их типологии.

Тема 4.2. Архивный фонд как основа организации архивных документов.

Тема 4.3. Неприкосновенность архивного документа.

Тема 4.4. Архивная среда бытования документа в его состоянии покоя.

Тема 4.5. Первичная архивная информация архива.

Тема 4.6. Вторичная архивная информация архива.

Литература

Автократов В.Н. Теоретические проблемы отечественного архивоведения / В.Н. Автократов. — М.: РГГУ, 2001. — 393 с.

Государственный архив России XVI столетия: Опыт реконструкции / Подготовка текста и комментарии А.А. Зимина; Под редакцией и с предисловием Л.В. Черепнина. — М.: Институт истории СССР АН СССР, 1978. / Вып. / 1-3. — 552 с.

Илизаров Б.С. Архив как элемент социальной памяти / Б.С. Илизаров // Актуальные проблемы советского архивоведения: Сб. ст. — М.: МГИАИ, 1984.

Киселев И.Н. Информационная система архива — модель и воплощение / И.Н. Киселев // Отечественные архивы. — 1997. — № 6. — С. 28-33.

Козлов В.П. О некоторых современных теоретико-методических проблемах архивоведения и источниковедения / В.П. Козлов // Отечественные архивы. — 1995. — № 1. — С. 5-9.

Козлов В.П. Бог сохранял архивы России / В.П. Козлов. — Челябинск, Книга, 2009. — 543 с.

Раздел 5. Документальная среда документальной публикации и документального источниковедческого исследования (6 часов)

Тема 5.1. Документальные отложения.

Тема 5.2. Видимое множество документальных отложений.

Тема 5.3. Ненаблюдаемое множество документальных отложений.

Тема 5.4. Конденсированные документальные отложения.

Тема 5.5. Неконденсированные документальные отложения.

Тема 5.6. Поверхностные документальные отложения.

Тема 5.7. Донные документальные отложения.

Литература

Козлов В.П. Основы теоретической и прикладной археографии / В.П. Козлов. — М.: РОССПЭН, 2008. — 247 с.

Медушевская О.М. Теория и методология когнитивной истории / О.М. Медушевская. — М.: РГГУ, 2008. — 359 с.

Раздел 6. Документ в документальной публикации (6 часов)

Тема 6.1. Модель документальной публикации.

Тема 6.2. Масса документов документальной публикации.

Тема 6.3. Трансформация информации документа в документальной публикации.

Тема 6.4. Синтез информации документа в документальной публикации.

Тема 6.5. Генерация информации документа в документальной публикации.

Литература

Добрушкин Е.М. Основы археографии: учебное пособие / Е.М. Добрушкин. М.: РГГУ, 1992.

Козлов В.П. Основы теоретической и прикладной археографии / В.П. Козлов. — М.: РОССПЭН, 2008. — 247 с.

Каштанов С.М. Актовая археография / С.М. Каштанов. М.: Наука, 1998. — 318 с.

Каштанов С.М. О предмете и объекте археографии: (Некоторые замечания по поводу статьи В.П. Козлова) / С.М. Каштанов // Отечественные архивы. — 2002. — № 3. — С. 59–63.

Поздеева И.В. Новая концепция эдиционного архивоведения / И.В. Поздеева // Отечественные архивы—2002. — № 1. — С. 42–47.

Старостин Е.В. Терминологическая интервенция / Е.В. Старостин // Отечественные архивы. — 2001. — № 5. — С. 35–37.

Степанский А.Д. Археография отечественной истории XX в. / А.Д. Степанский. — М.: РГГУ, 2004. — 210 с.

Шмидт С.О. Археография. Архивоведение. Памятниковедение: Сборник статей / С.О. Шмидт. — М., РГГУ, 1997. — 363 с.

Раздел 7. Документ в документальном источниковедческом исследовании (4 часа)

7.1. Типология современных документальных источниковедческих исследований.

7.2. Структурированные сообщения документа как документальные свидетельство-факт, свидетельство-событие, свидетельство-явление.

7.3. Типология фальсификаций документов и документальных исторических источников.

Литература

Валк С.Н. Избранные труды по историографии и источниковедению / С.Н. Валк. — СПб.: Наука, 2000. — 663 с.

Виноградов В.К. Об особенностях информационных материалов ОГПУ как источника по истории советского общества / В.К. Виноградов. — «Совершенно секретно»: Лубянка — Сталину о положении в стране (1922–1934 гг.). — Т. 1.- Ч. 1. — М.: Наука, 2001. — С. 31–76.

Илизаров Б.С. И Слово воскрешает... или «Прецедент Лазаря»: 25 тезисов и развернутое дополнение к светской теории воскрешения: по материалам Народного архива / Б.С. Илизаров. — М., — СПб., Летний сад, 2007. — 398.

Источниковедение новейшей истории России: теория, методология и практика / Под общей редакцией А.К. Соколова. — М.: РОССПЭН, 2004. — 741 с.

Ковальченко И.Д. Методы исторического исследования / И.Д. Ковальченко / . — М.: Наука, 1987. — 439 с.

Козлов В.П. О некоторых современных теоретико-методических проблемах архивоведения и источниковедения / В.П.Козлов // Отечественные архивы. — 1995. — № 1. — С. 5–9.

Лаппо-Данилевский А.С. Методология источниковедения. — Лаппо-Данилевский А.С. Методология истории. — М.: Территория будущего, 2006. — С. 275–618.

Магидов В.М. О проблемах взаимосвязи архивоведения и источниковедения аудиовизуальных документов / В.М. Магидов // Исторические записки. — М.: Наука, 1995. — Т. 1 (119). — С. 264–299.

Петров С.Г. Документы делопроизводства Политбюро ЦК РКП(б) как источник по истории русской церкви: (1921–1925) / С.Г. Петров. — М.: РОССПЭН, 2004. — 408 с.

Чекунова А.Е. Русское мемуарное наследие второй половины XVII –XVIII вв.: Опыт источниковедческого анализа / А.Е. Чекунова. — М.: РГГУ, 1995.

Шепелев Л.Е. Некоторые проблемы источниковедческого и историко-вспомогательного изучения делопроизводственных документов XIX — начала XX в. / Л.Е. Шепелев // Вспомогательные исторические дисциплины. — Л.: Наука, 1985. — Вып 16. — С. 24–51.

Раздел 8. Обсуждение рефератов и докладов участников семинара (4 часа)

Раздел 9. Подведение итогов работы семинара (2 часа)

Методические рекомендации магистру для организации самостоятельной работы

Трудоемкость освоения дисциплины «Теория современного документоведения и архивоведения» составляет 144 часа, из них 60 часов — аудиторных занятий и 84 часа отводятся на самостоятельную работу магистра.

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Трудоемкость СРС (в часах)	Рекомендации
Подготовка к лекции № 1	Введение в курс	4	Консультация преподавателя
Подготовка к лекции № 2	Документ, его классы, типы, виды, разновидности, жизненные циклы (трансформации). Понятие документа. Классы, типы, виды документов.	4	Пушкарев Л.Н. Классификация русских письменных источников по отечественной истории / Л.Н. Пушкарев. М.: Наука, 1975. 280 с. Шмидт С.О., Князьков С.Е. Документы делопроизводства правительственных учреждений России XVI — XVII вв./ учебное пособие / С.О. Шмидт, С.Е. Князьков. — М., 1985. Козлов В.П. Документ в состоянии покоя: архивный, источниковедческий, археографический аспект / В.П. Козлов // Вестник архивиста. — 2002. — № 4–5 (70–71). — С. 7–17.
Подготовка к лекции № 3	Документ в повседневности. Основные угрозы сохранению документа, способы их нейтрализации, парирования и предотвращения.	4	Козлов В.П. Бог сохранял архивы России / В.П. Козлов. — Челябинск, Книга, 2009. — 543 с.
Подготовка к лекции № 4	Документ и архив. Архив в системе депозитариев социальной памяти. Документ в разных классах, типах и видах архивов. Документ и документальная публикация.	8	Государственный архив России XVI столетия: Опыт реконструкции / Подготовка текста и комментарии А.А. Зимина; под редакцией и с предисловием Л.В. Черепнина. — М.: Институт истории СССР АН СССР, 1978. / Вып. / 1–3. 552 с. Автократов В.Н. Теоретические проблемы отечественного архивоведения / В.Н. Автократов. — М.: РГГУ, 2001. Добрушкин Е.М. Основы археографии: Учеб. пособ. / Е.М. Добрушкин. М.: РГГУ, 1992. Шмидт С.О. Археография. Архивоведение. Памятниковедение: Сборник статей /С.О. Шмидт. — М., РГГУ, 1997. — 363 с.

Продолжение таблицы

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Трудоемкость СРС (в часах)	Рекомендации
Подготовка к лекции № 5	Документ как исторический источник. Признаки документа как документального исторического источника.	6	Ковальченко И.Д. Методы исторического исследования / И.Д. Ковальченко. — М.: Наука, 1987. — 439 с. Козлов В.П. О некоторых современных теоретико-методических проблемах архивоведения и источниковедения / В.П.Козлов // Отечественные архивы. — 1995. — № 1. — С. 5–9.
Подготовка к семинару № 1	Характеристика организации работы семинара и его связи с курсом. Выбор тем докладов и рефератов.	4	Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: методика подготовки и оформления: учебно-методическое пособие / И.Н. Кузнецов. — 6-е перераб и доп. — М.: Дашков и К, 2009. — 339 с.
Подготовка к семинару № 2	Эволюция и трансформации документа.	8	История письма, документа и архивного дела в России // Электронное издание / Под редакцией В.П. Козлова. — Ч. 1. - История письма. — М.: 2008; ч. 2. — История документа. — М.: 2010.
Подготовка к семинару № 3	Документ как элемент повседневности.	6	Ананьич Б.В., Панеях В.М., Цамутали А.Н. / Предисловие. — Академическое дело 1929–1931 гг.: Документы и материалы следственного дела, сфабрикованного ОГПУ. — Вып. 1: Дело по обвинению академика С.Ф. Платонова. — СПб.: Наука, 1993. Возвращение «Смоленского архива»: Сборник статей. М.: РОССПЭН, 2005. 352 с. Костанов А.И. Документальная история Сибири: XVII — середина XIX вв. / А.И. Костанов. — Владивосток: Дальнаука, 2007. — 350 с.
Подготовка к семинару № 4	Документ в архиве.	8	Илизаров Б.С. Архив как элемент социальной памяти / Б.С. Илизаров // Актуальные проблемы советского архивоведения: Сб. ст. — М.: МГИАИ, 1984.

Продолжение таблицы

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Трудоемкость СРС (в часах)	Рекомендации
			<p>Шабанова Т.Е. О некоторых вопросах фондирования документов Архивного фонда / Т.Е. Шабанова // Отечественные архивы. 1994. № 5.</p> <p>Киселев И.Н. Информационная система архива — модель и воплощение / И.Н. Киселев // Отечественные архивы. — 1997. — № 6. — С. 28–33.</p> <p>Козлов В.П. О некоторых современных теоретико-методических проблемах архивоведения и источниковедения / В.П. Козлов // Отечественные архивы. — 1995. — № 1. — С. 5–9.</p>
Подготовка к семинару № 5	Документальная среда документальной публикации и документального источниковедческого исследования.	8	<p>Козлов В.П. Основы теоретической и прикладной археографии / В.П. Козлов. — М.: РОССПЭН, 2008. — 247 с.</p> <p>Медушевская О.М. Теория и методология когнитивной истории / О.М. Медушевская. — М.: РГГУ, 2008. — 359 с.</p>
Подготовка к семинару № 6	Документ в документальной публикации.	8	<p>Каштанов С.М. Актовая археография / С.М. Каштанов. М.: Наука, 1998. — 318 с.</p> <p>Старостин Е.В. Терминологическая интервенция / Е.В. Старостин // Отечественные архивы. — 2001. — № 5. — С. 35–37.</p> <p>Поздеева И.В. Новая концепция эдиционного архивоведения / И.В. Поздеева // Отечественные архивы 2002. № 1. — С. 42–47.</p> <p>Каштанов С.М. О предмете и объекте археографии: (Некоторые замечания по поводу статьи В.П. Козлова) / С.М. Каштанов // Отечественные архивы. 2002. № 3. — С. 59–63.</p> <p>Глебова И.И. Археография в историко-культурном аспекте / И.И. Глебова // Вестник архивиста. — 2004. — № 3–4. — С. 92–95.</p> <p>Степанский А.Д. Археография отечественной истории XX в. / А.Д. Степанский. — М.: РГГУ, 2004. — 210 с.</p>

Продолжение таблицы

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Трудоемкость СРС (в часах)	Рекомендации
Подготовка к семинару № 7	Документ в документальном источниковедческом исследовании.	8	<p>Чекунова А.Е. Русское мемуарное наследие второй половины XVII–XVIII вв.: Опыт источниковедческого анализа / А.Е. Чекунова. — М.: РГГУ, 1995.</p> <p>Валк С.Н. Избранные труды по историографии и источниковедению / С.Н. Валк. — СПб.: Наука, 2000. — 663 с.</p> <p>Виноградов В.К. Об особенностях информационных материалов ОГПУ как источника по истории советского общества / В.К. Виноградов. — «Совершенно секретно»: Лубянка — Сталину о положении в стране (1922–1934 гг.). — Т. 1. — Ч. 1. — М.: Наука, 2001. — С. 31–76.</p> <p>Источниковедение новейшей истории России: теория, методология и практика / Под общей редакцией А.К. Соколова. — М.: РОССПЭН, 2006.</p>
Подготовка к семинару № 8	Обсуждение докладов участников семинара.	4	Ознакомление с текстами докладов и рефератов.
Подготовка к семинару № 9	Подведение итогов работы семинара.	4	Свободный обмен мнениями.
Всего		84	

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ И АРХИВАМИ ЗА РУБЕЖОМ

канд. ист. наук, доцент Т.С. Волкова

Пояснительная записка

Предмет изучения — нормативно-правовые акты — прежде всего законы — ведущих государств современного мира (Франция, Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии, ФРГ, США и Канада), регулирующие общественные отношения в документационно-архивно-информационной сфере. Отбор для изучения и сопоставления соответствующих правовых моделей может основываться на различных критериях. Но, прежде всего, он обусловлен тем, что опыт именно данных государств зоны политической, экономической, социальной стабильности и высокого уровня демократического развития нуждается в особом осмыслении в постсоветской России, где практика работы с документами и архивами еще не свободна от зачастую устаревших технологий и традиций, а соответствующая новым требованиям нормативно-правовая база работы с документами и архивами находится в стадии формирования.

Цели и задачи дисциплины:

Цель курса — сформировать у студентов комплексное представление о месте и роли правового компонента в системе государственного контроля в ведущих странах мира над процессами в сфере управления документацией и архивами; в организации и функционировании архивной отрасли; целевых установках и ценностных ориентирах современной документационно-архивно-информационной политики названных государств и основных параметрах ее правового обеспечения.

Задачи курса:

- углубленная характеристика выбранных правовых моделей, своеобразие, уникальность и неповторимость которых ярче высвечиваются в сопоставительном плане;
- анализ правоприменительной практики основных (системообразующих) законов и ее особенностей;
- предоставление необходимого теоретического и эмпирического материала для формирования у студентов возможности самостоятельной и адекватной квалификации зарубежного правового опыта в документационно-архивно-информационной области с точки зрения его целесообразности и эффективности в конкретных исторических условиях.

Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Правовые основы управления документацией и архивами за рубежом» относится к базовой (общепрофессиональной) части профессионального цикла (М2) ООП, изучается в 3 семестре 2 курса.

Для освоения дисциплины важны знания и умения, полученные при изучении курсов «История и философия науки», «Теория и методология научного познания» (из цикла М1, базовая часть), а также курсов «Методика научно-исследовательской работы», «Теория современного документоведения и архивоведения», «Историография документоведения и архивоведения» (из цикла М2, базовая часть).

Компетенции, формируемые в результате обучения:

- ОК-2 «Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения»;
- ОПК-1 «Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности»;
- ОПК-3 «Способность к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного профиля своей профессиональной деятельности»;
- ОПК-8 «Готовность самостоятельно работать с источниками информации, непрерывно совершенствовать уровень профессиональной подготовки»;

- ПК-2 «Понимание сущности процессов, происходящих в области документоведения и архивоведения»;
- ПК-3 «Знание истории и современного состояния зарубежного опыта управления документами и архивами»;
- ПК-5 «Умение выявлять тенденции развития информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела»;
- ПК-16 «Владение законодательной и нормативно-методической базой документационного обеспечения управления и архивного дела, ориентироваться в правовой базе».

В результате освоения дисциплины «Правовые основы управления документацией и архивами за рубежом» магистранты должны

знать:

- структуру и состав документационно-архивного законодательства, его взаимодействие с законами информационного блока и место в правовой системе ведущих государств современного мира (ПК-3, ПК-16);
- целевое назначение, содержание и особенности регламентации основных законов (ОПК-8, ПК-16);
- особенности их правоприменительной практики в процессе деятельности государственных учреждений и национальных архивно-документационных служб; специфику организации и функционирования последних и их статус в системе государственного аппарата (ПК-2, ПК-5).

уметь:

- получать информацию о зарубежных законодательных актах в области документационного обеспечения управления и архивного дела; об обстоятельствах и условиях разработки их новых проектов (ПК-3);
- работать с текстами законов и иных нормативно-правовых актов в целях изучения и понимания особенностей регламентации отдельных направлений в работе с документами и архивами (ОПК-8).

владеть:

- методами и подходами к анализу, обобщению и критической оценке зарубежного правового опыта в целях его оптимального учета при решении наиболее острых проблем

в практике отечественного документооборота и архивного дела (ОПК-3, ПК-3).

Программой предусмотрены следующие формы аттестации знаний магистрантов: в качестве текущей аттестации контрольная работа; промежуточной — экзамен.

Структура дисциплины и содержание ее разделов

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы — 108 часов, из них аудиторная нагрузка — 36 часов: лекций 12 часов, семинаров 24 часа, самостоятельная работа студентов — 72 часа.

Содержание программы

Тема 1. Введение

Предмет, цель и задачи курса. Место в структуре ОП. Источниковая и историографическая база. Профильные Интернет-ресурсы. Правовая регламентация отношений в документационно-архивной сфере как определяющее условие эффективной и экономичной государственной информационной политики в современном обществе. Возможный прикладной характер осмысления зарубежного опыта в модернизации управления документацией и архивами в Российской Федерации в условиях изменчивой социальной практики.

Тема 2. Архивное право современной Франции: опыт формирования «относительно децентрализованной» модели управления документацией и архивами

Исторические корни формирования современного французского архивно-документационного права. Особенности структуры и состава законодательства об архивах, свободе и защите информации режима V Республики. Правовое оформление архивно-документационной службы (SIAF) и ее статус в системе Генерального директората культурно-исторического наследия. Архивно-документационно-информационное право и его место в Кодексе национального достояния.

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				Лекции	Семинары	СРС	
1	Тема 1. Введение	3		2		2	
2	Тема 2. Архивное право современной Франции: опыт формирования «относительно децентрализованной» модели управления документацией и архивами	3		2	4	4	Блиц-опрос
3	Тема 3. Документационно-архивное право Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии: специфика правового управления документацией и архивами в административно-политических частях государства	3		2	6	4	Блиц-опрос
4	Тема 4. Документационно-архивное законодательство ФРГ: опыт объединенного государства	3		2	4	4	Блиц-опрос
5	Тема 5. Правовое обеспечение управления документацией и архивами Канады: федеральный уровень и субъекты федерации	3		2	4	4	Блиц-опрос
6	Тема 6. Федеральное документационно-архивно-информационное законодательство США и его место в правовой системе государства	3		2	6	18	Блиц-опрос
	Промежуточный контроль					36	Экзамен
	Всего			12	24	72	108

Тема 3. Документационно-архивное право Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии: специфика правового управления документацией и архивами в административно-политических частях государства

Историческое обоснование формирования самостоятельных (автономных) правовых архивно-документационных систем в современных Англии и Уэльсе, Шотландии и Северной Ирландии. Особенности правовой регламентации архивных служб на общенациональном уровне и на местах. Взаимодействие законов архивно-документационного целевого назначения и нормативно-правовых актов информационного сектора. Организационно-правовой статус Национального архива Великобритании, Национальных архивов Шотландии (NAS) и Северной Ирландии (PRONI).

Тема 4. Документационно-архивное законодательство ФРГ: опыт объединенного государства

Общее и особенное в организации правового обеспечения документационно-архивной деятельности в ГДР и ФРГ в период до объединения государства. Федеральное и земельное архивно-документационное законодательство ФРГ как основа интеграции архивных систем отдельных немецких государств. Организационно-правовой статус Бундесархива в системе органов федерального управления. Особенности правовой регламентации отношений вокруг документации дипломатического характера. Законодательство о защите и свободе информации. Правовой режим хранения и использования архивов бывших спецслужб ГДР.

Тема 5. Правовое обеспечение управления документацией и архивами Канады: федеральный уровень и субъекты федерации

Влияние особенностей британского права на формирование федеральной и провинциальных систем архивно-документационно-информационного законодательства Канады. Организационно-правовой статус Библиотеки и Архивов Канады (LACA) в системе федеральных органов исполнительной власти. Взаимодействие архивно-документационно-информационного законодательства с актами об авторском праве, защите исторических достопримечательностей и монументов Канады и др.

Тема 6. Федеральное документационно-архивно-информационное законодательство США и его место в правовой системе государства

Кодификация норм федеральных законов архивно-документационного сектора в 44 титуле (разделе — Правительственные издания и документы) Свода законов США (44 U.S.C.). Правовое понятие «управление документацией» в законах, разработанных в середине — второй половине XX века и управление документацией как направление государственной политики (national documentary policy). Правовые понятия «федеральные документы», «президентские бумаги», «президентские исторические материалы», «президентские документы»: общее и особенное в регламентации производства, хранения и использования. Организационно-правовой статус Администрации Национальных архивов и документации (NARA) в системе федеральных органов исполнительной власти. Регламентация создания, обнародования и применения подзаконных актов административной деятельности (Федеральный регистр США). Особенности правового режима персональных данных. Взаимодействие архивно-документационного законодательства с актами информационного права. Президентские исполнительные приказы об информации о национальной безопасности (государственной тайне) США.

Образовательные технологии

Образовательные технологии, используемые в реализации программы дисциплины, ориентированы на формирование заявленных компетенций и представлены активными и интерактивными формами проведения занятий. Проблемно-страноведческий метод изложения лекционного материала сопровождается обсуждением его ключевых моментов в рамках блиц-опросов на семинарских занятиях.

Проведение лекционных и семинарских занятий осуществляется с использованием персонального компьютера и компьютерного проектора. Самостоятельная работа магистрантов предполагает получение консультативных советов преподавателя в работе с источниками и литературой, привлеченными для подготовки к семинарским занятиям и сдаче экзамена.

Магистранты становятся полноправными участниками учебного процесса. Преподаватель побуждает участников к самостоятельному поиску ответов на обсуждаемые вопросы. Его задачей при этом становится создание соответствующей интеллектуальной атмосферы как неременного условия для раскрытия их инициативы и творческого потенциала. При интерактивном обучении активность преподавателя сопровождается активностью магистрантов. Преподаватель выполняет функцию координатора в освоении материала, одного из источников информации по дисциплине.

Использование интерактивной модели обучения предусматривает моделирование жизненных ситуаций, совместное решение проблем. Исключается доминирование какого-либо участника учебного процесса или какой-либо идеи. Из объекта воздействия магистрант становится субъектом взаимодействия, он сам активно участвует в процессе обучения.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Общая оценка знаний магистрантов формируется на основе следующих показателей:

- Подготовка к семинарским занятиям и результаты блиц-опросов — 40 баллов (максимально);
- Участие в дискуссии на семинарских занятиях — 25 баллов (максимально);
- Экзамен — 35 баллов (максимально).

Магистрант аттестуется с оценкой «отлично» при наборе 91–100 баллов, «хорошо» — 75–90 баллов, «удовлетворительно» — 60–74 балла.

Перечень примерных вопросов к экзамену

1. Предмет, цель и задачи дисциплины, понятийный аппарат.
2. Структура и состав источниковой базы для освоения дисциплины.

3. Историографическое освоение вопросов правового обеспечения управления документацией и архивами за рубежом в отечественной литературе.
4. Зарубежная историография проблематики дисциплины.
5. Архивно-документационное законодательство в контексте концепции о национальном достоянии Французской республики.
6. Система Национальных архивов Франции. Особенности организации и управления.
7. Специфика законодательного обеспечения управления документацией и архивами в Англии и Уэльсе.
8. Особенности правовой регламентации в работе с документами и архивами в Шотландии и Северной Ирландии.
9. Система Национальных архивов Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии.
10. Федеральное законодательство Германии о документах, архивах, свободе и защите информации: состав и содержание основных законов.
11. Бундесархив (федеральный архив Германии): правовой статус, особенности структуры и функционирования.
12. Специфика правового регулирования положения и деятельности Центрального архива бывшего министерства государственной безопасности ГДР.
13. Федеральное документационно-архивное законодательство Канады: базовые законы и их основные положения.
14. Федеральное информационное законодательство Канады: регламентация вопросов доступности и защиты информации правительственной деятельности.
15. Управление архивами и центрами документации Канады на федеральном уровне.
16. Документы, архивы и информация как сфера правового регулирования в федеральных статутах и исполнительных приказах президента США, их структура и состав.
17. Администрация национальных архивов и документации США, правовой статус, основные программы и направления деятельности.
18. Законодательное обеспечение хранения и использования президентской документации в США.
19. Законодательство США, Германии, Франции, Канады и Великобритании о свободе информации: общее и особенное.

20. Законодательное обеспечение хранения и использования персональных данных в ведущих государствах современного мира.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Источники:

Архивное законодательство капиталистических стран. Сб. официальных документов М.: ВНИИДАД, 1990.

Проект Рекомендаций по стандарту европейской политики в отношении доступа к архивам // Вестник архивиста. 1998. № 1(43). С. 11–21.

Управление в архивном деле. Федеральные, региональные и муниципальные архивы. Архивист как государственный служащий / Материалы международного семинара 21–23 марта 1995 г. Москва. М., 1995. С. 6–63.

A Glossary for Archivists, Manuscripts Curators, and Records Managers. SAA's Archival Fundamentals Series. 1992. 48 P.

Basic Laws and Authorities of the National Archives and Records Administration, July 1991. W., 1991. 70 P.

British Archives: A Guide to Archive Resources in the United Kingdom / Comp. by J. Foster and J. Sheppard. Detroit: Gale Research Company. 2d ed. 1990. 934 P.

Centres federaux de documents. Guide de L'usager. Archives nationales du Canada. Ottawa, 1990. 36 P.

Decret № 79–1035 du 3 decembre 1979 relatif aux archives de la defense // J.O. du 5 decembre 1979, p. 3055.

Decret № 79–1037 du 3 decembre 1979 relatif a la competence des services d'archives publics et a la cooperation entre les administrations pour la collecte, la conservation et la communication des archives publiques // J.O. du 5 decembre 1979. P. 3056.

Decret № 79–1038 du 3 decembre 1979 relatif a la communicabilite des documents d'archives publiques // J.O. du 5 decembre 1979, p. 3058.

Decret № 79–1040 du 3 decembre 1979 relatif a la sauvegarde des archives privees presentant du point de vue de l'Histoire un interet public // J.O. du 5 decembre 1979, p 3059.

Decret № 80–975 du 1 decembre 1980 relatif aux archives du ministere des affaires etrangeres // J.O. du 6 decembre 1980, p. 2876.

Decret № 88–465 du 28 avril 1988 relatif a la procedure d'accès aux documents administratifs // J.O. du 30 avril 1988, p. 5900.

Decret № 88–849 du 28 juillet 1988 relatif au controle scientifique et technique de l'Etat sur les archives des collectivites territoriales // J.O. du 30 juillet 1988, p. 9796.

Dictionary of Archival Terminology with Equivalents in Dutch, German, Italian, Russian and Spanish. Ed. by Walne P. N.Y.: G.K. Hall, 1984. 226 P.

Directory of Archival Organizations in the United States and Canada. SAA. 1994. 6 p.

Findbucher zu Bestanden des Bundesarchivs. I–IV. Koblenz. 1984.

Historical Records of the Government of Canada. Guide. Comp. by T. Cook and G.T. Wright. Ottawa, 1978.

International Bibliography of Directories and Guides to Archives Repositories / Prep. by M.V. de Parga, S.G. Fernandez and M.G. Montejano. Munich, London, N.Y., Paris. 1990. Index. 195 P.

Loi № 78–17 du 6 janvier 1978 relatif a l'informatique, aux fichiers et aux libertes // J.O. du 7 janvier 1978, p. 227.

Loi № 78–753 du 17 juillet 1978 portant diverses mesures d'amelioration des relations entre l'administration et le public et diverses dispositions d'ordre administratif, social et fiscal, modifiee par la Loi № 79–587 du 11 juillet 1979 // J.O. du 18 juillet 1978, p. 2851 et du 12 juillet 1979, p. 1711.

Loi № 79–18 du 3 janvier 1979 sur les archives // J.O. du 5 janvier 1979, p. 43; modifiee par la Loi № 92–1336 du 16 decembre 1992 et par la Loi № 92–1477 du 31 decembre 1992.

Loi № 83–663 du 22 juillet 1983 relatif a la repartition des competences entre les communes, les departements, les regions et l'Etat, modifiee par les Lois № 86–29 du 9 janvier 1986, № 86–972 du 12 aout 1986 et № 90–1067 du 28 novembre 1990 // J.O. du 23 juillet 1983, p. 2286; du 10 janvier 1986, p. 470; du 22 aout 1986, p. 10190; du 2 decembre 1990, p. 14845.

Planning for the Archival Profession, A Report of the SAA Task Force on Goals and Priorities. Chicago: SAA, 1986.

Records Management and the Law. NARA. Office of Records Administration. W., 31988.

Schmirz H., Tiepelmann H. Übersicht über die Veröffentlichungen der Archivverwaltungen und Archive in der Bundesrepublik Deutschland. 1945–1970. Dusseldorf. 1975. 115 p.

Verzeichnis der Archive und Archive in der Bundesrepublik Deutschland, Österreich und der Schweiz. Edition 1985/1986, München, 1986.

Литература

Основная:

Безбородова И.В. Теория и методика современного архивоведения в США. М., 1990. С. 6–19, 29–35, 66–73.

Берк Ф.Г. Национальный архив и управление документацией в США // Советские архивы. 1988. № 3. С. 92–101.

Бржостовская Н.В. Архивы и архивное дело в зарубежных странах (История и современная организация). М.: МГИАИ, 1971. Вып. 3. 311 с.

Валло Ж.-П. Архивы в Канаде // Советские архивы. 1989. № 1. С. 92–95.

Витт Р. Некоторые особенности архивного дела в ФРГ // Отечественные архивы. 1995. № 4. С. 91–98.

Волкова Т.С. Правовой режим хранения и использования президентской документации в США (президентские бумаги) // Отечественные архивы. 2005. № 2. С. 66–81.

Волкова Т.С. Президентский архив Р. Никсона: статус, хранение, состав, доступность // Отечественные архивы. 2006. № 2. С. 52–68.

Волкова Т.С. Из истории формирования системы правового регулирования доступности правительственной информации в США в первой половине 1970-х гг. // Вестник архивиста. 1998. № 4 (46). С. 113–126.

Волкова Т.С. Свобода информации о деятельности исполнительной власти федерального уровня в США: правовой аспект // Отечественные архивы. 1998. № 6. С. 94–101.

Волкова Т.С. Федеральный закон США «О неприкосновенности частной жизни» и вопросы собирания и использования персональной информации // Право на свободу./ Материалы международной конференции 29–30 октября 1998 г. «История борьбы за свободу в XVII—XX вв.» (К 50-летию одобрения Генеральной Ассамблеей ООН Всеобщей декларации прав человека). М., 2000. С. 104–114.

Волкова Т.С. Федеральный закон США «О свободе информации» и архивы // Вестник архивиста. 1997. № 3 (39). С. 91–105.

Дельмас М-К. Доступ к архивам во Франции: новый закон 2008 г. и новые проблемы // Документоведение и архивное дело за рубежом. Информационный сборник. М., ВНИИДАД. 2011. № 1 (30). С. 48–57.

Кук М. Закон о свободе информации, радикально изменивший архивную практику // Документоведение и архивное дело за рубежом. Информационный сборник. М., ВНИИДАД. 2011. № 1 (30). С. 4–9.

Майбург А. Делопроизводство в системе федеральной администрации — возможности и границы влияния Федерального архива Германии // Документация в информационном обществе: международный опыт управления документами. Сб. докл. и сообщ. Межд. научн.-практич. конф. 25–26 ноября 2010. М., ВНИИДАД. 2011. С. 45–53.

Прозорова В.Б. Новый закон об архивах Франции // Отечественные архивы. 2010. № 1. С. 59–68.

Старостин Е.В. Зарубежное архивоведение: проблемы истории, теории и методологии. М.: Русский мир, 1997. 332 с.

Тайек С. Управление архивными учреждениями в Соединенном Королевстве Великобритании и Северной Ирландии // Отечественные архивы. 1995 № 5. С. 96–98.

Дополнительная:

Агеева В.Б. (Прозорова) Влияние концепции национального достояния на французское архивное законодательство и международное архивное право конца XX века. М., 2006. — 41 с. Де-пон. Рукопись ОЦНТИ ВНИИДАД. 25.06.2006. № 241.

Бурова Е.М. Правовое регулирование и архивная среда // Вестник архивиста. 1997. № 4 (40). С. 20–26.

Джекобс Р. Рассекречивание документов в США: история, принципы и методика // Вестник архивиста. 1994. № 1(19)–2(20). С. 65–71.

Европейские стандарты доступа к архивам // Отечественные архивы. 1998. № 2. С. 3–15.

Кабочкина Т.С. 1) Федеральная архивная служба США. История и современная организация. Авторефер... канд. ист. наук. — М., 1986; 2) Федеральные центры документации США. История, современный опыт // Отечественные архивы. 1992. № 6. С. 92–100.

Кабочкина Т.С., Акулиничева С.Д. Координация архивной деятельности в США в Послевоенный период // Отечественные архивы. 1994. № 1. С. 100–109.

Клейе-Мишо Р. 1) Архивное дело во Франции // Отечественные архивы. 1995. № 6. С. 99–101; 2) Организация архивов во Франции // Вестник архивиста. 1995. № 6 (30). С. 90–93.

Кобелькова Л.А. «Документация в информационном обществе: международный опыт управления документами» (информация о работе XVII международной научно-практической конференции, организованной ВНИИДАД, 25–26 ноября 2010) // Отечественные архивы. 2011. № 1. С. 114–117.

Кукарина Ю.М. Электронный документ в законодательных актах стран СНГ // Отечественные архивы. 2002. № 1.

Курникова И.А. Понятие «персональные данные» в российском и зарубежном законодательстве // Отечественные архивы. 2004. № 6. С. 34–39.

Ланской Г.Н. Архивное законодательство Франции и проект Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации» // Отечественные архивы. 2002. № 4. С. 6–14.

Ларин М.В. Зарубежный опыт управления электронными документами в рамках «электронного правительства» (на примере ФРГ) // Документация в информационном обществе. Электронное правительство. Управление документами: доклады и сообщения на XVI Международной научно-практической конференции, 26–27 ноября 2009 г. Москва. Росархив. ВНИИДАД. М., 2010. С. 88–96.

Прозорова В.Б. Проблемы и реформы архивного законодательства Франции (1994–2008 гг.) // Вестник архивиста. 2012. № 2. С. 183–192; № 3. С. 256–264.

Савостина Е.А. Архивы Австралии // Отечественные архивы. 2012. № 3. С. 71–76.

Сокова А.Н. Архивы и управление документацией за рубежом. Основные проблемы. Аналитический обзор. М.: ВНИИДАД, 1989. 60 С.

Тато Г. Кто боится архивов, или какое архивное законодательство необходимо для общества в будущем? // Документоведение и архивное дело за рубежом. Информационный сборник. М., ВНИИДАД. 2011. № 1 (30). С. 44–47.

Храмцовская Н.А. Россия и США: современные принципы управления документами органов государственной власти // *Делопроизводство*. 2010. № 4. С. 19–25.

Щегль-Эрнст Э. Архив и право: австрийское архивное законодательство и доступ к архивным фондам // *Документоведение и архивное дело за рубежом*. Информационный сборник. М., ВНИИДАД. 2011. № 1 (30). С. 21–31.

Archival Documents: Providing Accountability Through Recordkeeping. / Ed. by S. McKemmish and F. Upward. Monash Univ. Melbourne. 1993. 248 P.

The Archival System in the Federal Republic of Germany. A Review. Dusseldorf, 1984.

Bannach H. Archiv und Registratur auf dem weg in die informationsgesellschaft: die Reform des Registratur wesens und die einfuhrung der elektronischen Burokommunikation in der Lander verwaltung// *Der Archivar*. 1986. № 39. P. 291–312.

Bell L. Archival Accommodation in the United Kingdom // *Journal of the Society of Archivists*. October 1980. № 6. P. 345–364.

Berner R.C. Archival Theory and Practice in the United States: A Historical Analysis. Univ. of Washington Press, Seattle, 1983. 240 p.

Booms H. Society and the Formation of a Documentary Heritage: Issues in the Appraisal of Archival Sources // *Archivalische Zeitschrift*. 1972. № . 68. P. 3–40.

Burke F.G. The Future Course of Archival Theory in the United States // *The American Archivist*. 1981. Vol. 44. № 1. P. 40–46.

Canada. Federal Records Centres Celebrate Twenty-fifth Anniversary // *The American Archivist*. 1981. Vol. 44. № 3. P. 262.

Cantwell J.D. The Public Record Office, 1838–1958. London: HMSO, 1991. 631 p.

Cox R.J. 1) American Archival History: Its Development, Needs, and Opportunities // *Ibidem*. 1983. Vol. 46. № 1. P. 31–41; 2) Managing Institutional Archives: Foundational Principles and Practices. Greenwood Press. 1992. 306 p.

Couture C., Rousseau J.Y. The Life of a Document: A Global Approach to Archives and Records Management. Montreal: Vehicule Press, 1987.

Dearstyne B.W. The Archival Enterprise. Modern Archival Principles, Practices, and Management Techniques. ALA. Chicago, London. 1993.

Duchen M. The History of European Archives and the Development of the Archival Profession in Europe // *The American Archivist*. 1992. Vol. 55. № 1. P. 14–24.

Evans F.B., Ketelaar E. A guide for surveying archival and records management systems and services: A RAMP study. Paris, 1983. 30 p.

France. New Archives Legislation: First Since 1796 // *The American Archivist*. 1980. Vol. 43. № 3. P. 392–393; Archivists Still Ponder Impact of New Legislation // *Ibidem*. 1984. Vol. 47. № 1. P. 70–71.

Grigg S. A World of Repositories, a World of Records: Redefining the Scope of a National Subject Collection // *The American Archivist*. 1985. Vol. 48 № 3. P. 286–295.

Hackman L.J., Warnow-Blewitt J. The Documentation Strategy Process: A Model and Case Study // *Ibidem* . 1987. Vol. 50. № 1. P. 12–47.

Harvey P.D.A. Archives in Britain: Anarchy or Policy? // *The American Archivist*. 1983. Vol. 46. № 1. P. 22–31.

Hives Ch. L. Records Management, Information and Archival Management in Business// *Records Management Quarterly*. January 1986. Vol. 20. № 1. P. 3–17.

Johnson E.W. Records Management. Past Imperfect, Future Sense // *Information and Records Management*. 1980. Vol. 14. № 9. P. 44–55.

Kahlenberg F.P. Democracy and Federalism: Changes in the National Archival System in a United Germany // *The American Archivist*. 1992. Vol. 55. № 1. P. 72–86

Keeping Archives. / Ed. by Pederson A. Sydney: ASA, 1987. 374 P.

Ketelaar E. Archival and records management legislation and regulations: A RAMP study with guidelines. Paris, 1985. 117 p.

Knightbridge A.A.H. Archive Legislation in the United Kingdom // *Society of Archivists Information Leaflet*. 1985. № 3.

Ljasuk J. Das Problem des «record management» // *ICA Janus*. 1994. № 2. P. 29–32.

Mackworth- Young, Sir Robin The Royal Archives, Windsor Castle // *Archives: The Journal of the British Records Association*. Spring 1978. Vol. 13. P. 115–130.

Managing Archives and Archival Institutions. / Ed. by Bradsher J.G. The Univ. of Chicago Press, 1989. 304 p.

McMillan J. Archival and Related Legislation // *Archives and Manuscripts*. November 1979. № 7. P. 256–267.

A Modern Archives Reader: Basic Readings on Archival Theory and Practise. / Eds. M. Daniels and T. Walch. W.: NARS, 1984. 357

O'Neill J.E. Recent Records Management Legislation in the United States // Records Management Quarterly. January 1979. Vol. 13. P. 44–47.

Nunn H.W. Legislation in Records Management // Ibidem. July 1979. Vol. 13. P. 24–28.

Oldenhege K. The Fate of German Contemporary Records After World War II // Archivum. 1986. Vol. 32. P. 303–309.

Penn I.A., Morddel A., Pennix G., Smith K. Records Management Handbook. Ashgate publ. Comp. 1989. 249 p.

Rhoads J.B. 1) The applicability of UNISIST guidelines and ISO international standards to archives administration and records management: A RAMP study. Paris, 1982. 95 P. 2) The role of archives and records management in national information systems: A RAMP study. Paris, 1989. 72 p.

Ricks A. Records Management as an Archival Function // Records Management Quarterly. April 1977. Vol. 11.

Roper M. Directory of national standards relating to archives administration and records management: A RAMP study. Paris, 1986. 59 p.

Saffady W. Managing Electronic Records. ARMA. 1992. 184 p.

Sewell J.R. The Changing Relationship between the municipal administration and the archival service in the United Kingdom // ICA Janus. 1994. № 2. P. 23–25

Skupsky D.S. 1) Law and records management: toward a greater professionalism // Records Management Quarterly. January 1989. Vol. 23. № 1.; 2) Legal Requirements for Microfilm, Computer and Optical Disk Records. IRC. 1991. 370 p.

Smith B.S. Archives and Government Policy // Journal of Society of Archivists. 1988. Vol. 9. № 4. P. 181–184.

Schellenberg T.R. 1) Modern Archives: Principles and Techniques. Chicago: University of Chicago Press, 1956. 248 p.; 2) The Management of Archives. New York, 1965. 383 p.

Tyacke S. The Public Record Office in the 1990's. London: Macmillan, 1993. 84 p.

Van Slyke D. Records management and the Law // Records Management Quarterly. October 1989. Vol. 23. № 4. P. 26–28.

Weiss D.H. How to Be a Successful Manager. New York: American Management Associations, 1989.

Willms A.M. The Role of the Public Archives Records Center in Federal Records Management // Canadian Historical Association Papers. 1960–1961. P. 104–117.

Wilsted T., Nottle W. Managing Archival and Manuscript Repositories. Chicago, SAA.1991. 106 p.

Адреса ресурсов в Интернете

<http://www.laws.justice.gc.ca/eng/StatutesByTitle>.

<http://www.collectionscanada.gc.ca/>.

<http://www.archives.gov/>.

<http://www.archives.gov/about/laws>.

<http://bundesarchiv.de/>.

<http://www.nationalarchives.gov.uk/>.

<http://www.archivesnationales.culture.gouv.fr/>.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Библиотечно-информационные ресурсы, базы данных в Интернете, фонды кабинета литературы и источников кафедры истории и организации архивного дела.

План семинарских занятий

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зач. ед. — 108 часов, из них аудиторная нагрузка в форме семинаров — 24 часа (12 занятий), самостоятельная работа студентов — 72 часа.

Семинарские занятия проводятся в форме блиц-опросов обучаемых по конкретным вопросам в рамках темы обсуждения. Это предполагает самостоятельный поиск магистрантами (при консультации преподавателя) соответствующего материала для подготовки ответов из предложенного в программе списка источников и литературы и профильных Интернет-ресурсов. При подготовке к семинарским занятиям консультативная помощь преподавателя заключается в обучении навыкам поиска, обработки и анализа необходимой информации, формирования логически выверенных суждений по рассматриваемым вопросам, т.е. — умениям, необходимым в исследовательской работе над

будущей магистерской диссертацией.

На каждом семинарском занятии заслушиваются все его участники, что исключает доминирование мнения «докладчика». Форма семинарских занятий — блиц-опрос, исключая пассивное участие обучаемых, позволяет глубже усвоить проблематику лекционного курса, выработать и закрепить навыки самостоятельной работы, аргументированного участия в дискуссии, публичного выступления с защитой собственной точки зрения. Означенные навыки и умения необходимы не только в подготовке к публичной защите магистерской диссертации, но и в профессиональной деятельности выпускника гуманитарного университета.

ТЕМА 2

Архивное право современной Франции: опыт формирования «относительно децентрализованной» модели управления документацией и архивами

Семинар № 1

1. Декрет 7 мессидора II года Республики (25 июня 1794 г.) и исторические корни современного французского архивно-документационного законодательства.
2. Архивное законодательство режима V Республики второй половины XX века.

Рекомендуемые источники и литература:

<http://www.archivesnationales.culture.gouv.fr/>.

Архивное законодательство капиталистических стран. Сб. официальных документов. М.: ВНИИДАД, 1990.

Старостин Е.В. Зарубежное архивоведение: проблемы истории, теории и методологии. М., 1997. — 332 с.

Бржостовская Н.В. Архивы и архивное дело в зарубежных странах (История и современная организация). М.: МГИАИ, 1971. Вып. 3. — 311 с.

Семинар № 2

1. Закон об архивах Франции 2008 г.: целеполагание, особенности регламентации.
2. Кодекс национального достояния Франции (2004) и архивы.

Рекомендуемые источники и литература:

Дельмас М.К. Доступ к архивам во Франции: новый закон 2008 г. и новые проблемы // Документоведение и архивное дело за рубежом. Информационный сборник. М.: ВНИИДАД, 2011. № 1 (30). С. 48–57.

Прозорова В.Б. Новый закон об архивах Франции // Отечественные архивы. 2010. № 1. С. 59–68.

Агеева В.Б. (Прозорова) Влияние концепции национального достояния на французское архивное законодательство и международное архивное право конца XX века. М. 2006. 41 с. Депон. Рукопись ОЦНТИ ВНИИДАД. 25.05.2006. № 241.

ТЕМА 3

Документационно-архивное право Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии: специфика правового управления документацией и архивами в административно-политических частях государства

Семинар № 3

1. Особенности формирования правовой базы управления документацией и архивами в Великобритании: история и современные тенденции.

Рекомендуемые источники и литература:

<http://www.nationalarchives.gov.uk/>.

Архивное законодательство капиталистических стран. Сб. официальных документов. М.: ВНИИДАД, 1990.

Бржостовская Н.В. Архивы и архивное дело в зарубежных странах (История и современная организация). М.: МГИАИ. 1971. Вып. 3. 311 с.

Семинар № 4

1. Закон «О публичных документах» 1958 г. — основа архивно-документационной политики в современных Англии и Уэльсе.
2. Национальный архив Великобритании: организационно-правовой статус, регулирование доступа к документам.

Рекомендуемые источники и литература:

<http://www.nationalarchives.gov.uk/>.

Архивное законодательство капиталистических стран. Сб. официальных документов. М.: ВНИИДАД, 1990.

Тайек С. Управление архивными учреждениями в Соединенном Королевстве Великобритании и Северной Ирландии // Отечественные архивы. 1995. № 5. С. 96–98.

Семинар № 5

1. Шотландия и Северная Ирландия: особенности правового обеспечения архивно-документационной отрасли на современном этапе.
2. Законодательство о свободе информации и архивы в Соединенном Королевстве: общее и особенное в административно-политических частях государства.

Рекомендуемые источники и литература:

<http://www.nationalarchives.gov.uk/>.

Тайек С. Управление архивными учреждениями в Соединенном Королевстве Великобритании и Северной Ирландии // Отечественные архивы. 1995. № 5. С. 96–98.

Кук М. Закон о свободе информации, радикально изменивший архивную практику // Документоведение и архивное дело за рубежом. Информационный сборник. М.: ВНИИДАД, 2011. № 1 (30). С. 4–9.

ТЕМА 4

***Документационно-архивное законодательство ФРГ:
опыт объединенного государства***

Семинар № 6

1. Федеральное право Германии об архивах, свободе и защите информации: структура и состав.
2. Бундесархив (федеральный архив Германии): особенности правового статуса, комплектования и доступа к документам.

Рекомендуемые источники и литература:

<http://www.bundesarchiv.de/>.

Витт Р. Некоторые особенности архивного дела в ФРГ // Отечественные архивы. 1995. № 4. С. 91–98.

Старостин Е.В. Зарубежное архивоведение: проблемы истории, теории и методологии. М. 1997. 332 С.

Семинар № 7

1. Правовое регулирование доступа к документам Политического архива МИД Германии.
2. Правовой статус и проблема допуска пользователей к документам архивов спецслужб бывшей ГДР.

Рекомендуемые источники и литература

<http://www.bundesarchiv.de/>.

Майбург А. Делопроизводство в системе федеральной администрации — возможности и границы влияния Федерального архива Германии // Документация в информационном обществе: международный опыт управления документами. Сб. докл. и сообщ. Межд. научн.-практич. конф. 25–26 ноября 2010. М.: ВНИИДАД, 2011. С. 45–53.

Ларин М.В. Зарубежный опыт управления электронными документами в рамках «электронного правительства» (на примере ФРГ) // Документация в информационном обществе. Электронное правительство. Управление документами: доклады и сообщения на XVI Международной научно-практической конференции, 26–27 ноября 2009 г., Москва, Росархив. ВНИИДАД. М., 2010. С. 88–96.

ТЕМА 5

Правовое обеспечение управления документацией и архивами Канады: федеральный уровень и субъекты федерации

Семинар № 8

1. Федеральный закон «О Национальном архиве Канады» 1985 г.: целеполагание, содержание.
2. Федеральный закон Канады «О доступе к информации» (1985 г.) и архивы.

Рекомендуемые источники и литература:

<http://www.laws.justice.gc.ca/eng/StatutesBy Title>.

<http://www.collectionscanada.gc.ca/>.

Валло Ж.-П. Архивы в Канаде // Советские архивы. 1989. № 1. С. 92–95.

Семинар № 9

1. Федеральный закон «О Библиотеке и Архивах Канады» (2004): правовое оформление реорганизации архивно-документационной деятельности в начале XXI века.

Рекомендуемые источники и литература:

<http://www.laws.justice.gc.ca/eng/StatutesBy Title>.

<http://www.collectionscanada.gc.ca/>.

Кобелькова Л.А. Документация в информационном обществе: международный опыт управления документами (информация о работе XVII международной научно-практической конференции, организованной ВНИИДАД, 25–26 ноября 2010) // Отечественные архивы. 2011. № 1. 114–117.

ТЕМА 6

Федеральное документационно-архивно-информационное законодательство США и его место в правовой системе государства

Семинар № 10

1. Структура и состав федерального права США в архивно-документационной сфере.
2. Законодательство США о федеральных документах, их распределении (экспертизе ценности) и управлении (1943, 1949, 1950, 1976).

Рекомендуемые источники и литература:

<http://www.archives.gov/>.

<http://www.archives.gov/about/laws>.

Безбородова И.В. Теория и методика современного архивоведения в США. М., 1990. С. 6–19, 29–35, 66–73.

Семинар № 11

1. Закон об Администрации Национальных архивов и документации (1984): целеполагание и правоприменительная практика.
2. Правовой режим персональных данных и обеспечение свободы информации в США.

Рекомендуемые источники и литература:

<http://www.archives.gov/about/laws>.

Берк Ф.Г. Национальный архив и управление документацией в США // Советские архивы. 1988. № 3. С. 92–101.

Волкова Т.С. Свобода информации о деятельности исполнительной власти федерального уровня в США: правовой аспект // Отечественные архивы. 1998. № 6. С. 94–101.

Волкова Т.С. Федеральный закон США «О неприкосновенности частной жизни» и вопросы собирания и использования персональной информации // Право на свободу. Материалы международной конференции 29–30 октября 1998 г. «История борьбы за свободу в XVII—XX вв.» (К 50-летию одобрения Генеральной Ассамблеей ООН Всеобщей декларации прав человека). М., 2000. С. 104–114.

Семинар № 12

1. Законодательство о президентских архивных депозитариях (1955, 1986), президентских бумагах и президентских исторических материалах (1974).
2. Федеральный закон США «О президентских документах» (1978).

Рекомендуемые источники и литература:

<http://www.archives.gov/>.

Старостин Е.В. Зарубежное архивоведение: проблемы истории, теории и методологии. М., 1997. — 332 с.

Волкова Т.С. Правовой режим хранения и использования президентской документации в США (президентские бумаги) // Отечественные архивы. 2005. № 2. С. 66–81.

Волкова Т.С. Президентский архив Р. Никсона: статус, хранение, состав, доступность // Отечественные архивы. 2006. № 2. С. 52–68.

Методические рекомендации для организации самостоятельной работы магистрантов

Магистранту необходимо в ходе лекции отметить для себя сложные понятия и смыслы, сформулировать и записать вопро-

сы к преподавателю и задать их в конце (по окончании) лекции. При подготовке к семинарским занятиям также необходимо сконцентрировать внимание на наиболее сложных для усвоения вопросах, заранее ознакомиться с рекомендованной литературой и в последующем поставить вопросы (если таковые возникнут) перед преподавателем с учетом прочитанного. По заинтересовавшим его аспектам магистрант может привлекать литературу и Интернет-ресурсы, не указанные преподавателем.

В рамках общей трудоемкости дисциплины 72 часа отведены для самостоятельной работы магистрантов. Они рекомендуются к распределению следующим образом:

34 часа — подготовка к семинарским занятиям (поиск источников и литературы по тематике каждого семинара, обработка информации и подготовка к дискуссии по обсуждаемым вопросам).

14 часов — подготовка к текущему контролю успеваемости (повторение материала дисциплины в соответствии с последовательностью изложения тем).

24 часа — подготовка к промежуточной аттестации (проработка и закрепление совокупного объема информации по дисциплине в целях осмысления основных ее положений и целевых установок, усвоения места и роли в формировании квалификационных показателей выпускника магистратуры, перспектив применения полученных знаний и умений в профессиональной деятельности).

МЕТОДИКА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

канд. ист. наук, доцент В.В. Тихонов

Пояснительная записка

Дисциплина «Методика научно-исследовательской работы» представляет взаимосвязанный комплекс знаний, умений и необходимых практических навыков, формирующих профессиональные компетенции, которые обеспечивают научно-исследовательскую работу специалиста/магистра. Курс позволяет выработать навыки самостоятельного научно-исследовательского поиска в условиях усилившегося потока научной информации.

Предмет курса — совокупность знаний, умений и навыков, необходимых для ведения научно-исследовательской работы

Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины — сформировать навыки самостоятельного научно-исследовательского поиска.

Цель определяет задачи дисциплины:

- формирование представлений о развитии научного знания и его бытовании в условиях современного общества;
- закрепление навыков самостоятельного поиска информации обучающимся;
- дать представление о современной научно-информационной системе;
- сформировать у магистра представление об алгоритме написания научно-исследовательской и квалификационной работы.

Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Методика научно-исследовательской работы» изучается в 3 семестре 2 года обучения магистрантов, что пред-

полагает уже имеющийся у них опыт исследовательской работы. Таким образом, курс как бы систематизирует накопленные знания, имея целый ряд предшествующих дисциплин, задачами которых также было развитие исследовательских навыков, и, в то же время, освоение программы будет способствовать более успешной работе магистранта над квалификационной работой.

В соответствии с учебным планом дисциплина имеет тесные связи со следующими курсами, изучаемыми магистрантами до «Методики НИР», либо одновременно с этим курсом:

- Теория и методология научного познания; Документальное наследие досоветской истории: проблемы, направления и формы научно-образовательного освоения; История российских модернизаций; Документальное наследие советской истории: проблемы, направления и формы научно-образовательного освоения (все дисциплины изучаются в 1 семестре).
- Современная модернизация России и исторические исследования; Теория современного документоведения и архивоведения (2 семестр).
- Использование документального наследия России — РФ в условиях модернизаций (3 семестр).

Компетенции, формируемые в результате обучения:

- ОК-1 «Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу»;
- ОК-3 «Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала»;
- ОПК-1 «Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности»;
- ОПК-2 «Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»;
- ОПК-4 «Способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения»;
- ОПК-7 «Способность анализировать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, использовать их при решении социальных и професси-

ональных задач, анализировать социально значимые проблемы и процессы»;

- ОПК-8 «Готовность самостоятельно работать с источниками информации, непрерывно совершенствовать уровень профессиональной подготовки»;
- ОПК-9 «Владение навыками поиска источников и литературы, использования правовых баз данных, составления библиографических и архивных обзоров»;
- ПК-4 «Владение принципами и методами создания справочно-поисковых средств к архивным документам»;
- ПК-6 «Владение навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы».

В результате освоения дисциплины «Методика научно-исследовательской работы» магистранты должны

знать:

- основные программы и проекты исторических исследований в России и за рубежом (ОПК-7);
- государственные и негосударственные структуры, ведущие исторические исследования по истории России в нашей стране и за рубежом (ОПК-7);
- понимать причинно-следственные связи развития документоведения, архивоведения, других специальных дисциплин в системе гуманитарных/исторических наук (ОК-3, ОПК-2);

уметь:

- использовать знания в профессиональной деятельности, применять на практике навыки и умения в организации научно-исследовательских и проектных работ (ОК-3, ОПК-1, ОПК-2);
- разрабатывать совместно актуальные проблемы управления документацией и документальным наследием, а также проекты по освоению документального наследия и принимать участие в их реализации (ОПК-2, ОПК-4, ОПК-8, ОПК-9);

владеть:

- способностью понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе (ОПК-7);

- основами выбранной методологии познания прошлого (ПК-6);
- методами и приемами современных исторических исследований, прежде всего в работе с документальными историческими источниками (ОК-1, ОК-3, ПК-6);
- современными системами поиска библиографической информации об исторических исследованиях (ОПК-9, ПК-4).

Структура дисциплины (тематический план)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, из которых на аудиторные занятия отводится 44 часа, 10 часов — на лекции и 34 часа — на семинарские занятия. Самостоятельная работа студентов составляет 64 часа.

Содержание дисциплины

Введение

Тема 1. Наука и ее место и роль в обществе. Особенности научно-исследовательской деятельности.

1.1. Цель, задачи и содержание курса. Его место в системе двухуровневого университетского образования. Структура курса. Основные формы учебной работы. Рекомендуемые источники и литература по курсу.

1.2. Онтологические и гносеологические проблемы науки.

Наука: основные понятия и концепции. Интернализм и экстернализм. Место науки в социуме. Критерии научности. Внеучные формы знания. Наука в ситуации постпостмодерна.

1.3. Научная информация и ее особенности.

Научная информация и социальная информация. Особенности производства и циркуляции научной информации. Модели роста научного знания.

1.4. Инфраструктура науки. Научная деятельность.

Наука как институциональная система. Научная деятельность и ее формы. Особенности функционирования научной среды. Homo academicus (теория П. Бурдьё).

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости и форма промежуточной аттестации
				Лекции	Семинары	СРС	
1	Вводная лекция. Наука и ее место и роль в обществе. Особенности научно-исследовательской деятельности. Этапы научно-исследовательской деятельности.			2	16	12	Блиц-опрос
2	Информационные ресурсы исследовательской деятельности.			2	4	4	Блиц-опрос
3	Библиографическая информация и ее формы. Стратегии информационного поиска.			2	4	12	Блиц-опрос
4	Презентация результатов научно-исследовательской работы.			2	4	12	Блиц-опрос
5	Магистерская диссертация: цель, задачи, структура. Изложение результатов исследования. Структура письменной работ.			2	6	12	Контрольная работа
	Промежуточная аттестация					12	Зачет с оценкой
	Итого			10	34	64	108

Тема 2. Этапы научно-исследовательской деятельности

2.1. *Формулирование исследовательской проблемы.*

2.2. *Выбор методологии исследования. Методы исследования.*

2.3. *Реализация исследования.*

2.4. *Изложение результатов проведенного исследования.*

Тема 3. Информационные ресурсы научно-исследовательской деятельности

3.1. Информационное пространство и его институты.

Информационная научная среда и ее особенности. Средства массовой информации. Архивы. Библиотеки. Музеи. Информационные центры. Электронные информационные ресурсы. Интернет.

Тема 4. Библиографическая информация и ее формы. Стратегии информационного поиска.

4.1. Библиографическая информация и ее формы.

Библиографическая информация. Библиографическая продукция. Система ресурсов библиографической информации.

4.2. Стратегии информационного поиска.

Виды информационного поиска. Этапы информационного поиска.

4.3. Базы данных и индексы научного цитирования.

Web of science, Scopus, Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Методика их использования в научно-исследовательском поиске.

Тема 5. Презентация результатов научно-исследовательской работы

5.1. Формы презентации результатов научно-исследовательской деятельности.

Подготовка презентации научного доклада в PowerPoint. Правила оформления научной работы (тезисов, статьи, магистерской диссертации).

5.2. Особенности продвижения научной продукции.

Мониторинг конференций. Подача заявки на конференцию. Рассылка работ в научные издательства.

Тема 6. Магистерская диссертация: цель, задачи, структура. Изложение результатов исследования. Структура письменной работы

6.1. Магистерская диссертация: цель, задачи, структура.

6.2. Изложение результатов исследования. Структура письменной работы.

Введение и его подразделения. Главы (разделы) исследования. Заключение. Научно-справочный аппарат письменной работы. Оформление письменной работы.

Образовательные технологии

Для реализации заявленных компетенций применяется целый ряд образовательных технологий. Лекции проводятся с использованием персонального компьютера и проектора для демонстрации презентаций, которые готовятся преподавателем к каждому занятию. Технология презентаций позволяет выделять для каждого занятия определенный блок наиболее важных проблем и проводить по ним мониторинг усвоения на протяжении лекции путем введения в презентацию «бегущих» по экрану вопросов. Это повышает эффективность методов контроля успеваемости студентов, вводя элементы интерактивности в проведение лекций.

В интерактивной форме проводятся семинарские занятия, на которых в формате дискуссионного клуба организуется обсуждение рефератов, подготовленных студентами по заранее выбранным темам.

Самостоятельная работа студентов подразумевает работу под руководством преподавателей (консультации и помощь при выполнении лабораторных работ) и индивидуальную работу студента в компьютерном классе, библиотеке.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Перечень примерных вопросов к контрольной работе

1. Постановка научной проблемы: стадии и формы.
2. Формулирование актуальности в исследовании: приемы и методы.
3. Формирование информационной базы исследования.

4. Историографический и источниковедческий анализ в историческом исследовании.
5. Архитектоника научного исследования: обязательные и дополнительные компоненты.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Наука: основные понятия и концепции.
2. Интернализм и экстернализм.
3. Место науки в социуме.
4. Критерии научности.
5. Вненаучные формы знания.
6. Наука в ситуации постпостмодерна.
7. Научная информация и социальная информация.
8. Особенности производства и циркуляции научной информации.
9. Модели роста научного знания.
10. Наука как институциональная система.
11. Научная деятельность и ее формы.
12. Особенности функционирования научной среды.
13. Homo academicus (теория П. Бурдьё).
14. Основные этапы научно-исследовательской деятельности.
15. Информационная научная среда и ее особенности.
16. Средства массовой информации.
17. Архивы. Библиотеки. Музеи. Информационные центры.
18. Электронные информационные ресурсы. Интернет.
19. Библиографическая информация и ее формы.
20. Стратегии информационного поиска.
21. Базы данных и индексы научного цитирования.
22. Формы презентации результатов научно-исследовательской деятельности.
23. Подготовка презентации научного доклада в PowerPoint.
24. Правила оформления научной работы (тезисов, статьи, магистерской диссертации).
25. Особенности продвижения научной продукции.
26. Подача заявки на конференцию.
27. Магистерская диссертация: цель, задачи, структура.
28. Структура письменной работы.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Источники и литература

1. Источники

Обязательные:

ГОСТ 7.0.5–2008. СИБИД. Библиографическая ссылка: общие требования и правила составления. — Введ. 01.01.2009. — М.: Стандартинформ, 2008. — III, 19 с.

ГОСТ 7.1–2003. СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления. — Введ. 01.07.2004; взамен ГОСТ 7.1–84, ГОСТ 7.16–79, ГОСТ 7.18–79, ГОСТ 7.34–81, ГОСТ 7.40–82. М.: Изд-во стандартов, 2004.– III, 48 с.

Дополнительные:

Стандарты СИБИД [Электронный ресурс] / НТЦ «Информрегистр». — Электрон. дан. — [М.: Б. и.], сор 1998–2003. — Сайт обновлен 03.12.2004.

ГОСТ 7.12–93. Библиографическая запись. Сокращения слов на русском языке: общие требования и правила. — Взамен ГОСТ 7.12–77; введ. 1995-07-01. — М.: Изд-во стандартов, 1995. — 17 с.

ГОСТ 7.32–2001. СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе: структура и правила оформления. — Введ. 01.07.2002; взамен ГОСТ 7.32–91. — Минск: Б. и., 2001. — 16 с.

ГОСТ 7.80–2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления: межгос. стандарт. — Введ. 2001-07-01. — М.: Изд-во стандартов, 2000. — III, 8 с.

ГОСТ 7.9–95 (ИСО 214–76). Реферат и аннотация. Общие требования. — Взамен ГОСТ 7.9–77; введ. 1997-07-01. — М.: Изд-во стандартов, 1996. — 7 с.

Федеральный Закон Российской Федерации об информации, информатизации и защите информации, 20 февр. 1995 г., № 24-ФЗ // Собрание законодательства Рос. Федерации. — 1995. — № 8. Ст. 609.

Основы Законодательства Российской Федерации об Архивном фонде Российской Федерации и архивах, 7 июля 1993 г. № 5341-1 // Ведомости Съезда нар. депутатов Рос. Федерации и Верхов. Совета Рос. Федерации. — 1993. — № 33. Ст. 3.

Положение об Архивном фонде Российской Федерации : утв. Указом Президента Рос. Федерации от 17 марта 1994 г. № 552 // Собр. законодательства Рос. Федерации. — 1994. — № 12. Ст. 878.

Положение о Федеральной архивной службе России: утв. Пост. Правительства РФ от 28 дек. 1998 г. № 1562 // Рос. газета. — 1999. — 11 февр.

Международно-правовые документы в области средств массовой информации / Представительство совета по междунар. исслед. и обменам (IREX), Белорус. гос. ун-т. Минск: Медисонт, 1999. — 201 с.

II. Литература

Обязательная:

Магистерская диссертация: методические указания / Сост. Н.М. Мухамеджанова. — Оренбург: ИПК ГОУ ОГУ, 2011. — 36 с.

Источниковедение: теория, история, метод, источники российской истории: учеб. пособие / И.Н. Данилевский, В.В. Кабанов, О.М. Медушевская, М.Ф. Румянцева; Рос. гос. гуманитар. ун-т. — М.: РГГУ, 2004. — 701 с.

Кузнецов И.Н. Научное исследование: методика проведения и оформление. — Изд. 3-е, перераб. и доп. — М.: Дашков и К°, 2007. — 457 с.

Современные философские проблемы естественных, технических и социо-гуманитарных наук / Под ред. В.В. Миронова. М.: Гардарики, 2006. — 640 с.

Щапов Я.Н. Справочный инструментарий историка России. М.: Наука, 2007. 192 с.

Дополнительная:

Бут У.К., Коломб Г. Дж, Уильямс Д.М. Исследование: Шестнадцать уроков для начинающих авторов. — 2-е изд. — М.: Флинта, Наука, 2007. — 360 с.

Грекова О.К. Обсуждаем, пишем диссертацию и автореферат: учеб. пособие. — 2-е изд., испр. — М.: Флинта: Наука, 2005. — 294 с. — (Русский язык как иностранный).

Зверев В.В. Дипломная работа по истории: учебно-методическое пособие. — М.: Экзамен, 2006. — 128 с.

Казаков Р.Б. Введение в источниковедческом исследовании: опыт построения / Р.Б. Казаков // Вестник РГГУ: ежемес. науч. журн. Сер. «Ист. науки». — М.: РГГУ, 2008. — № 4. — С. 350–367.

Колесникова Н.И. От конспекта к диссертации: учеб. пособие по развитию навыков письм. речи. — 5-е изд. — М.: Флинта: Наука, 2009. — 288 с.

Кузнецов И.Н. Диссертационные работы. Методика подготовки и оформления: учеб.-метод. пособие. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Дашков и К°, 2008. — 488 с.: ил.

Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: методика подготовки и оформления: учеб.-метод. пособие. — 6-е изд., перераб. и доп. М.: Дашков К°, 2009. — 339 с.

Кун Т. Структура научных революций / Пер. с англ.: И.З. Налетов и др. — М.: АСТ, 2001. — 606 с.

Медушевская О.М. Теория и методология когнитивной истории. — М.: РГГУ, 2008. — 361 с.

Микешина Л.А. Философия познания: проблемы эпистемологии гуманитарного знания. 2-е изд. М.: Канон +, 2009. 560 с.

Румянцева М.Ф. Теория истории: учеб. пособие. — М.: Аспект Пресс, 2002. — 319 с.

Рузавин Г.И. Методология научного познания: учеб. пособие. — М.: ЮНИТИ, 2005. — 287 с.

Савельева И.М., Полетаев А.В. Теория исторического знания. Учебное пособие. — СПб.: Альтея, 2008. — 524 с.

Тихонов В.В. Российская историческая наука и индексы научного цитирования / В.В. Тихонов // Новый исторический вестник. — 2013. — № 2 (36). — С. 89–106.

Усачев А.С. Российские историки и зарубежные журналы: некоторые размышления специалиста по истории России / А.С. Усачев // Новый исторический вестник. — 2013. — № 1 (35). — С. 69–83.

Усачев А.С. «Информационные навигаторы» и организация самостоятельной работы студентов / А. С. Усачев // Высшее образование в России. — 2012. — № 2. — С. 110–115.

Эко У. Как написать дипломную работу. — 2 изд. — М.: Книжный дом «Университет», 2003. — 240 с.

Энциклопедия эпистемологии и философии науки / Сост. и общ. ред. И.Т. Касавин. — М.: «Канон +» РООИ «Реабилитация», 2009. — 1248 с.

Для самостоятельной работы:

Бабенко В.Н. Отечественная научная информация в области исторических наук во второй половине XX века: Итоги и перспективы. — М.: ИНИОН, 1999. — 239 с.

Бабенко В.Н. Развитие научной информации в области исторических наук: Проблемы теории и практики. — М.: ИНИОН, 1998. — 171 с.

Гецов Г.С. Работа с книгой: рациональные приемы. — Минск: Полымя, 1989. — 176 с.: ил. — (Твоя дом. б-ка).

Мильчин А.Э. Справочник издателя и автора: редакционно-издательское оформление издания / Аркадий Мильчин, Людмила Чельцова. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Изд-во Студии Артемия Лебедева, 2009. — 1084 с.: табл.

Наука: возможности и границы / редкол.: Е.А. Мамчур (отв. ред.) и др.; Рос. АН. Ин-т филос. — М.: Наука, 2003. — 293 с.: ил.

Романенко В.Н. Сетевой информационный поиск: практ. пособие / В.Н. Романенко. Г.В. Никитина. — СПб.: Профессия, 2003. — 285 с.: ил. — (Специалист).

Тимофеев И.С. Проблемы историографии науки на рубеже XXI века. Учебное пособие / Тимофеев И.С. — М.: Издательство Московского гуманитарного университета, 2010. — 272 с.

Юревич А.В. Социальная психология науки. — СПб.: Изд-во Рус. христиан. гуманит. ин-та, 2001. — 350 с.

III. Справочные и информационные издания

Справочник информационного работника: [законодательная и нормативная база информационно-библиотечной деятельности, внешние и внутренние ресурсы организации, виды информационной продукции и методика ее создания, информационная поддержка делового сотрудничества, информационное обеспечение основных направлений деятельности предприятия] / Под общ. ред. Р.С. Гиляревского, В.А. Минкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — СПб.: Профессия, 2007. — 584 с.: табл. — (Библиотека).

Справочник сокращений, принятых в исторической литературе / Археогр. комис. АН СССР; сост. Н.А. Саморукова; ред. М.Н. Тихомиров. — М.: Наука, 1964. — 60 с.

IV. Адреса ресурсов Интернета

Архивы России. [Портал Федеральной архивной службы]; [Элек-тронный ресурс] — Электрон, дан.- М., [2001]. — Режим доступа: www.rusarchives.ru свободный.

Государственная публичная историческая библиотека. Режим доступа: <http://www.shpl.ru/> свободный.

История книги. [Электронный ресурс] — Режим доступа: www.hi-edu.ru/2-books/НВ/index.htm.

Институт научной информации по общественным наукам РАН. Режим доступа: <http://www.inion.ru/> свободный.

Открытая база ГОСТов. Режим доступа: <http://standartgost.ru/> свободный.

Научная электронная библиотека — Elibrary. Режим доступа: <http://elibrary.ru/> свободный.

Российская государственная библиотека. Режим доступа: <http://www.rsl.ru/> свободный.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

В целях повышения концентрации внимания учащихся, их мотивации к успешному освоению курса и наглядности обучения, а также с учетом междисциплинарных связей археографии, образовательная программа дисциплины обеспечивается учебно-методическими комплексами, специальной учебной литературой и методической библиотекой, собранной на кафедре, электронными презентациями лекционного курса.

План семинарских занятий

Дисциплина реализуется в объеме 3-х зачетных единиц (108 часов), из которых аудиторная нагрузка составляет 44 часа (10 часов — лекции и 34 часа — семинары), самостоятельная работа магистрантов — 64 часа.

Семинарские занятия направлены на закрепление теоретического материала, представленного на лекциях, а также формирования необходимых навыков самостоятельной работы в области научно-исследовательской работы. В основе системы семинарских заданий лежит серия заданий, призванных помочь в подготовке магистранта к написанию на высоком уровне выпускной

квалификационной работы — магистерской диссертации. Предложенная серия заданий развивает компетенции, необходимые для научно-исследовательской работы.

В качестве учебно-методического обеспечения семинарских занятий предусмотрено использование магистрантами той же литературы, которая рекомендована для подготовки к соответствующим темам в лекциях.

Семинары № 1—8.

(16 часов)

Этапы научно-исследовательской деятельности.

Задания:

- 1) формулирование исследовательской проблемы, над которой вы работаете в магистратуре;
- 2) формулирование рабочей гипотезы/абдукции;
- 3) анализ структуры диссертаций, тематически близких к теме исследования;
- 4) разработка структуры исследования;
- 5) разработка структуры введения и заключения.

Семинары № 9—10.

(4 часа)

Информационные ресурсы научно-исследовательской деятельности.

Задания:

- 1) формирование перечня библиотек и электронных ресурсов, необходимых для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- 2) составление библиографии по теме и перечня ссылок на информационные ресурсы.

Семинары № 11—12.

(4 часа)

Библиографическая информация и ее формы. Стратегии информационного поиска. Презентация результатов научно-исследовательской работы.

Задания:

- 1) регистрация в электронной системе Научно-электронной библиотеки;
- 2) обработка методики библиографического поиска в системе Научной электронной библиотеки-elibrary <http://elibrary.ru/>;
- 3) составление обзора полезной для исследовательской темы информации с сайта Web of science и Scopus.

Семинары № 13—14.

(4 часа)

Презентация результатов научно-исследовательской работы.

Задания:

- 1) изучение программы PowerPoint;
- 2) подготовка презентации исследовательского проекта в PowerPoint;
- 3) оформление статьи по существующим требованиям;
- 4) разработка стратегии продвижения научного продукта.

Семинары № 15—17.

(6 часов)

Магистерская диссертация: цель, задачи, структура. Изложение результатов исследования. Структура письменной работы.

Задание:

- 1) подготовка и представление макета магистерской диссертации;
- 2) подготовка презентации диссертации в PowerPoint.

Методические рекомендации для организации самостоятельной работы магистранта

Целью самостоятельной работы магистранта является непосредственное изучение, исследование основной и дополнительной литературы, исторических источников по углублению фундаментальных знаний, профессиональных навыков, освоения опыта творческой и исследовательской деятельности, а также

методикой научной организации труда. Эта работа призвана способствовать развитию самостоятельности, ответственности, организованности и самодисциплины, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Большое внимание уделяется освоению целого ряда тем и проблем, которые в меньшей степени были рассмотрены в ходе лекционных аудиторных занятий.

График групповых и индивидуальных консультаций и порядок проведения контроля за результатами самостоятельной работы магистрантов, а также сроки предоставления подготовленного материала определяет преподаватель. Самостоятельная работа магистрантов может контролироваться в ходе текущего контроля в виде рефератов или коллоквиумов по определенному блоку вопросов изучаемого курса.

ГОСУДАРСТВЕННОСТЬ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

д-р ист. наук, профессор Т.Г. Архипова

Пояснительная записка

Предметом курса являются составляющие российской государственности: государственное устройство; государственный аппарат; чиновничество и идеология. Особое внимание уделяется системе органов представительной, исполнительной и судебной ветвей власти Российской Федерации накануне распада СССР и в период после обретения ею суверенитета.

Целью дисциплины является повышение теоретических знаний и овладение конкретными знаниями по истории, современному состоянию и перспективам развития Российской государственности, по формированию официальных потоков информации в государстве в условиях постсоветской модернизации.

Задачи дисциплины:

- ознакомиться с позднесоветской российской государственностью, причинами ее системного кризиса;
- изучить правовую базу современной российской государственности;
- осмыслить пути и методы ее совершенствования.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Государственность Российской Федерации» входит в состав базовой части профессионального цикла программы обучения магистрантов по направлению подготовки 46.04.02 «Документоведение и архивоведение» программы «Управление документацией и документальным наследием в условиях российских модернизаций».

Дисциплина «Государственность Российской Федерации» предполагает знание дисциплин «Политология», «История российских модернизаций» и тесно связана с дисциплинами «Государственный аппарат России в условиях модернизаций», «Моделирование управленческой деятельности», «Информационное обеспечение управления» и др.

Компетенции, формируемые в результате обучения:

- ОК-2 «Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения»;
- ОК-3 «Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала»;
- ОПК-1 «Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности»;
- ОПК-2 «Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»;
- ОПК-7 «Способность анализировать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, использовать их при решении социальных и профессиональных задач, анализировать социально значимые проблемы и процессы»;
- ОПК-8 «Готовность самостоятельно работать с источниками информации, непрерывно совершенствовать уровень профессиональной подготовки»;
- ОПК-9 «Владение навыками поиска источников и литературы, использования правовых баз данных, составления библиографических и архивных обзоров»;
- ПК-1 «Владение профессиональными знаниями основных проблем документоведения и архивоведения»;
- ПК-2 «Понимание сущности процессов, происходящих в области документоведения и архивоведения»;
- ПК-13 «Способность и готовность создавать и вести единые (корпоративные) системы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организации на базе новейших технологий»;

- ПК-14 «Способность и готовность организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивной службы»;
- ПК-16 «Владение законодательной и нормативно-методической базой документационного обеспечения управления и архивного дела, ориентироваться в правовой базе».

В результате освоения дисциплины «Государственность Российской Федерации» магистранты должны:

знать:

- нормативно-правовую базу организации и деятельности органов власти современной России (ПК-1, ПК-2, ПК-14, ПК-16);
- информационно-справочные издания, содержащие сведения по истории государственного управления России (ОПК-9);

уметь:

- работать с информацией, связанной с организацией и деятельностью государственного аппарата современной России (ОПК-7, ОПК-8);
- работать с правовыми базами данных, содержащих информацию по этим вопросам (ПК-13);
- использовать официальную информацию и акты органов государственной власти в своей профессиональной деятельности (ОК-2, ОПК-2);

владеть:

- понятийным аппаратом данной дисциплины (ОК-3, ОПК-1);
- технологией поиска ретроспективной информации по истории российской государственности, совершенствованию государственной службы (ОПК-8, ОПК-9);
- способностью обобщения, анализа и воспроизведения указанной выше информации (ОПК-1).

Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, или 108 часов, из которых 36 часов составляют аудитор-

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
				Лекции	Семинары	СРС	
1	Тема 1. Вводный раздел. Проблема государственного устройства в РФ: история и современность.	2		2	4	2	Блиц-опрос
2	Тема 2. Государственный аппарат РСФСР в конце 1980-х гг. в связи с законом «Об изменениях и дополнениях Конституции (Основного закона) РСФСР» 27 октября 1989 г.	2		2	4	4	Обсуждение рефератов в форме «дискуссионного клуба»
3	Тема 3. Введение поста Президента в РСФСР. Создание Конституционного суда Российской Федерации.	2		2	4	4	Обсуждение рефератов в форме «дискуссионного клуба»
4	Тема 4. Правительство Российской Федерации. От I Съезда народных депутатов России до X.	2		2	4	4	Обсуждение рефератов в форме «дискуссионного клуба»
5	Тема 5. Новая российская Конституция и ее роль в формировании федеральных органов власти. Федеральные органы и органы власти в субъектах федерации.	2		2	4	2	Обсуждение рефератов в форме «дискуссионного клуба»
6	Тема 6. Постсоветское российское чиновничество. Проблема государственной идеологии и национальной идеи.	2		2	4	2	
	Текущая аттестация	2				18	Контрольная работа
	Промежуточная аттестация	2				36	Экзамен
	Итого			12	24	72	108

ную нагрузку: 12 часов — лекции (6 занятий) и 24 часа — семинарские занятия (12 занятий). На самостоятельную работу студента, включая подготовку к семинарам, контрольной работе и экзамену, отводится 72 часа.

Содержание дисциплины

Тема 1. Вводная лекция. Проблема государственного устройства в Российской Федерации: история и современность

Задачи и содержание курса, его назначение и построение, особенности источниковой, историографической и информационной базы. Материалы средств массовой информации. Мемуарный «бум».

Российская государственность в конце 80-х гг. и мировой опыт. Начало модернизационных процессов и невозможность их оптимального решения в условиях существующей политической системы общества. Замыслы и реалии.

Национальный вопрос и государственное устройство. Государственное строительство в СССР и РСФСР до конца 80-х гг. Бурный рост числа субъектов федерации в России. Парад суверенитетов в СССР и проблема сохранения целостности России. Декларация о суверенитете РСФСР. Распад СССР. Федеративный договор 1992 г. Конституция РФ 1993 г. и проблема государственного устройства. Общепринятые принципы организации федеративного государства и особенности их применения в России. Процесс подписания двусторонних договоров. Асимметричная федерация. Создание федеральных округов. Движение в сторону сокращения числа субъектов федерации. Последующие мероприятия по укреплению федеративного государства. Проблема сохранения целостности России.

Тема 2. Государственный аппарат РСФСР в конце 80-х гг. в связи с законом «Об изменениях и дополнениях Конституции (Основного закона) РСФСР» 27 октября 1989 г.

Конституция СССР 1977 г. и Конституция РСФСР 1978 г. КПСС и государственные структуры. Верховный Совет, Президиум Верховного Совета, органы при них. Организация этих органов, компетенция. Совет Министров, центральные органы управления. Система двойного и прямого подчинения. Судебная система. Советы — низовое звено государственного аппарата.

Принцип разделения властей, проблема правового государства при советской системе.

Связь Закона РСФСР от 27 октября 1989 г. «Об изменениях и дополнениях Конституции (Основного закона) РСФСР» с аналогичным законом СССР от 1 декабря 1988 г.

Съезды народных депутатов Российской Федерации. Органы законодательной власти в автономных республиках. Верховные Советы, органы при них. Отличия в организации и деятельности органов законодательной власти по сравнению с прежней представительной системой. Проблемы судебной реформы, реформы местного самоуправления.

Тема 3. Введение поста Президента в Российской Федерации. Создание Конституционного Суда Российской Федерации

Идея президентства в истории России и институт президентства в мировой практике. Место Президента в системе органов власти по закону о Президенте от 24 апреля 1991 г., его права и обязанности. Вице-президент. Президент и правительство.

Комитет конституционного надзора СССР, непоследовательность в наделении его функциями контроля за соблюдением Конституции и законов страны. Создание Конституционного суда РФ. Особенности его формирования и деятельности. Правовая база функционирования Конституционного суда.

Тема 4. Правительство Российской Федерации. От I-го Съезда народных депутатов Российской Федерации до X-го

Организация и деятельность правительства Российской Федерации на рубеже двух десятилетий. Правительство России — преемник правительства СССР. Министерства, госкомитеты, комитеты и др. органы федерального управления. Министерская «чехарда», «чехарда» премьерская.

Особенности функционирования системы органов государственной власти Российской Федерации в 1-й половине 90-х гг. Провозглашение независимости, изменение названия, символики и т.п. Проблемы создания правового государства, внедрения в государственную практику принципа разделения властей, создания правовой базы для практического обеспечения свобод граждан, функционирования отдельных звеньев государственного аппарата и т.п. Экономические трудности и взаимоотноше-

ние законодательной и исполнительной ветвей власти. Борьба за правительство. Роль Конституционного суда в конфликте властей. Попытки реформирования советской системы. «Штопка» Конституции. «Расстрел» Белого дома.

Тема 5. Новая российская Конституция и ее роль в формировании федеральных органов власти. Федеральные органы и органы власти в субъектах Федерации

Особенности принятия Конституции 12 декабря 1993 г. Ее основные положения. Конституция России и ее место в российской и мировой практике. Процедура принятия поправок и первые поправки в действующую Конституцию. Государственный аппарат Российской Федерации по Конституции 12 декабря 1993 г.

Институт Президента в современной России, его место в структуре власти, его статус и компетенция. Институт президентства.

Выборы в Государственную Думу. Формирование Совета Федерации. Выборы Президента РФ, их особенности в каждом конкретном случае. Характеристика состава и деятельности имевших место созывов Государственной Думы. Особенности в организации и деятельности российского парламента с начала нового века. Реформа Совета Федерации. Изменение системы выборов в нижнюю палату парламента.

Организация исполнительной власти по Конституции 1993 г. Характеристика правовой базы. Административная реформа В.В. Путина: замыслы и воплощение. Общая характеристика системы органов исполнительной власти в начале второго десятилетия XXI в. Органы при Президенте и Правительстве. Экономический блок, социальный блок, правоохранительные органы.

«Перманентная» реформа судебной системы. Особенности ее организации и деятельности в условиях модернизации.

Проблема организации органов власти в субъектах федерации и на местах.

Конституции и уставы субъектов Российской Федерации. Проблема взаимоотношений федеральных органов и органов власти субъектов федерации, соотношение федерального и субъектов федерации правовых полей. Мероприятия федеральных властей по устранению «региональной вольницы», последовательные шаги по укреплению вертикали власти и унификации основных принципов организации и деятельности органов власти субъектов федерации.

Общая характеристика системы органов власти субъектов федерации. Сентябрьская (2004 г.) инициатива Президента в отношении губернаторов. Двойное подчинение в системе исполнительной власти. Представительства федеральных учреждений на территории субъектов федерации. Институт представителей Президента в федеральных округах.

Институт федеральных инспекторов.

Тема 6. Постсоветское российское чиновничество. Проблема государственной идеологии и национальной идеи

Этапы складывания современной чиновничьей элиты. Нормативная база госслужбы. Органы, ответственные за ее разработку. Организация управления госслужбой.

Социальный облик постсоветского чиновничества.

Проблема численности государственных служащих. «Болезни» чиновничества посттоталитарной России. Попытка реформирования института госслужбы. Борьба с коррупцией.

Определение понятий. Кризис марксистско-ленинской идеологии. Принципы, легшие в основу построения государства и экономики в начале 90-х гг. Конституция 1993 г. и отказ от государственной идеологии. Поиски ее руководством страны во второй половине 90-х гг. и начале XXI века. Трудности на этом пути.

Периодизация истории постсоветской российской государственности. «Прямые дороги» и «тупики». Состояние гражданского общества. «Многопартийность», ее правовая база. Революция и эволюция. Необходимость дальнейших реформ, их вариантность. Общая характеристика государственности России в начале нового десятилетия XXI века.

**Образовательные технологии.
Фонд оценочных средств для текущего
контроля успеваемости, промежуточной
аттестации по итогам освоения дисциплины**

При реализации программы дисциплины «Государственность Российской Федерации» используются различные образовательные технологии, направленные на формирование за-

явленных компетенций. Используются активные и интерактивные формы проведения занятий: проблемный метод изложения лекционного материала, обсуждение докладов и дискуссии по наиболее сложным вопросам темы на семинарских занятиях.

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку к семинарским занятиям, индивидуальную работу в компьютерном классе и библиотеке. Она направлена на закрепление и углубление знаний, полученных в ходе аудиторных занятий.

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

Оценка знаний магистрантов представляет собой совокупность различных показателей работы магистрантов в течение процесса освоения курса. Формами контроля освоения дисциплины являются: два письменных коллоквиума, проводимых после каждой шестой лекции, работа в семинарских занятиях (в данном случае доклад является аналогом контрольной работы) и итоговая аттестация в форме экзамена.

Общая оценка успеваемости студента по предмету выставляется за совокупный результат:

- контрольная работа — 40% (максимально);
- подготовка и защита доклада — 25%;
- экзамен — 35%.

Студент аттестуется по дисциплине с оценкой «удовлетворительно», если он набирает 60–74 балла, оценкой «хорошо» — 75–90 баллов и «отлично» — 91–100 баллов.

Примерные вопросы к коллоквиумам (блиц-контрольным)

1. Основные принципы государственного устройства СССР.
2. Государственное устройство Российской Федерации по Конституции 1993 г.
3. Отличия в организации представительных органов власти РСФСР по закону от 27 октября 1989 г. от Конституции РСФСР 1978 г.
4. Причины введения поста Президента РСФСР и особенности его правового положения.
5. Создание Конституционного Суда в РСФСР.

6. Институт Президента Российской Федерации по Конституции 1993 г.
7. Особенности формирования верхней палаты парламента РФ.
8. Складывание избирательной системы в РФ.
9. Основные причины нестабильности структур исполнительной власти.
10. Особенности организации и деятельности.
11. Роль современного российского чиновничества в проводимых руководством страны реформах политической системы.
12. Состояние идеологической составляющей в государственности современной России.

Примерные темы докладов

1. Проблема разделения властей в отечественной истории.
2. Органы представительной власти РСФСР накануне обретения суверенитета.
3. Органы исполнительной власти РСФСР на рубеже 80-х — 90-х гг. XX в.
4. Введение института Президента СССР.
5. Введение института Президента РСФСР.
6. Институт президентства Российской Федерации.
7. Администрация Президента и ее роль в организации и функционировании политической системы России.
8. Особенности организации и деятельности Федерального собрания Российской Федерации.
9. Правительство Российской Федерации: реорганизации и новации.
10. Отраслевые федеральные органы исполнительной власти (на конкретном примере).
11. Судебная система Российской Федерации.
12. Организация власти в субъекте федерации (на конкретном примере).
13. Национальный вопрос в федеративном устройстве России.
14. Национальная идея и государственная идеология в современной России.

Примерные вопросы к экзамену

1. Особенности государственного устройства современной России.

2. Конституция РФ 1993 г. и ее роль в формировании российской государственности.
3. Особенности организации и деятельности федеральных органов государственной власти Российской Федерации.
4. Характеристика современной чиновничьей страты: замыслы и реалии.
5. Поиски национальной идеи в современной России.
6. Правовая база организации и деятельности органов власти субъектов федерации.
7. Проблема местного самоуправления в современной России.
8. Реформа судебной системы.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Источники:

Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. М., 1993.

Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного совета РСФСР. — 1990–1993.

Собрание актов Президента и постановлений Правительства Российской Федерации. 1992–1994.

Российская газета 1994–2011-01–24.

Литература

Обязательная:

Архипова Т.Г., Румянцева М.Ф., Сенин А.С. История государственной службы в России. ХУ111 — ХХ вв. Учебное пособие. М., РГГУ, 1999. С. 207–216.

Архипова Т.Г., Мальшева Е.П. Современная организация государственных учреждений России. Учебник. 2-е издание, исправленное и дополненное. — М., 2007.

Архипова Т.Г. Государственность современной России. Учебное пособие, М., 2003.

Архипова Т.Г. Распад СССР и формирование федерализма нового типа // Административно-территориальное устройство России: история и современность. М., 2003.

Архипова Т.Г. Формирование современных демократических структур представительной власти // Представительная власть в России: история и современность. М., 2004.

Дополнительная:

Архипова Т.Г. Исполнительная власть в современной России и проблема ее модернизации // Административные реформы в России: История и современность. М., 2006.

Гранкин И.В. Парламент России. М., 2001.

Окуньков Л.А. Президент Российской Федерации. Конституция и политическая практика. М., 1996.

Пихоя Р.Г. Москва. Кремль. Власть. Две истории одной страны. Россия на изломе тысячелетий. 1985–2005. М., 2007.

Согрин В.В. Противоречивые итоги президентства В. Путина. // Общественные науки и современность. — 2009. — № 1.

Интернет-ресурс:

Правовая система «КонсультантПлюс».

Материально-техническое обеспечение

Для обеспечения дисциплины «Государственность Российской Федерации» используется материально-техническая база и научная библиотека РГГУ, а также фонды Российской государственной библиотеки и Государственной публичной исторической библиотеки.

План семинарских занятий

Семинарские занятия по курсу в объеме 24-х часов проводятся в форме конференций, представляющих собой ролевые игры. Такая форма предполагает самостоятельный подбор источников и литературы по выбранной из списка или предложенной самостоятельно теме. В течение первых двух семинарских занятий в задачи преподавателя входит научить слушателей осуществлять поиск необходимой информации, выстраивать задачи, формулировать выводы, что важно при работе над будущей магистерской диссертацией. Во время подготовки семинарских докладов слушатель имеет право получать консультации преподавателя во внеучебное время.

Очередность представления докладов определяется преподавателем с учетом хронологии и степени их готовности. На одиннадцати семинарских занятиях один из магистрантов-докладчиков зачитывает подготовленный доклад, остальные участники конференции осуществляют оппонирование прослушанного. Такая форма проведения семинарских занятий позволяет глубже усвоить большинство тем лекционного курса, закрепить навыки поиска необходимых источников и литературы по конкретным проблемам, выработать или закрепить навыки самостоятельной работы, умения выступать перед аудиторией, участвовать в дискуссии, защищать свою точку зрения. Кроме того, доклад может стать частью магистерской квалификационной работы.

Заключительное семинарское занятие посвящено подведению итогов работы магистрантов.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы магистранта

Из общей трудоемкости дисциплины «Государственность РФ» (108 часов) 72 часа отведено самостоятельной работе студента.

Методические рекомендации предназначены для рационального распределения времени студента по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины.

Вид работы	Трудоемкость (в часах)	Рекомендации
Подготовка к семинарским занятиям (написание реферата)	6 12	1. Поиск литературы и источников по теме доклада. 2. Написание доклада и его защита на конференции.
Подготовка к текущей аттестации (контрольная работа)	18	Повторение и закрепление материала последних тем дисциплины.
Подготовка к промежуточной аттестации (экзамен)	36	Самостоятельная проработка всей информации по темам дисциплин, выявление ключевых факторов и движущих сил в истории современной государственности.
Итого	72	

МОДЕЛИРОВАНИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

*д-р технич. наук, профессор Д.А. Кононов
канд. физ.-мат. наук, доцент М.Г. Клепикова*

Пояснительная записка

Предмет изучения дисциплины — теоретические, экспериментальные, методические проблемы и современная практика в области моделирования управленческой деятельности, принятия решений для разных объектов, уровней и функций управления.

В курсе рассматриваются основные функции управления и основные этапы процесса моделирования. Изучаются типичные модели управленческих ситуаций, методика их формализации, поиска решения формальной задачи и анализа результатов. Условия современного рынка существенно повышают значение разработки и осуществления оптимальных управленческих решений, проектов и планов, а также процессов их документального (информационного) обеспечения, необходимых для эффективного функционирования систем поддержки принятия и реализации управленческих решений.

Объектами изучения курса выступают системы управления различного класса:

- системы государственного управления, когда объектом управления является объект муниципального, регионального или федерального управления;
- производственно-технологические системы, когда объектом управления является совокупность технологического оборудования и реализованного посредством него завершённого производственного процесса;
- системы экономико-организационного типа, объектами управления в которой являются коллективы людей (предприятия и организации);

- социально-экономические системы, объединяющие экономическую систему (общественное производство), ее социальную инфраструктуру, а также комплекс информационных ресурсов, систему управления общественными процессами.

Цель курса — формирование у студентов понятия и навыков эффективного организационно-экономического мышления на основе изучения теории и практики применения современных методов моделирования управленческой деятельности.

Значительная часть курса посвящена изучению студентами полного цикла процесса моделирования. Основная цель экономико-математического моделирования — определение научно-обоснованных рекомендаций о путях, средствах и методах повышения действенности и эффективности управления социально-экономическими процессами, поэтому изучение дисциплины целесообразно сочетать со знаниями, полученными из цикла экономических, правовых, управленческих и общеобразовательных, в том числе инженерных и естественнонаучных дисциплин, а также самостоятельных занятий студентов.

Задачами курса являются:

- ознакомление с основными понятиями современной теории управления с точки зрения возможности моделирования управленческой деятельности;
- изучение полного цикла процесса моделирования управленческой деятельности;
- ознакомление с прикладными моделями, описывающими функционирование и управление моделируемых систем в различных областях человеческой деятельности;
- ознакомление с формальным аппаратом анализа моделей управленческой деятельности;
- выработка практических навыков построения и анализа моделей управленческой деятельности и их приложений в условиях рыночной экономики.

Особенности курса. Курс «Моделирование управленческой деятельности» является авторским. В нем значительное место уделено вопросам формирования у студентов органической необходимости применения навыков моделирования в практи-

ческих ситуациях принятия эффективных управленческих решений. Эти особенности реализуются на основе анализа предлагаемых конкретных ситуаций, методики их формализации, решения, анализа задач управления, с последующей их интерпретацией, в том числе в рамках самостоятельной разработки студентами практических задач с использованием современных методологических концепций и процедур, изложенных в соответствующих разделах дисциплины, и защите их в виде презентации.

Дисциплина «Моделирование управленческой деятельности» относится к базовой части профессионального цикла и изучается в 3-м семестре. Для успешного изучения дисциплины необходимы знания математических, экономических дисциплин и информатики в объеме общеузовской программы. Настоящий курс непосредственно связан с курсом «Информационные системы в управлении».

Компетенции, формируемые в результате обучения:

- ОК-2 «Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения»;
- ОПК-1 «Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности»;
- ОПК-3 «Способность к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного профиля своей профессиональной деятельности»;
- ОПК-4 «Способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения»;
- ОПК-5 «Способность применять знания в области психологии управления коллективом»;
- ОПК-7 «Способность анализировать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, использовать их при решении социальных и профессиональных задач, анализировать социально значимые проблемы и процессы»;
- ОПК-8 «Готовность самостоятельно работать с источниками информации, непрерывно совершенствовать уровень профессиональной подготовки»;

- ПК-14 «Способность и готовность организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивной службы»;
- ПК-24 «Владение методами оптимизации документопотоков».

знать:

- основные функции управления (ОПК-8, ОПК-7);
- методы проведения исследований (ОПК-8, ОПК-7);
- методы анализа исходных данных (ОПК-8, ОПК-7);
- основные понятия, используемые в теории моделирования управленческой деятельности (ОПК-1);
- этапы полного цикла процесса моделирования управленческой деятельности (ОПК-3, ОПК-8, ПК-24);
- модели основных бизнес-процессов (ПК-24);
- методы анализа построенных формализованных моделей (ОПК-2);

уметь:

- строить «дерево целей» проблемной ситуации (ОПК-7);
- формулировать основные логические элементы проблемной ситуации (ОПК-4);
- определять критерии и ограничения поиска эффективных методов управления (ОПК-5);
- по заданной проблемной ситуации осуществлять выбор модели бизнес-процесса и готовить для нее информационную базу (ОК-2, ОПК-8);
- осуществлять поиск эффективного управленческого решения по заданной модели основного бизнес-процесса на основе стандартных (ОК-2, ОПК-8);
- проводить анализ найденных решений и интерпретировать полученные результаты (ОПК-2);

владеть:

- навыками структуризации проблемной ситуации (ОПК-7);
- методикой моделирования управленческой деятельности (ОПК-3, ОПК-8).

Структура дисциплины

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов; промежуточной формой аттестации

является экзамен. Программой дисциплины предусмотрены: лекционные занятия — 12 часов, практические (лабораторные) работы — 24 часа, самостоятельная работа студента — 72 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости и форма промежуточной аттестации
				Лекции	Практические занятия	СРС	
1	Системно-целевой подход в теории управления	3		2		6	Прием практических заданий
2	Теоретические основы моделирования управленческой деятельности	3		2	4	6	Прием практических заданий
3	Моделирование оптимального управления бизнес-процессами	3		4	12	6	Прием презентаций
4	Моделирование управления стратегическим развитием	3		4	8	18	Итоговая контрольная работа
	Промежуточная аттестация	3				36	Экзамен
	Итого	3		12	24	72	

Содержание дисциплины

Тема I. Системно-целевой подход в теории управления

Предмет и назначение курса; понятие системы, сложная система; понятие управления, этапы, функции и методы управления, стратегическое, тактическое и оперативное управление, системный подход исследования управленческой деятельности, система принятия решений, фазы процесса принятия решений и их характеристика, представление логической модели управления в виде дерева целей. Понятие эффективного управления.

Основная литература

Архипова Н.И., Кульба В.В., Косяченко С.А. и др. Организационное управление. Учебное пособие для вузов. — М.: РГГУ, 2006, 784 с.

Кульба В.В., Кононов Д.А., Косяченко С.А., Шубин А.Н. Методы формирования сценариев развития социально-экономических систем. — М.: СИНТЕГ, 2004, 296 с.

Дополнительная литература

Управление риском. Риск. Устойчивое развитие. Синергетика. — М.: Наука, 2000. 431 с.

Лотов А.В. Введение в экономико-математическое моделирование. — М.: Издательство «Наука», 1984.

Тема II. Теоретические основы моделирования управленческой деятельности

Основная схема и содержание этапов процесса моделирования, типы моделей; основные логические элементы проблемной ситуации: цель, способы возможных действий для ее достижения, описание ресурсов, модель допустимых способов возможных действий, критерий эффективности управления, показатель эффективности и целевая функция, локальный и глобальный максимум целевой функции; понятие структуризации проблемы и методы их анализа; пример проблемной ситуации, построение и анализ ее модели.

Основная литература

Архипова Н.И., Кульба В.В., Косяченко С.А. и др. Организационное управление. Учебное пособие для вузов. — М.: РГГУ, 2006, 784 с.

Шикин Е.В., Чхартишвили А.Г. Математические модели и методы в управлении. — М.: КДУ, 2009.

Дополнительная литература

Вольнский Э.И., Кононов Д.А., Нилова Л.И. Методы оптимизации в АСУ. Учебное пособие. — М.: МИПК Минприбора СССР, 1987.

Тема III. Моделирование оптимального управления бизнес-процессами

Моделирование управления функционированием микроэкономического объекта в рыночных условиях. Исходная структурная схема анализа. Базисные модели управления: задача оптимального планирования, транспортная задача, задача о назначениях, задача о раскрое материалов, задача о диете. Общее понятие о прямой и двойственной задачах линейного программирования. Интерпретация двойственных переменных. Графическое решение задачи линейного программирования. Решение задачи линейного программирования с использованием среды MS Excel. Методика моделирования управления функционированием и развитием микроэкономического объекта.

Основная литература

Шикин Е.В., Чхартишвили А.Г. Математические модели и методы в управлении. — М.: КДУ, 2009.

Мальхин В.И. Математическое моделирование экономики. Учебно-практическое пособие для Вузов. — М.: УРАО. 2007. 160 с.

Вентцель Е.С. Исследование операций. Задачи, принципы, методология. — М.: Высшая школа, 2001.

Дополнительная литература

Ашманов С.А. Линейное программирование.

Глухов В.В., Медников М.Д., Коробко С.Б. Математические методы и модели для менеджмента. — СПб.: Лань, 2000.

Ларичев О.И. Теория и методы принятия решений. — М.: Логос, 2000.

Тема IV. Моделирование управления стратегическим развитием

Задача управления стратегическим развитием. Модель «взвешенные ориентированные графы». Импульсные процессы и оперативно-тактические управления. Структурные процессы и стратегическое управление. Комплексное управление функционированием и развитием. Понятие сценария развития. Виды сценариев. Понятие сценарного анализа и сценарного синтеза. Базисные сценарии развития. Целевые и инструментальные вершины графа. Методика построения сценариев развития на взвешенных ориентированных графах.

шенных ориентированных графах. Примеры прикладных моделей: 500 дней, региональное развитие РФ, киотский протокол, развитие корпорации.

Основная литература

Кульба В.В., Кононов Д.А., Косяченко С.А., Шубин А.Н. Методы формирования сценариев развития социально-экономических систем. — М.: СИНТЕГ, 2004, 296 с. (§ 1.2).

Управление и контроль реализации социально-экономических целевых программ / Под ред. В.В. Кульбы и С.С. Ковалевского. — М.: Книжный дом «ЛИБРОКОМ», 2009.

Дополнительная литература

Гладков Ю.М., Кононов Д.А., Крапчатов А.И. Сценарное исследование социально-экономических систем: методология, задачи, практика применения // Вестник РГГУ, 2007, № 12/07. С. 100–119.

Управление риском. Риск. Устойчивое развитие. Синергетика. — М.: Наука, 2000. 431 с.

Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины «Моделирование управленческой деятельности» используются: проблемный метод изложения лекционного материала, междисциплинарное обучение, информационные технологии, анализ реальных проблемных ситуаций. Самостоятельная работа студентов подразумевает работу под руководством преподавателей (консультации и помощь при выполнении практических заданий). В ходе лабораторных и самостоятельных занятий студенты разрабатывают презентацию, защита которой проводится на итоговом контроле знаний.

Фонд оценочных средств для текущей аттестации и промежуточного контроля знаний

Общая оценка успеваемости студента по предмету выставляется за совокупный результат:

- активного участия студента в практических занятиях (максимальное количество баллов — 20);
- качества усвоения лекционного материала в ходе изложения курса (1 письменная контрольная работа — 40 баллов);
- защита презентации (максимальное количество баллов — 40).

Итоговая форма контроля — экзамен.

Промежуточная аттестация студентов (экзамен) проводится по рейтинговой системе по принятой шкале:

Баллы	Традиционная		ECTS
0–19	Неудовлетворительно	Незачтено	F
20–49			FX
50–55	Удовлетворительно		E
56–67			D
68–82	Хорошо	Зачтено	C
83–94	Отлично		B
95–100			A

Студент аттестуется по дисциплине «Моделирование управленческой деятельности» с оценкой «удовлетворительно», если он набирает 50–67 баллов, оценку «хорошо» — 68–82 баллов и «отлично» — 83–100 баллов.

В случае неаттестации магистранта по курсу передача дисциплины осуществляется в форме традиционного экзамена, на котором студенту предлагается ответить на два теоретических вопроса (см. контрольные вопросы) и дать анализ предложенной проблемной ситуации.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

Теоретические вопросы

Тема I

1. Дайте понятие системы.
2. Какими особенностями характеризуется сложная система?

3. Каковы основные функции управления?
4. В чем состоит функция контроля?
5. В чем сущность функции планирования?
6. В чем состоит функция учета?
7. Какие методы управления Вы знаете?
8. В чем состоит системный подход исследования управленческой деятельности?
9. Основные фазы процесса принятия решений.
10. Приведите пример построения дерева целей.
11. Что такое эффективное управление?

Тема II

1. Дайте понятие модели. Приведите примеры.
2. Какие типы моделей Вы знаете? Приведите примеры.
3. Основные компоненты математической модели.
4. Дайте описание основных этапов моделирования.
5. Сформулируйте основные логические элементы проблемной ситуации.
6. Сформулируйте основные компоненты модели принятия решений.
7. Что такое критерий эффективности и целевая функция?
8. Сформулируйте понятие и цели структуризации проблемы.
9. Каковы методы решения стандартных проблем. Приведите примеры.
10. Каковы методы решения хорошо структурированных проблем? Приведите примеры.
11. Каковы методы решения слабо структурированных проблем? Приведите примеры.
12. Каковы методы решения неструктурированных проблем? Приведите примеры.
13. Что такое глобальный максимум целевой функции и оптимальное решение?
14. Что такое локальный максимум?

Тема III

1. Запишите основную структурную схему анализа функционирования микроэкономического объекта.
2. Методика моделирования управления функционированием и развитием микроэкономического объекта.

3. Сформулируйте задачу линейного программирования.
4. Приведите содержательные примеры задачи линейного программирования.
5. Сформулируйте проблемную ситуацию и формальную постановку задачи оптимального планирования микроэкономического объекта.
6. Сформулируйте проблемную ситуацию и формальную постановку задачи раскрытия материалов.
7. Сформулируйте проблемную ситуацию и формальную постановку транспортной задачи. В каких бизнес-процессах можно использовать ее решение?
8. Сформулируйте проблемную ситуацию и формальную постановку задачи о назначениях. В каком бизнес-процессе можно использовать ее решение?
9. Сформулируйте проблемную ситуацию и формальную постановку задачи о диете. Каково ее применение на практике?
10. Дайте интерпретацию прямой и двойственной задач линейного программирования на примере задачи оптимального планирования.
11. Примените графический метод для решения конкретной задачи линейного программирования.
12. Какие возможности предоставляет среда MS Excel для решения задач линейного программирования?
13. Сформулируйте методику моделирования управления функционированием и развитием микроэкономического объекта.

Тема IV

1. Сформулируйте задачу управления стратегическим развитием.
2. Дайте описание модели «взвешенные ориентированные графы».
3. Импульсные процессы и оперативно-тактические управления в модели «взвешенные ориентированные графы».
4. Структурные процессы и стратегическое управление в модели «взвешенные ориентированные графы».
5. Что такое сценарий развития? На каком этапе управления используется это понятие?
6. Какие виды сценариев развития Вы знаете?

7. Основное содержание сценарного анализа стратегического развития.
8. Основное содержание сценарного синтеза стратегического развития.
9. Что такое наилучший сценарий?

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Список источников и литературы

Основная литература:

Архипова Н.И., Кульба В.В., Косяченко С.А. и др. Организационное управление. Учебное пособие для вузов. — М.: РГГУ, 2006, 784 с.

Вентцель Е.С. Исследование операций. Задачи, принципы, методология. М.: Высшая школа, 2001.

Кульба В.В., Кононов Д.А., Косяченко С.А., Шубин А.Н. Методы формирования сценариев развития социально-экономических систем. — М.: СИНТЕГ, 2004, 296 с. (§ 1.2).

Малыхин В.И. Математическое моделирование экономики. Учебно-практическое пособие для вузов. — М.: УРАО. 2007. 160 с.

Управление и контроль реализации социально-экономических целевых программ / Под ред. В.В. Кульбы и С.С. Ковалевского. — М.: Книжный дом «ЛИБРОКОМ», 2009.

Шикин Е.В., Чхартишвили А.Г. Математические модели и методы в управлении. — М.: КДУ, 2009.

Дополнительная литература:

Ашманов С.А. Линейное программирование.

Волынский Э.И., Кононов Д.А., Нилова Л.И. Методы оптимизации в АСУ. Учебное пособие. — М.: МИПК Минприбора СССР, 1987.

Гладков Ю.М., Кононов Д.А., Крапчатов А.И. Сценарное исследование социально-экономических систем: методология, задачи, практика применения // Вестник РГГУ, 2007, № 12/07. С. 100–119.

Глухов В.В., Медников М.Д., Коробко С.Б. Математические методы и модели для менеджмента. — СПб.: Лань, 2000.

Ларичев О.И. Теория и методы принятия решений. — М.: Логос, 2000.

Лотов А.В. Введение в экономико-математическое моделирование. — М.: Издательство «Наука», 1984.

Управление риском. Риск. Устойчивое развитие. Синергетика. — М.: Наука, 2000. 431 с.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения лекций необходима аудитория соответствующих размеров, оборудованная экраном, проектором, микрофоном и колонками. Для проведения лабораторных работ — специально оборудованные кабинеты и аудитории: компьютерные классы, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

Лабораторный практикум

№ п/п	№ раз-дела дис-циплины	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость (часы/зачет-ные единицы)
1.	2	Моделирование проблемной ситуации	4
2.	3	Моделирование оптимального управления бизнес-процессами	12
3.	4	Моделирование стратегического развития	8
	Итого		24

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

В качестве учебного материала студентам предлагается набор файлов на электронном носителе в папке «Магистр», сгруппированный в папке под управлением Microsoft Windows XP. Этими материалами студенты пользуются на всех видах занятий, поэтому все лекции и практические работы проводятся в компьютерных классах. При выполнении практических (лабораторных) и самостоятельных работ, связанных с разработкой презентации, требуется использовать компьютерную программу, которая по-

зволяет проводить решение прямой и двойственной задач линейного программирования. Также необходима программа разработки презентаций. В частности, рекомендуется использовать средства MS Office.

Для успешного освоения материала дисциплины «Моделирование управленческой деятельности» рекомендуется регулярно посещать и конспектировать лекции, пользоваться предлагаемыми учебными материалами, полностью выполнять задания лабораторных работ, тщательно готовить презентации, активно использовать возможности предоставляемых консультаций, проводимых еженедельно преподавателями дисциплины.

План презентации может варьироваться в зависимости от сложности исходной проблемной ситуации, желания студента работать и т.п. Минимальный объем требований к содержанию презентации содержится в предлагаемых электронных материалах. Подготовка презентации в среднем занимает 40 часов. Возможна доработка презентации после ее представления преподавателю в случае досрочной сдачи этого вида работы.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В УПРАВЛЕНИИ

канд. технич. наук, доцент О.В. Маленкова

Пояснительная записка

Предмет курса — структура, организация, разработка, эксплуатация информационных систем, используемых для управления деятельностью предприятий, организаций, учреждений, и их аппаратно-программное обеспечение.

Цель курса — формирование у студентов системы знаний и навыков в области теории и практики проектирования и применения информационных систем в управлении в объеме, необходимом для принятия решений о целесообразности и обоснованности их внедрения в сфере ДОУ и архивного дела.

Задачи курса — сформировать у студентов компетенции в области использования современных информационных систем в сфере управления деятельностью предприятия или учреждения и проведения аналитических исследований результатов их деятельности, а именно:

- дать представление об основах информационных систем, способах и методах работы по хранению и поиску информации различного типа;
- обучить студентов методам и средствам исследования информационного взаимодействия структурных подразделений, а также организаций разных уровней управления; в том числе при наличии электронного документооборота и электронного архива;
- дать представление о методах и средствах совершенствования технологии документационного обеспечения управления и архивного дела на базе использования новейших информационных технологий;

- научить проводить обоснованный выбор автоматизированных технологий документационного обеспечения управления и архивного дела (из числа типовых программных продуктов);
- развить навыки разработки автоматизированных систем документационного обеспечения управления и архивного хранения документов на стадии постановки задачи и осуществить оценку их применения;
- обучить созданию рациональной информационно-поисковой системы по документам организации;
- обучить проектированию прикладных программ как составной части системы управления документами;
- обучить проектированию, внедрению и ведению автоматизированного документооборота.

Место дисциплины в структуре ОП. Дисциплина «Информационные системы в управлении» относится к базовой части профессионального цикла (М–2) учебного плана программы «Управление документацией и документальным наследием в условиях российских модернизаций». Дисциплина адресована студентам 1 курса и читается на 2 семестре.

Компетенции, формируемые в результате обучения:

- ОПК-6 «Способность к профессиональной эксплуатации современного оборудования и приборов (в соответствии с целями магистерской программы)»;
- ПК-4 «Владение принципами и методами создания справочно-поисковых средств к архивным документам»;
- ПК-13 «Способность и готовность создавать и вести единые (корпоративные) системы документационного обеспечения управления и архивного хранения документов в организации на базе новейших технологий»;
- ПК-19 «Владение логистическими основами организации хранения документов»;
- ПК-21 «Готовность обеспечить сохранность документов в архивах, в том числе на основе современных методов».

В результате освоения дисциплины «Информационные системы в управлении» магистранты должны

знать:

- основные теоретические принципы автоматизации в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела (ПК-4);
- современные компьютерные технологии, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе и передаче информации в сфере ДОУ и архивного дела (ПК-13);
- аппаратное и программное обеспечение, их разновидности и основные характеристики (ОПК-6);

уметь:

- самостоятельно использовать современные компьютерные технологии для решения научно-исследовательских и практических задач профессиональной деятельности (ПК-13);
- внедрять и эксплуатировать автоматизированные системы ДОУ и архивного хранения документов (ПК-13);

владеть:

- методами проектирования и эксплуатации современных информационных систем в сфере ДОУ и архивного дела (ПК-4);
- критериями выбора и оптимизации аппаратно-программных комплексов (ПК-4);
- методами оценки эффективности информационных систем ДОУ и архивного дела (ПК-19);
- методами защиты информации в информационных системах (ПК-21).

Особенностью курса является то, что современные информационные системы, используемые в деятельности структурных подразделений, рассматриваются как составляющие корпоративной системы управления предприятием, организацией, учреждением.

Методами изучения дисциплины являются: анализ источников и литературы, имитации и анализ конкретных ситуаций управления предприятиями для выбора информационных технологий и проектирования баз данных и знаний.

Организационными формами проведения занятий являются лекции и практические занятия, на которых студенты получают практические навыки работы на компьютере с общим и про-

блемно-ориентированным прикладным программным обеспечением и коммуникационными технологиями.

Структура дисциплины

Объем курса — 144 часа, из них 62 аудиторных часа, в том числе лекции — 4 часа, лабораторные работы — 58 часов, 82 часа — самостоятельная работа.

Форма отчетности — экзамен. Итоговая оценка за курс ставится на основе рейтинговой системы контроля знаний, которая включает письменные контрольные работы, тестирование, лабораторные работы и итоговую контрольную работу.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
				Лекции	Лабораторные	СРС	
1	Введение	2				2	Блиц-опрос
2	Тема 1. Информационные процессы в системах управления. Информационное обеспечение управления организацией	2		2	4	4	Блиц-опрос
3	Тема 2. Аппаратное и программное обеспечение автоматизации управления. Информационные технологии и их реализация в управлении	2		2	8	12	Блиц-опрос
4	Тема 3. Основы организации информационных систем	2			8	4	Прием практических заданий

Продолжение таблицы

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации	
				Лекции	Лабораторные	СРС		
5	Тема 4. Документальные информационные системы в управлении	2			8	4	Тестирование	
6	Тема 5. Фактографические информационные системы	2			10	4	Прием практических заданий	
7	Тема 6. Принципы создания информационной системы управляемого объекта (предприятия, организации, города и др.)	2			4	4	Прием практических заданий	
8	Тема 7. Информационные системы электронного документооборота организации	2			10	8	Контрольная работа	
11	Тема 8. Основы информационной безопасности	2			6	4	Блиц-опрос	
12	Промежуточная аттестация	2				36	Экзамен	
	Итого				4	58	82	144

Содержание дисциплины

Введение. Предмет и основные задачи курса. Структура курса. Взаимосвязь курса с другими учебными дисциплинами и модулями. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Тема 1. Информационные процессы в системах управления. Информационное обеспечение управления организацией

Понятие системы и системное представление управляемого объекта (предприятия, организации, территории). Обобщенная

модель управления как информационного процесса. Прямая и обратная связи управления. Классификация задач в организационных системах.

Основные теоретические принципы автоматизации в сфере документационного обеспечения управления (ДОУ) и архивного дела.

Понятие информации. Информация, данные, знания. Формы существования информации, ее свойства. Назначение и роль информации в процессах управления. Управленческая информация и ее характеристики. Электронный документ.

Системы классификации и кодирования. Унифицированная система документации и организация документопотоков. Информационные связи и документальные потоки в корпоративных системах.

Тема 2. Аппаратное и программное обеспечение автоматизации управления. Информационные технологии и их реализация в управлении

Состав технического обеспечения. Классификация. Назначение и характеристики аппаратных средств.

Программные средства, их разновидности и основные характеристики.

Критерии выбора и оптимизации аппаратно-программных комплексов для решения задач ДОУ и архивного дела.

Информационные технологии (ИТ). Этапы развития ИТ. Классификация ИТ. Тенденции развития современных ИТ.

Информационные технологии как средство поддержки принятия управленческих решений. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности. Автоматизированное рабочее место (АРМ). Состав АРМ. Основные принципы, заложенные в основу создания АРМ.

Современные информационные компьютерные технологии, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе и передаче информации в сфере ДОУ и архивного дела.

Понятие информационной системы (ИС). Классификация информационных систем. Эволюция развития ИС.

Структура и состав ИС. Основные компоненты ИС. Обеспечивающая и функциональная части ИС. Обеспечения ИС: информационное, техническое, программное, математическое, языковое, техническое, организационное, правовое.

Оценка качества и эффективности ИС: методы, модели, критерии и показатели.

Понятие документальной информационной системы (ДИС). Классификация ДИС по механизмам хранения и поиска документов. Семантические навигационные системы. Системы на основе индексирования.

Информационно-поисковый язык ДИС. Основные элементы информационно-поискового языка (ИПЯ). Отношения построения выражений ИПЯ. Классификация. Дескрипторные языки. Понятие дескрипторов и тезаурусов. Индексирование документов.

Полнотекстовые ДИС. Информационно-технологическая структура. Примеры полнотекстовых информационных систем.

Документальные информационные полнотекстовые справочные правовые системы (СПС). Структура. Поиск документов и инструменты поиска. Составление подборки документов. Анализ документов. Экспорт документов и их фрагментов.

Понятие фактографической информационной системы (ФИС). Классификация ФИС. Состав ФИС. Базы данных (БД) и банки данных (БнД). Назначение и состав. Обеспечения банков данных. Модели представления данных. Иерархическая, сетевая и реляционные модели данных. Система управления БД, назначение и основные функции. Классификация и состав СУБД.

Модели жизненного цикла ИС. Проектирование БД. Этапы проектирования реляционной БД для ФИС. Информационные объекты и их формирование. Понятие поля и записи. Ключевые поля. Типы связей: «один к одному», «один ко многим», «многие ко многим». Современные методологии и технологии разработки ИС. Создание рациональной информационно-поисковой системы.

Классификация систем электронного управления документами: системы делопроизводства, системы документооборота, корпоративные системы управления документами. Задачи, решаемые системами электронного документооборота. Различия между российскими и западными системами автоматизации документооборота.

Автоматизированные системы управления документооборотом (СУД) как основа автоматизированной информационной системы управления. Функции и задачи СУД. Основные компоненты СУД. Основные методы поиска и фильтрации документов

в автоматизированных информационных системах. Технологии Groupware: цель и назначение технологии Groupware. Программные средства поддержки groupware. Определение технологии Workflow. Концептуальная модель Workflow и основные ее составляющие. Представление делового процесса как процесса Workflow. Основные компоненты систем Workflow. Инструментальные средства описания делового процесса. Виды маршрутизации. Классы пользователей систем управления потоками работ. Программные средства поддержки Workflow.

Система электронного документооборота «ДЕЛО-ПРЕДПРИЯТИЕ». Регистрация входящих документов. Маршрутизация документов. Контроль исполнения. Регистрация и отправка исходящих документов.

Информационная безопасность и ее составляющие, основные виды защищаемой информации, в том числе сведений, составляющих государственную тайну. Законодательные и иные правовые акты РФ, регулирующие правовые отношения в сфере информационной безопасности и защиты государственной тайны.

Источники конфиденциальной информации. Причины утечки конфиденциальной информации. Способы несанкционированного доступа к источникам конфиденциальной информации. Компьютерные преступления. Компьютерные вирусы, происхождение и основные типы. Антивирусные программы: общая характеристика. Профилактика заражения.

Техническое, программное и организационное обеспечение безопасности информационных процессов.

Образовательные технологии

При реализации программы дисциплины «Информационные системы в управлении» используются различные образовательные технологии — во время аудиторных занятий (62 часа) занятия проводятся в виде лекций с использованием ПК и видео проектора, и практических занятий в компьютерном классе с использованием профессиональных и проблемно ориентированных программ. Самостоятельная работа студентов (72 часа) подразумевает работу под руководством преподавателей (кон-

сультации и помощь в написании рефератов и при выполнении практических работ) и индивидуальную работу студента в компьютерном классе или библиотеке.

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Система рейтинговой оценки знаний

Шкала оценок по курсу (в баллах):

60–74 баллов — «удовлетворительно»;

75–90 баллов — «хорошо»;

91–100 баллов — «отлично».

Распределение баллов по формам контроля

Форма контроля	Баллы
Опросы по лекционному материалу. Блиц-опросы	0–10
Защита лабораторных работ	0–20
Компьютерное тестирование	0–20
Контрольная работа	0–20
Итоговая работа (экзамен)	0–30

Список тем контрольных работ

Контрольная работа № 1. (Выполняется на компьютере).

Тема: Обработка информации в текстовом редакторе MS Word.

Контрольная работа № 2. Фактографические информационные системы: базы данных и знаний. Компьютерные сети.

Тема компьютерного тестирования: Документальные информационные системы: работа в среде СПС КонсультантПлюс.

Контрольные вопросы к экзамену

1. Понятие системы и системное представление управляемого объекта (предприятия, организации, территории). Обобщенная модель управления как информационного процесса.

2. Унифицированная система документации и организация документопотоков. Информационные связи и документальные потоки в корпоративных системах.
3. Понятие информации. Информация, данные, знания. Формы существования информации, ее свойства.
4. Управленческая информация и ее характеристики. Электронный документ.
5. Состав технического обеспечения. Классификация. Назначение и характеристики аппаратных средств.
6. Программные средства, их разновидности и основные характеристики.
7. Критерии выбора и оптимизации аппаратно-программных комплексов для решения задач ДОУ и архивного дела.
8. Информационные технологии (ИТ). Этапы развития ИТ. Классификация ИТ. Тенденции развития современных ИТ.
9. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности. Автоматизированное рабочее место (АРМ). Состав АРМ. Основные принципы, заложенные в основу создания АРМ.
10. Современные информационные компьютерные технологии, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе и передаче информации в сфере ДОУ и архивного дела.
11. Понятие информационной системы (ИС). Основные поколения ИС. Назначение ИС, основные функции ИС. Классификация АИС.
12. Состав и основные компоненты ИС. Обеспечивающая и функциональная части ИС.
13. Понятие документальной информационной системы (ДИС). Классификация ДИС по механизмам хранения и поиска документов. Семантические навигационные системы.
14. Информационно-поисковый язык ДИС. Основные элементы информационно-поискового языка (ИПЯ). Классификация ИПЯ.
15. Дескрипторные языки. Индексирование документов на основе ИПЯ. Понятие дескрипторов и тезаурусов.
16. Полнотекстовые ДИС. Информационно-технологическая структура. Примеры полнотекстовых информационных систем. КонсультантПлюс, ГАРАНТ, КОДЕКС.

17. Структура КонсультантПлюс. Поиск документов и инструменты поиска. Карточка поиска. Правовой навигатор. Словарь.
18. Анализ правовой проблемы в КонсультантПлюс. Связи документа с информационным массивом и их типизация по важности и типу юридической взаимосвязи.
19. Понятие фактографической информационной системы (ФИС). Классификация ФИС. Состав ФИС.
20. Базы данных (БД) и банки данных (БнД). Основные понятия. Классификация БД.
21. Модели представления данных БД. Иерархическая, сетевая и реляционные модели данных.
22. Система управления БД (СУБД), назначение и основные функции. Классификация и состав СУБД.
23. Проектирование БД. Этапы проектирования реляционной БД для ФИС. Информационные объекты и их формирование. Понятие поля и записи.
24. Ключевые поля. Типы связей: «один к одному», «один ко многим», «многие ко многим».
25. Общая характеристика СУБД MS ACCESS. Основные функции и возможности.
26. Объекты MS ACCESS. Режимы работы с объектами. Основные функции программ-мастеров.
27. Разработка форм. Простые, кнопочные и подчиненные формы. Технология построения форм.
28. Поиск данных в БД с использованием сортировок и фильтров.
29. Формирование простых и сложных запросов. Запросы на выборку. Запросы с группировкой, вычисляемыми полями и условиями. Перекрестные запросы. Технология построения запросов.
30. Формирование отчетов. Виды отчетов. Технология построения отчетов.
31. Классификация систем электронного управления документами: системы делопроизводства, системы документооборота, корпоративные системы управления документами.
32. Задачи, решаемые системами электронного документооборота. Различия между российскими и западными системами автоматизации документооборота.

33. Функции и задачи СУД. Основные компоненты СУД. Основные методы поиска и фильтрации документов в автоматизированных информационных системах.
34. Технологии Groupware. Цель и назначение технологии Groupware. Программные средства поддержки Groupware.
35. Концептуальная модель Workflow и основные ее составляющие. Представление делового процесса как процесса Workflow. Основные компоненты систем Workflow.
36. Система электронного документооборота «ДЕЛО-ПРЕДПРИЯТИЕ». Регистрация входящих документов. Маршрутизация документов. Контроль исполнения. Регистрация и отправка исходящих документов.
37. Защита информации. Виды угроз и уязвимостей.
38. Правовые основы защиты информации.
39. Компьютерные вирусы, происхождение и основные типы. Антивирусные программы: общая характеристика. Профилактика заражения.
40. Техническое, программное и организационное обеспечение безопасности информационных систем.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Список использованных источников и литературы

Источники:

- Федеральный закон РФ «Об информации, информатизации и защите информации» от 20 февраля 1995 г. — СЗ РФ. 1995. № 8;
- Федеральный закон РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ, Российская газета № 165, 29.07.2006 г.;
- Указ президента РФ «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» (с изменениями на 23 сентября 2005 года № 1111);
- ГОСТ 4.071.030 Автоматизированная система управления предприятием. Создание системы. Нормативы трудоемкости;
- ГОСТ 24.103–84 Автоматизированные системы управления. Общие положения;

- ГОСТ 34.320–96 Концепции и терминология для концептуальной схемы и информационной базы;
- ГОСТ 34.321–96 Информационные технологии. Система стандартов по базам данных. Эталонная модель управления.

Литература

Обязательная литература:

Давыдова Т.Ю., Шелобаев С.И., Арсеньев Ю.Н. Информационные системы и технологии. Экономика. Управление. Бизнес: учебное пособие. — М.: Юнити-Дана, 2012. — 447 с.

Информационные системы и технологии управления Учебник / под ред. Г.А. Титоренко. — М.: Юнити-Дана, 2012. — 591 с.

Избачков Ю., Петров В., Васильев А., Телина И. Информационные системы. Учебник для вузов. — М.: Издательство: Питер, 2010. — 544 с.

Информационные системы и технологии. Учебник / под ред. Ю.Ф. Тельнова — М.: Юнити-Дана, 2012. — 303 с.

Информационные технологии: учебник / Под ред. В.В. Трофимова — М.: Юрайт, 2011. — 624 с.

Дополнительная литература:

Арлазаров В.Л., Емельянов Н.Е. (Ред.) Документооборот. Концепции и инструментарий. Издательство: Едиториал УРСС, 2004. — 208 с.

Голицына О.Л. Базы данных: учебное пособие. Голицына О.Л., Максимов Н.В., Попов И.И. — 2-е изд., доп. — М.: ФОРУМ, 2007. — 400 с.

Избачков Ю., Петров В., Васильев А., Телина И. Информационные системы. Учебник для вузов. — М.: Издательство: Питер, 2010. — 544 с.

Пирогов В.Ю. Информационные системы и базы данных. Организация и проектирование. Серия: Учебная литература для вузов. Издательство: БХВ-Петербург, 2009. — 528 с.

Сатунина А.Е. Управление проектом корпоративной информационной системы предприятия: учебное пособие. Сатунина А.Е., Сысоева Л.А. — М.: Финансы и статистика, 2009. — 304 с.

Чернов В. Н. Системы электронного документооборота: учебное пособие. — М.: издательство: РАГС, 2009. — 84 с.

Интернет-ресурсы

CMS // Википедия — свободная энциклопедия. Страница «Системы управления содержимым». http://ru.wikipedia.org/wiki/Системы_управления_содержимым.

Информационные технологии управления: Теория и практика финансового анализа, инвестиции, менеджмент [Электронный ресурс] / Электрон. дан. — М., 2008. — Режим доступа: <http://www.cfin.ru/>, свободный.

Информационные технологии управления: Управление предприятием. [Электронный ресурс] / Электрон. дан. — М., 2008. — Режим доступа: <http://www.i2r.ru/>, свободный.

Издательство «Открытые системы» [Электронный ресурс] / Электрон. дан. — 2008. — Режим доступа: <http://www.osp.ru/>, свободный.

Стандарты на этапы жизненного цикла продукции [Электронный ресурс] / Электрон. дан. — 2008. — Режим доступа: <http://www.cals.ru>, свободный.

Группа компаний Оптима [Электронный ресурс] / Электрон. дан. — 2008. — Режим доступа: <http://www.optima.ru/>, свободный.

Компания 1С [Электронный ресурс] / Электрон. дан. — 2008. — Режим доступа: <http://www.1c.ru>, свободный.

Компания АйТи [Электронный ресурс] / Электрон. дан. — 2008. — Режим доступа: <http://www.it.ru>, свободный.

Компания SAP [Электронный ресурс] / Электрон. дан. — 2008. — Режим доступа: <http://www.sap.com>, свободный.

Корпорация «Парус» [Электронный ресурс] / Электрон. дан. — 2008. — Режим доступа: <http://www.parus.ru>, свободный.

Корпорация «Галактика» [Электронный ресурс] / Электрон. дан. — 2008. — Режим доступа: <http://www.galaktika.ru/>, свободный.

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Список программных средств, используемых на лабораторных занятиях

1. Системные программные средства:

- операционная система Windows;
- операционные оболочки;

- архиваторы ARJ, ZIP;
- антивирусные программы Dr. Web, Aidstest.

2. Прикладные программные системы общего назначения:

- Microsoft Office 2003, 2007;
- электронные таблицы Excel;
- система управления базами данных Access,
- текстовый редактор Word;
- презентационный пакет PowerPoint;
- пакет для управления проектами Project.

3. Программные средства для проектирования баз данных:

- AllFusion Process Modeler 7.2 (BPwin 4.0);
- AllFusion ERwin Data Modeler 7.2 (ERwin 4.0).

4. Программные платформы для систем управления электронными документами:

- Optima WorkFlow;
- «ДЕЛО-ПРЕДПРИЯТИЕ» 8.10.0.

План лабораторных занятий

Лабораторная работа № 1. Информационные офисные технологии обработки документов (4 часа)

Форматирование текста: форматирование абзаца; создание списков; разбиение текста на колонки; принудительный разрыв страниц; создание собственного стиля.

Вставка текстовых и графических элементов на поля страниц документа: вставка сносок; вставка колонтитулов, номеров страниц, иллюстраций, оглавления, примечаний и заметок.

Работа с документами большого объема: вставка файлов; установка закладок; создание гиперссылок.

Лабораторная работа № 2. Поиск документов в среде СПС КонсультантПлюс (4 часа)

Структура КонсультантПлюс. Стартовое окно. Справочная информация в стартовом окне.

Поиск документов и инструменты поиска. Окно поиска. Главное меню и пиктографическое меню. Карточка поиска: назначение, структура, общие и специальные поля. Правовой навигатор. Словарь. Сквозной и локальный поиск. Формирование поискового задания.

Поиск по номеру, по реквизитам, по виду, по дате, по статусу, по названию, по тематике, по содержанию.

Лабораторная работа № 3. Анализ документов в среде СПС КонсультантПлюс (6 часов)

Работа с найденным документом. Поиск в тексте заданных слов. Ориентация в документе с помощью оглавления.

Поиск в документе всех фрагментов по заданной тематике.

Анализ правовой проблемы в КонсультантПлюс.

Связи документа с информационным массивом и их типизация по важности и типу юридической взаимосвязи. Средства отображения полезных связей.

Лабораторная работа № 4. Работа с подборками документов в среде СПС КонсультантПлюс (6 часов)

Сохранение результатов работы по поиску документов.

Расстановка закладок и создание комментариев пользователя.

Создание личных папок и работа с ними. Средства обмена папками и закладками между пользователями. Сохранение текста документа в файл и печать.

Экспорт документов и их фрагментов в Excel и Word.

Лабораторная работа № 5. Разработка структуры базы данных «Документы организации» с использованием СУБД Microsoft Access (6 часов)

Архитектура Microsoft Access.

Создание таблиц. Свойства полей. Типы данных.

Связывание таблиц. Виды связей. Формирование схемы данных.

Формы данных. Создание формы с помощью мастера форм. Создание составной формы. Редактирование форм в режиме конструктора.

Лабораторная работа № 6. Разработка Информационно-поисковой системы базы данных в среде Microsoft Access (6 часов)

Сортировка данных. Фильтры.

Технология формирования запросов: на выборку данных, с условием, с вычислением данных.

Запросы на добавление и удаление данных.

Лабораторная работа № 7. Анализ систем электронного документооборота с использованием информационно-поисковых систем Интернета (6 часов)

Поисковые системы Интернета. Формирование доменных адресов. Технология поиска информации. Поиск информации о системах электронного документооборота. Классификация найденной информации. Формирование критериев оценки.

Лабораторная работа № 8 Система электронного документооборота «ДЕЛО-ПРЕДПРИЯТИЕ» 8.10.0. Регистрация документов (6 часов)

Регистрационная карточка (РК) документа. Общие правила регистрации документов. Выбор группы документов при регистрации. Постановка документа на контроль.

Реквизиты РК исходящих (внутренних) документов. Реквизиты РК входящих документов, писем и обращений граждан. Сопроводительные документы. Формирование списков адресатов и соисполнителей. Установление связи.

Работа с РК документа. Просмотр РК документа. Навигация по списку записей об РК.

Связывание документов. Рубрицирование документов.

Лабораторная работа № 9. Система электронного документооборота «ДЕЛО-ПРЕДПРИЯТИЕ» 8.10.0. Контроль движения и исполнения документа в организации (6 часов)

Движение бумажного документа внутри организации. Журнал передачи документа. Отметка о передаче документа. Отметки в журнале о списании документа в дело и уничтожении документа. Реестр передачи документов внутри организации. Журнал ознакомления должностных лиц с документами.

Контроль исполнения документа. Функция «Кабинеты». Папки: на исполнении, на контроле, у руководства, на рассмотрении, на согласовании, на подписи. Работа с поручениями. Работа с проектами документов. Создание регистрационной карточки проекта документа, согласование проекта, утверждение проекта; регистрация готового документа, озданного на основе проекта.

Поиск документов и личные папки. Опись дел. Перечень дел. Сортировка документов дела. Действия с делами и РК документов. Перемещение документа в деле. Экспорт данных.

Лабораторная работа № 10. Система электронного документооборота «ДЕЛО-ПРЕДПРИЯТИЕ» 8.10.0. Отправка исходящей корреспонденции (6 часов)

Функция «Отправка документов». Запуск функции. Интерфейс функции.

Режим «Неотправленные документы». Редактирование информации об адресате. Отметка отправки документа адресатам. Поиск РК в списке записей о неотправленных документах. Фильтрация списка неотправленных документов.

Подготовка РК к отправке и отправка по электронной почте. Повторная отправка РК адресату по электронной почте.

ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТОВ

канд. ист. наук, доцент Е.В. Алексеева

Пояснительная записка

В соответствии с ФГОС ВО научно-исследовательская практика является обязательной и представляет особый вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессиональную и практическую подготовку магистрантов.

Место и время проведения практики. Научно-исследовательская практика магистрантов в соответствии с учебным планом распределена по семестрам, преимущественно она организуется в I семестре обучения магистрантов. Ее продолжительность 4 недели, или 6 зачетных единиц, 216 часов.

Сроки и время проведения научно-исследовательской практики связаны с необходимостью научного освоения ретроспективной документной информации по теме магистерской диссертации. В зависимости от круга научных интересов магистранта определяется состав учреждений, хранящих соответствующее документальное наследие. В ходе научно-исследовательской практики происходит практическое ознакомление магистранта с особенностями организации хранения документального наследия, составом и спецификой справочно-поисковых средств к нему и другими вопросами.

Практика проводится непосредственно по месту хранения документального наследия РФ. Таковыми в соответствии с ФЗ № 125 «Об архивном деле в РФ» могут быть: архивы, музеи, библиотеки и организации РАН.

Программа практики разработана кафедрой архивоведения ИАИ РГГУ.

Цель и задачи практики: закрепить знания и умения, приобретенные магистрантами в процессе освоения теоретических курсов, сформировать научно-исследовательские навыки по освоению документального наследия РФ по теме НИР.

Для успешного прохождения научно-исследовательской практики магистрант должен обладать следующими «входными» знаниями, умениями, навыками:

знать:

- организацию АФ РФ, учреждения, хранящие документальное наследие;
- правовые основы доступа к документальному наследию;
- архивную эвристику и специфику тематического поиска информации;
- взаимосвязь классификации архивной информации, организации хранения по архивным комплексам и научно-справочного аппарата архива (музея, библиотеки).

уметь:

- самостоятельно работать с источниками первичной и вторичной документной информации (архивный документ, документ АФ РФ, система архивных справочников);
- выстраивать алгоритм поиска информации.

владеть:

- навыками систематизации, аналитико-синтетической обработки больших массивов документной информации.

Компетенции, формируемые в результате обучения:

- ОПК-7 «Способность анализировать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, использовать их при решении социальных и профессиональных задач, анализировать социально значимые проблемы и процессы»;
- ОПК-8 «Готовность самостоятельно работать с источниками информации, непрерывно совершенствовать уровень профессиональной подготовки»;
- ОПК-9 «Владение навыками поиска источников и литературы, использования правовых баз данных, составления библиографических и архивных обзоров»;
- ПК-1 «Владение профессиональными знаниями основных проблем документоведения и архивоведения»;

- ПК-2 «Понимание сущности процессов, происходящих в области документоведения и архивоведения»;
- ПК-4 «Владение принципами и методами создания справочно-поисковых средств к архивным документам»;
- ПК-7 «Способность выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций»;
- ПК-19 «Владение логистическими основами организации хранения документов»;
- ПК-26 «Владение основами обеспечения сохранности документов».

В результате прохождения практики магистранты должны **знать**:

- основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, использование их при решении социальных и профессиональных задач, социально-значимые проблемы и процессы (ОПК-7);
- сущности процессов, происходящих в области документоведения и архивоведения (ПК-1, ПК-2).

Уметь:

- самостоятельно работать с источниками информации, непрерывно совершенствовать уровень профессиональной подготовки (ОПК-8);
- выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций (ПК-7).

Владеть:

- навыками поиска источников и литературы, использования правовых баз данных, составления библиографических и архивных обзоров (ОПК-9);
- принципами и методами создания справочно-поисковых средств к архивным документам (ПК-4);
- принципами и методами организации хранения документов (ПК-19);
- основами обеспечения сохранности документов (ПК-26).

По результатам прохождения практики магистрантом составляется отчет; организация, где он проходил практику, пишет общую характеристику работы, проделанной студентом; по итогам отчета и характеристики руководитель практики проставляет зачет.

Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость в часах					Формы текущего и промежуточного контроля
		Лекции	Практические работы	Сбор и систематизация материалов	Самостоятельная работа	Защита отчета	
1	Вводная беседа	2					Собеседование
2	Инструктаж по технике безопасности	2					Собеседование
3	Работа со справочно-поисковыми средствами архива	2	4				Собеседование
4	Работа с документами по теме исследования	4		160	30		Собеседование
5	Подготовка отчета				4	4	
6	Промежуточный контроль					4	Зачет
	Итого	10	4	160	34	8	

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в ходе организации практики

Во время проведения научно-исследовательской практики используются следующие технологии: лекции, индивидуальное консультирование, обучение методам работы с НСА архива и те-

матического поиска информации, ознакомление с программным обеспечением архива или организации.

Предусматривается самостоятельная работа студентов в читальных залах архивов, в рукописных собраниях музеев и библиотек, организациях (архиве) РАН с документальным наследием. Осуществляется обучение правилам составления архивных запросов и отчетов о проделанной работе.

Система текущего и промежуточного контроля прохождения практики. Собеседование, заполнение дневника практики, составление и защита отчета.

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Список источников и литературы

Основные источники

Федеральный закон № 125 «Об архивном деле в РФ» // Отечественные архивы. 2004. № 4.4.

Дополнительные источники

Распоряжение Президента РФ «О порядке рассекречивания архивных документов» // Отечественные архивы. 1995. № 1.

Основная литература

Методические рекомендации по работе с особо ценными документами в государственных архивах РФ / Росархив. ВНИИДАД. М., 2006. 48 с.

Методические рекомендации по фондированию документов в государственных и муниципальных архивах РФ / Росархив. ВНИИДАД. М., 2006. 44 с.

Обеспечение доступа пользователей к документам государственных и муниципальных архивов Российской Федерации и организация пользования ими / Сост.: И.В. Волкова, И.А. Дягтерева, И.Б. Сабенникова, Е.В. Сашина. М.: Федеральное архивное агентство, ВНИИДАД. 48 с.

Правила организации хранения, комплектования, учета учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и

муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук. М., 2007. С. 93-113.

Порядок пользования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации (Утвержден приказом Минкультуры России от 03.06.2013 № 635, зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 № 30386) // Федеральное архивное агентство (Росархив) [Электронный ресурс] / Федеральное архивное агентство. Электрон. дан. М., [2006–2014]. Режим доступа: <http://archives.ru/documents/order-use-archival-documents-russian-federation.shtml>. Загл. с экрана.

Создание современных архивных справочников на основе дифференцированного подхода: Методическое пособие / Росархив. ВНИИДАД. М., 2007.

Дополнительная литература

Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Бурова Е.М. Архивоведение (теория и методика). М., 2012.

Козлов В.П. Тайны фальсификации. Анализ подделок исторических источников XVIII-XIX веков. М., 1994. С. 186-192.

Маркетинг информации Архивного фонда РФ. М., 1995.

Сборник учебно-методической документации по архивоведению (теория и методика). Базовая часть / Сост. Е.М. Бурова, Е.В. Алексеева. М.: ТЕРМИКА, 2013. 256 с.; Вариативная часть / Сост. Е.М. Бурова, Е.В. Алексеева. М.: ТЕРМИКА, 2013. 320 с.

Соболев В.Е. Маркетинг ретроспективной информации для государственных архивов, библиотек и музеев // Вестник архивиста. 2007. № 3. (99). С. 21-34.

Интернет-ресурсы

www.rusarchives.ru (электронные справочники по фондам архивов).

Материально-техническое обеспечение практики

Научно-исследовательскую практику студенты проходят в государственных архивах, муниципальных архивах и архивах организаций, архивах музеев, библиотек на основании договоров,

заключенных ИАИ РГГУ. В соответствии с условиями договоров, архивы должны предоставить необходимое помещение, условия для работы, возможность пользования организационной и компьютерной техникой, оказывать консультации, а также они могут привлекать студентов для осуществления совместных с ИАИ проектов (публикаторских, создания НСА, архивоведческих исследований и т.п.). Вместе с тем, приоритетными являются собственные научные интересы практиканта, связанные с подготовкой им магистерской диссертации.

ООО «ТЕРМИКА.РФ»

ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

преп. А.Ю. Кололеева

преп. Н.А. Муравьева

Пояснительная записка

Цель педагогической практики — закрепление, расширение и углубление теоретических знаний по дисциплинам документо-ведческого и архивоведческого профиля магистерской программы «Управление документацией и документальным наследием в условиях российских модернизаций» направления подготовки «Документоведение и архивоведение», расширение психолого-педагогических знаний магистрантов, формирование у магистрантов профессиональных навыков научно-педагогической деятельности.

Задачи педагогической практики:

- изучение магистрантами нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность в организациях ВО (СПО), нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих учебный процесс в РГГУ;
- изучение логики и содержания учебного процесса, учебно-методической работы в учреждении ВО (СПО), форм и технологий обучения, особенностей научной и учебно-методической деятельности преподавателя;
- формирование навыков составления плана лекций (семинаров, практических и лабораторных занятий) и др. учебно-методических материалов по дисциплинам, определяющим специфику магистерской программы;
- формирование навыков публичного изложения теоретического и практических разделов учебных дисциплин и

проведения семинарских (практических, лабораторных) занятий в образовательных учреждениях ВО (СПО) по дисциплинам документоведческого и архивоведческого профиля;

- формирование навыков создания и применения современных образовательных технологий, интерактивных методов обучения, выбора оптимальных форм проведения занятий в зависимости от сложности темы и уровня подготовки обучающихся;
- формирование навыков анализа учебных занятий.

Место практики в структуре ОП ВО

Педагогическая практика является обязательной частью цикла «М–3. Практики и научно-исследовательская работа» ОП ВО магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на приобретение студентами навыков профессиональной педагогической работы.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, приобретенные магистрантами в результате освоения следующих предшествующих дисциплин: «Социология и психология управления», «Педагогика», КПВ «Архивное дело в условиях российских модернизаций», КПВ «Документальное наследие досоветской истории: проблемы, направления и формы научно-образовательного освоения», КПВ «Документальное наследие советской истории: проблемы, направления и формы научно-образовательного освоения», «Теория современного документоведения и архивоведения», «Историография документоведения и архивоведения».

Формы проведения практики.

Педагогическая практика магистрантов предполагает следующие формы ее реализации:

- изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательный процесс в организациях ВО (СПО), нормативных и учебно-методических документов РГГУ, учебно-методических документов кафедры (места прохождения практики);
- посещение занятий преподавателей кафедры, а также занятий других магистрантов;
- обсуждение с преподавателем формы проведения и темы занятия, наиболее сложных и важных аспектов темы

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу магистрантов, и трудоемкость (в часах)						Формы текущего и промежуточного контроля
		Посещение занятий преподавателей и др. магистрантов	Изучение нормативно-правовой и учебно-методической базы организации образовательного процесса	Обсуждение с преподавателем темы и формы проведения занятий, анализ проведенных занятий	Проведение занятий	Составление учебных методических материалов	Самостоятельная работа	
1	Подготовительный этап	8	16	8	8		12	
2	Практический этап	4		8	8	64	82	учебно-методический комплекс; планы-конспекты занятий, контрольно-тестовые задания
3	Заключительный этап						14	отчет по практике
	Итого	12	16	8	8	64	108	
	Форма аттестации							Зачет

(занятия), способа изложения материала и др. (форма проведения занятий выбирается с учетом сложности и специфики темы, уровня подготовки бакалавров); совместный анализ с преподавателем проведенных занятий;

- подготовка магистрантом планов-конспектов занятий, составление учебно-методических документов;
- проведение аудиторных занятий.

Место и время проведения практики

Педагогическая практика магистрантов проводится в следующих образовательных организациях:

- *Историко-архивный институт РГГУ*. Практика проводится на кафедрах университета, реализующих дисциплины документоведческого и архивоведческого профиля ОП ВО «Управление документацией и документальным наследием в условиях российских модернизаций» направления подготовки магистрантов «Документоведение и архивоведение», в т.ч. на кафедре профильной темы магистерской диссертации обучающегося.

Для прохождения практики студент может быть прикреплен к кафедрам:

- архивоведения;
- истории и организации архивного дела;
- археографии;
- документоведения;
- автоматизированных систем документационного обеспечения управления;
- *Гуманитарный колледж РГГУ*: специальность 46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Практика проводится на 1 курсе во 2 семестре концентрированно, в установленный период времени.

Магистранты могут самостоятельно выбирать для прохождения практики образовательные организации, реализующие образовательную программу соответствующего профиля. В этом случае в университет направляется письмо из образовательной ор-

ганизации, в котором магистранту гарантируется возможность прохождения практики в соответствии с программой практики и в сроки, установленные учебным планом.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики:

- ОК-2 «Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения»;
- ОК-3 «Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала»;
- ОПК-1 «Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности»;
- ОПК-3 «Способность к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного профиля своей профессиональной деятельности»;
- ОПК-4 «Способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения»;
- ОПК-8 «Готовность самостоятельно работать с источниками информации, непрерывно совершенствовать уровень профессиональной подготовки»;
- ОПК-9 «Владение навыками поиска источников и литературы, использования правовых баз данных, составления библиографических и архивных обзоров»;
- ПК-1 «Владение профессиональными знаниями основных проблем документоведения и архивоведения»;
- ПК-2 «Понимание сущности процессов, происходящих в области документоведения и архивоведения»;
- ПК-17 «Владение основами трудового законодательства»;
- ПК-30 «Способность и готовность разрабатывать методики преподавания документоведческих и архивоведческих дисциплин»;
- ПК-31 «Способность и готовность читать лекции и вести практические занятия в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования».

В результате прохождения практики магистранты должны **знать:**

- учебно-методические документы по организации учебного процесса (ОПК-1, ОПК-3, ОПК-8).

уметь:

- разрабатывать методику занятия (ОК-3, ОПК-9, ПК-30);
- проводить аудиторские занятия лекции, семинары, лабораторные работы (ОПК-4, ПК-31).

владеть:

- приемами организации учебного процесса (ОК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-17, ПК-31).

Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

1. Подготовительный этап

Участие в установочном собрании по практике. Согласование с кафедральным руководителем практики программы практики.

Ознакомление с ФГОС ВО «Документоведение и архивоведение», ОП ВО соответствующего направления подготовки и учебным планом направления подготовки бакалавров «Документоведение и архивоведение».

Ознакомление с организацией учебного процесса в РГГУ и сопроводительными документами: Положение об Учебно-методическом комплексе; Положение о системе контроля качества освоения ОП; Положение об организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов; Положение о системе зачетных единиц и рейтинге образовательных достижений студента; Рекомендации по методическому обеспечению ОП ВО; Рекомендации по использованию инновационных образовательных технологий в учебном процессе; Рекомендации по проектированию и использованию оценочных средств при реализации ОП ВО нового поколения.

2. Практический этап

Изучение структуры и содержания учебно-методических комплексов кафедры, к которой прикреплен магистрант для про-

хождения практики. Посещение занятий профессорско-преподавательского состава кафедры в рамках реализации учебного процесса в университете. Выбор дисциплины, по которой магистрантом будет осуществляться проведение занятий.

Ознакомление с содержанием учебной дисциплины. Частичная разработка учебно-методического комплекса дисциплины (разработка тематического плана дисциплины и содержательной части дисциплины по выбранной теме занятий). Обсуждение с преподавателем плана проведения занятий. Разработка планов-конспектов аудиторных занятий по выбранной теме. Подготовка дополнительных учебно-методических материалов к предстоящим занятиям (презентации, видеоматериалы, раздаточный материал). Разработка контрольно-тестовых заданий по выбранной теме дисциплины.

Проведение занятия по выбранной теме в присутствии кафедрального руководителя практики, других магистрантов. Посещение занятий других магистрантов.

Анализ магистрантом совместно с кафедральным руководителем проведенных аудиторных занятий, в т.ч. результатов аттестации обучающихся на основе контрольно-тестовых заданий, разработанных магистрантом. Анализ занятий других магистрантов.

3. Заключительный этап

Написание отчета. Защита отчета.

Система текущего и промежуточного контроля прохождения практики

На 2-м этапе практики магистрант обязан представить:

- частично разработанный учебно-методический комплекс. УМК должен соответствовать требованиям следующих учебно-методических документов: Положение об Учебно-методическом комплексе (УМК) (М.: РГГУ, 2011); «Рекомендации по методическому обеспечению основной образовательной программы высшего профессионального образования (ОП ВО) (М.: РГГУ, 2012);
- планы-конспекты проведенных занятий. План-конспект должен содержать следующую информацию: форма прове-

дения занятия, тема и цель занятия, понятийный аппарат темы; основные вопросы, затронутые в лекции; приемы и средства изложения материала; вопросы обучающимся в ходе проведения занятия, контрольные вопросы по теме, литература по теме занятия;

- контрольно-тестовые задания, разработанные магистрантом по выбранной дисциплине. Контрольно-тестовые задания должны отвечать принципам разработки и создания тестовых заданий, изложенных в работе Аванесова В.С. «Композиция тестовых заданий. Учебная книга для преподавателей вузов, учителей школ, аспирантов и студентов педагогических вузов» (М.: Централизованное тестирование, 2002).

На заключительном этапе практики магистрантом представляется отчет о прохождении практики. Целью отчета по практике является осознание и фиксация магистрантом профессиональных и социально-личностных компетенций, полученных им при прохождении практики.

Требования к содержанию отчета по практике:

1. Введение: цель, задачи педагогической практики, сроки и место прохождения практики.

2. Описание и анализ проделанной работы:

- результатов знакомства с образовательным учреждением, условиями профессиональной деятельности преподавателей;
- нормативно-правовой и учебно-методической базы организации учебного процесса в образовательном учреждении;
- посещенных магистрантом занятий преподавателей кафедры;
- хода подготовки занятий магистрантом; трудностей, возникших при подготовке занятий;
- проведенных в образовательном учреждении занятий;
- формы проведения и темы занятий; содержательных особенностей преподаваемого материала;
- использования образовательных технологий, приемов, активных методов обучения, авторских методических разработок;

- описание и анализ проблем, возникших в ходе проведения занятий, способы их решения;
 - анализ уровня усвоения студентами знаний на основе выполнения контрольно-тестовых заданий, разработанных магистрантом;
 - ошибок, допущенных при проведении занятий, и возможных путей их предотвращения в будущем;
 - посещенных магистрантом занятий других магистрантов.
3. Анализ собственного уровня подготовки магистранта, отношения к работе, дисциплинированности, ответственности.
 4. Подведение итогов практики.
 5. Список источников и литературы, использованных в работе.
 6. Приложения: подготовленные магистрантом учебно-методические документы.

Требования к оформлению отчета по практике. К отчету оформляется титульный лист (приложение 1). Отчет визируется заведующим кафедрой и кафедральным руководителем практики.

Отчет и учебно-методические материалы, разработанные магистрантом, рассматриваются на заседании кафедры архивоведения.

По итогам отчета и результатам его защиты магистранту выставляется зачет с занесением в зачетно-экзаменационную ведомость. Магистрант, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность.

Магистрант, не выполнивший программы практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Источники

Федеральные законы и стандарты

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». URL: http://www2.rsuh.ru/binary/2626090_78.1395919870.51192.pdf. Дата обращения 12.05.2014.

2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 97-ФЗ. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_161349/. Дата обращения. 11.05.2014.
3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение. URL: <http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvob/460302.pdf>. Дата обращения 06.07.2015.
4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования направление подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение. URL: <http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvom/460402.pdf>. Дата обращения 06.07.2015.
5. Приказ Минобрнауки России от 25.03.2003 г. № 1154 «Об утверждении положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования». URL: http://www2.rsuh.ru/binary/2629363_36.1396000728.12371.pdf. Дата обращения 12.05.2014.

Положения и рекомендации РГГУ

Положение о системе зачетных единиц и рейтинге образовательных достижений студента. 2011. URL: http://www.rsuh.ru/binary/1813022_83.1323245293.01024.pdf. Дата обращения 26.04.2014.

Положение о системе контроля качества освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования. РГГУ. 2011. URL: http://www2.rsuh.ru/binary/1813022_77.1366274915.28823.pdf. Дата обращения 26.04.2014.

Положение об организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов. 2011. URL: http://www.rsuh.ru/binary/1813022_80.1323166410.1923.pdf. Дата обращения 26.04.2014.

Положение об организации и проведении практики студентов РГГУ. 2013. URL: http://ucheb.rsuh.ru/binary/56194_86.1398414394.72515.pdf. Дата обращения 26.04.2014.

Положение об учебно-методическом комплексе. 2011. URL: http://www.rsuh.ru/information/section_7122/section_3242/section_3243/. Дата обращения 26.04.2014.

Рекомендации по использованию инновационных образовательных технологий в учебном процессе. 2011. URL: <http://www.rsuh.ru/accred/state-standards/methodical-recommendations/>. Дата обращения 26.04.2014.

Рекомендации по методическому обеспечению ОП ВО. 2012. URL: <http://www.rsuh.ru/accred/state-standards/methodical-recommendations/>. Дата обращения 26.04.2014.

Рекомендации по проектированию и использованию оценочных средств при реализации ОП ВО нового поколения. 2013. URL: <http://www.rsuh.ru/accred/state-standards/methodical-recommendations/>. Дата обращения 26.04.2014.

Литература

Аванесов В.С. Композиция тестовых заданий: Учебная книга. — 3 изд., доп. — М.: Центр тестирования, 2002. — 240 с.

Кравцова Е.Е. Педагогика и психология: учеб. пособие для студентов непсихол. фак., отд-ний и вузов / Е.Е. Кравцова. — М.: Форум, 2009. — 383 с.

Скакун. В.А. Основы педагогического мастерства [Электронный ресурс]: учеб. пособие. — Москва; Москва: Издательство «ФОРУМ»: Издательский Дом «ИНФРА-М», 2011. — 208 с.

Смирнов С.Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Психология» и психол. специальностям / С.Д. Смирнов. — 5-е изд., стер. — М.: Академия, 2010. — 393 с.

Якушева С.Д. Основы педагогического мастерства и профессионального саморазвития [Электронный ресурс]: Учебное пособие. — Москва: Издательство «ФОРУМ»: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», 2014. — 416 с.

Интернет-ресурсы

Министерство образования и науки Российской Федерации. [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://минобрнауки.рф>, свободный. — Загл. с экрана.

Российский государственный гуманитарный университет. [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Режим доступа: www.rsuh.ru, свободный. — Загл. с экрана.

Координационный совет учебно-методических объединений и научно-методических советов высшей школы. Портал Федеральных образовательных стандартов высшего образования.

[Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://fgosvo.ru/>, свободный. — Загл. с экрана.

Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения лекционных (семинарских, практических) занятий педагогической практики необходимы аудитории, оснащенные видеопроекционным оборудованием для презентаций; для проведения лабораторных занятий — компьютерный класс с соответствующим ПО и возможностью доступа к Интернет-ресурсам.

Приложение 1
**Образец титульного листа отчета
по научно-педагогической практике**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования

«Российский государственный гуманитарный университет»
(РГГУ)

Историко-архивный институт
Факультет архивного дела

Кафедра _____

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ПРАКТИКИ**

по направлению подготовки 46.04.02
«Документоведение и архивоведение»
магистерская программа «Управление документацией
и документальным наследием в условиях
российских модернизаций»

(фамилия, имя, отчество магистранта)

Заведующий кафедрой

(подпись, расшифровка подписи)

Руководитель практики от кафедры

(оценка, подпись, расшифровка подписи)

Москва 2014

ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ МАГИСТРАНТОВ

д-р ист. наук, профессор, чл.-корр. РАН В.П. Козлов

Пояснительная записка

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 46.04.02 «Документоведение и архивоведение» научно-исследовательская работа (НИР) является обязательным разделом ОП магистратуры. Основным результатом НИР является подготовка выпускной квалификационной работы магистра (ВКРМ).

Цель НИР магистранта — формирование у него общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом особенностей ОП в определении видов и задач профессиональной деятельности выпускника.

Помимо общекультурных компетенций и профессиональных умений, цель НИР — умение выпускника ориентироваться в выявлении, анализе и оценке проблемных вопросов управления документацией и документальным наследием в условиях прошлых и современной модернизаций России, выработка обоснованных предложений по разрешению актуальных проблем управления документацией и документальным наследием в изменяющейся России.

Задачами НИР магистранта по направлению «Документоведение и архивоведение» являются:

- приобретение навыков систематизации и интеграции теоретических знаний и практики работы по направлению и специализации ОП;
- освоение методов и приемов работы с большими массивами информации, различными видами источников и ли-

тературы на русском и иностранных (английском и французском — официальных языках Международного совета архивов) языках;

- развитие умения самостоятельно оценивать теоретические положения, использовать современные методы решения проблем в исследуемой области;
- развитие способностей обобщать полученные различными методами эмпирические данные;
- развитие и закрепление навыков планирования и проведения научного исследования;
- выбор и обоснование в соответствии с индивидуальными интересами магистрантов актуальной, продиктованной модернизационными процессами в нашей стране, темы НИР;
- освоение научной, научно-методической, нормативной литературы по избранной теме НИР;
- изучение утратившего силу и действующего законодательства, связанного с проблематикой избранной темы НИР;
- сбор и анализ данных об истории и современном практическом решении проблематики избранной темы НИР;
- аналитическое описание проблематики избранной темы НИР на основе научной, научно-методической, нормативной литературы, законодательства и практики управления документацией и документальным наследием в современных условиях и в условиях прежних модернизаций России;
- выработка предложений по теоретическому, методическому и практическому решению проблематики избранной темы НИР;
- формирование способностей применять полученные знания в практической работе по управлению документацией и документальным наследием;
- получение и закрепление навыков организации научных форумов (научные конференции, семинары, круглые столы, дискуссионные клубы, в том числе в режиме *online*) и самостоятельного участия в них;
- приобретение навыков самостоятельной работы по созданию научных текстов — статей, обзоров, тезисов, справочных пособий, документальных публикаций;

- развитие и закрепление навыков презентации, публичной дискуссии и защиты полученных научных результатов, разработанных предложений и рекомендаций.

Формируемые компетенции

В соответствии с требованиями ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 034700 — *Документоведение и архивоведение* в ходе выполнения научно-исследовательской работы, включая подготовку ВКРМ, и прохождения практик у магистранта формируются все указанные в стандарте универсальные и профессиональные компетенции, в том числе специализированные.

В процессе выполнения научно-исследовательской работы магистрант должен приобрести следующие компетенции:

- ОК-1 «Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу»;
- ОК-2 «Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения»;
- ОК-3 «Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала»;
- ОПК-3 «Способность к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного профиля своей профессиональной деятельности»;
- ОПК-4 «Способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения»;
- ОПК-5 «Способность применять знания в области психологии управления коллективом»;
- ОПК-7 «Способность анализировать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук, использовать их при решении социальных и профессиональных задач, анализировать социально значимые проблемы и процессы»;
- ОПК-8 «Готовность самостоятельно работать с источниками информации, непрерывно совершенствовать уровень профессиональной подготовки»;
- ПК-1 «Владение профессиональными знаниями основных проблем документоведения и архивоведения»;
- ПК-3 «Знание истории и современного состояния зарубежного опыта управления документами и архивами»;

- ПК-4 «Владение принципами и методами создания справочно-поисковых средств к архивным документам»;
- ПК-5 «Умение выявлять тенденции развития информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела»;
- ПК-6 «Владение навыками реферирования и аннотирования научной литературы, навыками редакторской работы»;
- ПК-7 «Способность выявлять и отбирать документы для разных типов и видов публикаций»;
- ПК-8 «Способность анализировать ценность документов с целью их хранения»;
- ПК-14 «Способность и готовность организовывать работу службы документационного обеспечения управления и архивной службы»;
- ПК-15 «Способность и готовность разрабатывать нормативные акты и нормативно-методические документы по ведению документационного обеспечения управления и архивного дела»;
- ПК-16 «Владение законодательной и нормативно-методической базой документационного обеспечения управления и архивного дела, ориентироваться в правовой базе»;
- ПК-27 «Способность и готовность консультировать работников своей организации по вопросам документационного обеспечения управления и архивного дела»;
- ПК-28 «Способность и готовность консультировать работников служб документационного обеспечения управления по выбору автоматизированных технологий документационного обеспечения управления и архивного дела (из числа типовых программных продуктов)»;
- ПК-29 «Способность и готовность консультировать работников организаций по вопросам документационного обеспечения управления и архивного дела».

В результате выполнения научно-исследовательской работы магистранты должны

знать:

- научную, научно-методическую, нормативную литературу по теме исследования (ПК-3, ПК-16);

- механизм взаимодействия документа и общества, их изменчивости и перспектив развития (ПК-6);
- современные методологические принципы и методические приемы документоведческих, архивоведческих, археографических и источниковедческих исследований (ПК-1);
- роль документа в истории и на современном этапе, понимать необходимость современного совершенствования управления документацией и документальным наследием (ПК-3, ПК-8).

уметь:

- самостоятельно оценивать существующие теоретические знания и использовать современные методы для решения проблем в исследуемой области (ОК-1, ОПК-3);
- обобщать полученные данные, выработать предложения и решения в рамках проблематики избранной темы НИР (ОК-2);
- выбирать и обосновывать тему НИР (ОК-3);
- совершенствовать и развивать свой интеллектуальный, общенаучный и культурный уровень, выдвигать новые идеи (ОПК-3);
- применять современные общенаучные методы и методики исследования (ОК-1);
- использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания в области основ информатики и элементы естественнонаучного и математического знания (ОПК-7);
- использовать знания правовых и этических норм при оценке своей профессиональной деятельности при разработке и осуществлении социально значимых проектов (ПК-15, ПК-16);
- иметь способности к инновационной деятельности; умение ставить и решать перспективные научно-исследовательские и прикладные задачи, требующие углубленных профессиональных знаний, демонстрировать способность к инновационной деятельности (ОПК-8);
- исполнять запросы граждан и организаций по освоению документального наследия России ретроспективно-аналитического характера (ПК-4).

владеть:

- приемами работы с большим массивом информации, различными источниками, в т.ч. на иностранных языках (ОПК-4, ОПК-6);
- приемами самостоятельной работы по созданию научных текстов, ведению публичных дискуссий, защите полученных научных результатов (ОК-3, ПК-14);
- способностью к междисциплинарному взаимодействию, умение сотрудничать с представителями других областей знания в ходе решения научно-исследовательских и прикладных задач (ОПК-7);
- способностью использовать в документоведческих и архивоведческих исследованиях знания организации государственного, муниципального и корпоративного управления, тематические и иные сетевые ресурсы и базы данных, информационно-поисковые системы, в том числе на иностранных языках (ПК-16);
- способностью к критическому анализу своей научной и прикладной деятельности (ПК-1);
- способностью использовать в документоведческих и архивоведческих исследованиях знания организации государственного, муниципального и корпоративного управления, тематические и иные сетевые ресурсы и базы данных, информационно-поисковые системы, в том числе на иностранных языках (ПК-16);
- навыками подготовки и проведения историко-культурных мероприятий (выставок, лекций, документальных фильмов, теле и радиопередач) на базе архивов, библиотек, музеев, глобальной сети Интернет и др. (ПК-7);
- способностью к организации современного документационного обеспечения деятельности различного рода юридических лиц (ПК-14);
- способностью к экспертному консультированию, критической оценке инновационного потенциала и эффективности исследовательских, образовательных, культурно-просветительских и других социальных проектов (ПК-27, ПК-28, ПК-29).

Общая трудоемкость НИР магистранта по ОП магистратуры «Управление документацией и документальным наследием в Рос-

сии в условиях модернизаций» составляет **44 зачетные единицы** или **1584 часа**.

Формы и виды НИР магистранта определяются базовыми требованиями программы и инициативами магистрантов. Базовыми формами научно-исследовательской работы являются научно-исследовательские семинары по каждой из читаемых дисциплин и подготовка выпускной квалификационной работы магистранта.

Научно-исследовательская работа магистранта ведется в соответствии с:

- ежегодно обновляемой рабочей программой научно-исследовательского семинара;
- планом-графиком подготовки ВКРМ (этапы и виды подготовки ВКРМ по семестрам);
- другими видами академической активности, актуальными для формирования профессионально-специализированных компетенций магистранта, включая предложенные по его инициативе.

Научно-исследовательский семинар (НИС)

Рабочая программа НИС

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.04.02 «Документоведение и архивоведение» одной из основных форм НИР магистранта является НИС.

График проведения НИС

I СЕМЕСТР — 28 часов (из общего количества 108 часов);

II СЕМЕСТР — 26 часов (из общего количества 324 часа)

(в III семестре НИС не проводится);

IV СЕМЕСТР — 26 часов (из общего количества 936 часов).

Аннотированный тематический план научно-исследовательского семинара.

В рамках научно-исследовательского семинара предусматривается обсуждение магистрантами актуальных вопросов доку-

ментоведения и архивоведения, различных подходов и методов исследовательской работы, тематики, планов, промежуточных результатов подготовки ВКРМ и авторефератов. При этом обращается особое внимание на важность изучения проблем управления документацией и документальным наследием во время российских модернизаций как периодах, с одной стороны, воздействующих на сохранение документального наследия, а с другой — закладывавших новые принципы и механизмы управления документацией. НИС предполагает апробацию результатов работы над проектом, выполняемым магистрантом в качестве ВКРМ.

1 СЕМЕСТР

Общий обзор компетенций образовательного стандарта. 2 часа.

Сферы деятельности специалистов по управлению документацией и документальным наследием в современном мире. Общекультурные компетенции. Профессиональные компетенции. Соотношение компетенций с учебными курсами, программой НИР и занятиями магистерского семинара.

Выбор темы магистерской диссертации. 2 часа.

Место диссертации в программе подготовки магистров документоведения и архивоведения. Выявление круга научных интересов магистра. Обсуждение личных научных интересов магистрантов. Требования к теме и ее формулировке. Поиск темы. Выбор научного руководителя и взаимодействие с ним.

Вводная часть квалификационного сочинения. 2 часа.

Значение введения и причины особой сложности его написания. Требования к вступлению. Актуальность и практическая значимость исследования. Характеристика основных элементов постановочной части исследования: объект, предмет, цель, задачи, хронологические и пространственные рамки, научная новизна. Формулирование научной проблемы. Место научной гипотезы. Стратегия написания введения.

Анализ историографии и теоретико-методологические основы исследования. 2 часа.

Способы классификации научной литературы. Стратегии оценки работ предшественников. Установление степени изученности темы. Сопутствующая историография. Историографический предел или историографическая достаточность. Обзоры исследований управления документацией и документальным наследием в России в кризисные периоды ее истории и в периоды модернизаций. Соотношение теории и методологии. Научные принципы, подходы и методы. Основные теоретические подходы в документоведении и архивоведении. Раскрытие используемых терминов. Междисциплинарность. Значение иллюстративного ряда в научном исследовании и методы его выработки и дизайнерского оформления.

Законодательная и нормативно-методическая база исследования. 2 часа.

Выявление, классификация и оценка утративших силу и действующих законодательных актов и нормативно-методических документов об управлении документацией и документальным наследием в России.

Источниковедческие аспекты и стратегия поиска материала. 2 часа.

Разграничение источников и научной литературы. Классификация источников. Параметры оценки источников. Репрезентативность источниковой базы. Справочно-энциклопедическая литература. Поисковые ресурсы библиотек. Работа в архивах. Знакомство с сайтом Росархива, сайтами региональных архивных служб, федеральных и региональных архивов, сайтами МСА, ЮНЕСКО, национальных архивов зарубежных стран. Интернет-ресурсы в работе документоведа и историка-архивиста.

Средства массовой информации (СМИ), общественные организации об управлении документацией и документальным наследием в современной России. 2 часа.

Выявление, классификация и оценка выступлений СМИ, позиций общественных организаций, установление реакции на эти выступления со стороны властных структур российского государства и корпоративных объединений и их интерпретация.

Структура основной части диссертации и заключения, требования к тексту диссертации. 2 часа.

Главы и параграфы (оптимальное количество, соотношение объемов и названий, принципы деления). Выводы по разделам и заключение. Требования к заключению. Язык и стиль. Оформление сносок и библиографии. Контроль за логикой изложения, соответствием теме и структуре работы.

Плагиат. 2 часа.

Разграничение своего и чужого. Этимология и дефиниция плагиата. Правовые и этические аспекты плагиата. Цитирование и реферативное изложение. Уважение и обязательное признание прав первооткрывателя. Плагиат и Интернет: новые возможности выявления заимствований. Знакомство с примерами публичных дел о плагиате.

Реферативные жанры. 2 часа.

Характеристика реферата, автореферата, аннотации и тезисов. Отработка навыков аннотирования и написания тезисов.

Проектная деятельность. 2 часа.

План-проспект исследования. Участие в коллективном проекте. Особенности грантовой заявки. Научные фонды. Конкурсы для молодых исследователей в РГГУ и вне университета. График работы над исследованием. Составление отчетов по проектам.

Экспертная деятельность. 2 часа.

Рецензирование научных монографий: принятые нормы и типичные изъяны. Оппонирование квалификационных работ. Подготовка экспертных заключений. Разбор опытов рецензирования.

Обсуждение постановочной части и структуры диссертации. 4 часа.

Отработка полученных теоретических знаний.

II СЕМЕСТР

Организация научного мероприятия. 8 часов.

Формирование концепции и определение формата научного мероприятия. Конференции, семинары, круглые столы, мастер-

классы. Распределение обязанностей в оргкомитете. Составление информационного письма и заявки на участие. Сбор и подготовка к печати тезисов. Материально-организационные проблемы. Ведение научного мероприятия. Отработка организационно-управленческих компетенций в ходе практической подготовки международной магистерской конференции.

Устное выступление. 2 часа.

Особенности устного выступления. Доклад на конференции, выступление на круглом столе, лекция. Соблюдение регламента. Ответы на вопросы. Культура ведения дискуссии. Преимущества и недостатки презентации. Программно-техническое обеспечение для подготовки и проведения презентации. Получение практического опыта презентации.

Обсуждение главы (параграфа) диссертации. 14 часов.

Основные параметры анализа научного текста. Опыт всестороннего анализа завершенного фрагмента исследования.

Международная научная коммуникация. 2 часа.

Способы установления связей с зарубежными коллегами. Критерии продуктивности зарубежных стажировок. Работа над диссертацией за границей. Правила ведения деловой переписки. Особенности общения с зарубежным научным сообществом.

IV СЕМЕСТР

Приемы научного редактирования. 6 часов.

Редактирование в работе документоведа и историка-архивиста. Работа с редактором. Практическая отработка приемов редактирования научных текстов.

Перевод научных текстов. 2 часа.

Специфика научного перевода. Смысл и форма. Сферы ответственности переводчика. Практическая отработка навыков перевода. Переводы в текстах магистерских диссертаций.

Документальные публикации. 2 часа.

Представление об археографии. Правила опубликования документа и документального источника. Конвой документа в

документальной публикации. Документальные публикации по управлению документацией и документальным наследием: традиции и перспективы. Подготовка документальных приложений к диссертации.

Документальные источниковедческие исследования. 2 часа.

Место документального источниковедения в источниковедении других классов и типов исторических источников. Документальное свидетельство-факт, документальное свидетельство-событие, документальное свидетельство-явление, документальное свидетельство-процесс. Подлинные и сфальсифицированные документальные исторические источники. Достоверные и не достоверные документальные свидетельства.

Обсуждение полного текста диссертации. 12 часов.

Практическая отработка навыков всестороннего анализа завершенного исследования и научной коммуникации.

Процедура защиты квалификационного сочинения. 2 часа.

Значение предзащиты. Выступление на заседании выпускающей кафедры. Отзыв научного руководителя. Этикет общения с рецензентами и официальными оппонентами. Требования к выступлению на защите. Ответы на отзывы оппонентов. Ответы на вопросы. Заключительное слово соискателя.

Подготовка выпускной квалификационной работы магистра (ВКРМ)

Этапы и виды подготовки по семестрам

I СЕМЕСТР

Этапы НИРМ:

- планирование научно-исследовательской работы, включая определение темы магистерской диссертации/магистерского проекта.

Виды НИРМ:

- ознакомление с тематикой научно-исследовательской работы Росархива, Минкульту, РАН, в магистратуре,

соответствующей основным направлениям НИР (плану НИР) кафедр и УНЦ, реализующих ОП магистратуры;

- ознакомление со справочными изданиями, научной литературой, базами данных и другими источниками информации по избранному направлению НИР;
- предварительная работа по определению научной проблемы или проектных ситуаций;
- постановка цели и задач, перспектив исследования/определение целей проекта, программы решения задач, критериев достижения цели проекта;
- предварительная работа по определению структуры и методологии исследования/выбор стратегий и методов исследования проектных ситуаций;
- формулирование темы ВКРМ;
- поиск, отбор и систематизация опубликованных и неопубликованных источников по теме ВКРМ, актуальной отечественной и зарубежной научной литературы;
- работа по составлению и ведению собственной электронной базы данных.

Отчетные материалы:

- предварительный план исследования/программа проекта, включая целеполагающий блок (цель, задачи, объект, предмет, структура и т.п.);
- текущий библиографический перечень (источники и литература) и электронная база данных.

II СЕМЕСТР

Этапы НИРМ:

- *проведение научно-исследовательской работы,*
- *корректировка плана проведения научно-исследовательской работы.*

Виды НИРМ:

- изучение, анализ и качественная оценка источников на основе избранной методологии с использованием научных методов исследования;
- обработка, анализ, систематизация и фиксация (авторский текст) отобранных материалов, в том числе оригинальных научных результатов;

- разработка обобщенных вариантов решения проблемы, поставленной в магистерском проекте, анализ этих вариантов и прогнозирование результатов использования каждого варианта в ходе решения проблемы;
- планирование реализации проекта, в том числе подготовки его теоретической части;
- отбор материалов проекта и проектная деятельность (подготовка и проведение мероприятий, участие в разработке сайта, документации и т.п.).

Отчетные материалы:

- аналитический обзор источников по теме исследования;
- реферат, эссе (в соответствии с Индивидуальным планом магистранта)/материалы проекта (в случае проведения мероприятия в рамках проекта — подтверждающая документация);
- текст отчета о текущем состоянии выполнения исследования/реализации проекта на заседании выпускающей кафедры.

III СЕМЕСТР

Этапы НИРМ:

- *проведение научно-исследовательской работы,*
- *апробация промежуточных результатов НИР,*
- *корректировка текста ВКРМ.*

Виды НИРМ:

- структурирование научной информации, уточнение и детализация структуры ВКРМ, уточнение предмета, цели, задач и методов исследования;
- структурирование материалов проекта, работа над презентационной частью, описание последовательности реализации проектной деятельности;
- апробация и представление предварительных научных результатов исследования/промежуточных результатов проекта на научных конференциях, круглых столах, заседании выпускающей кафедры;
- представление текста работы (по главам)/текста презентационной части проекта научному руководителю, консультанту, участникам научно-исследовательского семинара для обсуждения, корректировка текста с учетом сделанных замечаний;

- организация и проведение дополнительных мероприятий и разработок по проекту (в том числе по материалам практик);

Отчетные материалы:

- текст ВКРМ (не менее 75%);
- доклад/тезисы доклада, презентация, рецензия, подготовленные к конференциям, круглым столам и т.п.;
- публикации, в том числе электронные (в соответствии с Индивидуальным планом магистранта);
- текст отчета на заседании выпускающей кафедры.

IV СЕМЕСТР

Этапы НИРМ:

- *корректировка текста ВКРМ,*
- *составление отчета о проведенном исследовании/выполненном проекте,*
- *подготовка презентации ВКРМ,*
- *публичная защита выполненной работы.*

Виды НИРМ:

- общий анализ (с научным руководителем, консультантом, участниками научно-исследовательского семинара) проделанной работы, оценка степени соответствия полученных результатов цели и задачам ВКР, ее научной новизны и практической значимости;
- оценка инновационного потенциала и эффективности разработанного проекта (научный руководитель, консультант, участники научно-исследовательского семинара);
- оформление ВКРМ (включая приложения) в соответствии с установленными требованиями;
- подготовка текста автореферата и доклада для предварительной защиты на заседании выпускающей кафедры и публичной защиты ВКРМ на заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК);
- подготовка презентации и материалов проекта для защиты на заседании выпускающей кафедры и публичной защиты ВКРМ на заседании ГАК.

Отчетные материалы:

- разработка рекомендаций, экспертного заключения, в том числе коллективного;
- доработанный полный текст ВКРМ;

- текст автореферата магистерской диссертации/пояснительной записки к магистерскому проекту;
- рецензия на текст автореферата/пояснительной записки к магистерскому проекту.

Академическая активность

Программа НИРМ по ОП «Управление документацией и документальным наследием в России в условиях модернизаций» предусматривает также начисление зачетных единиц за такие дополнительные виды самостоятельной научно-исследовательской работы магистранта, как:

- участие в работе научного кружка;
- участие в работе всех выпускающих кафедр (в соответствии с планами их научно-исследовательской работы);
- подготовка публикации;
- подготовка магистерских конференций и круглых столов;
- участие в конкурсах студенческих работ;
- модераторство и/или участие в профильном web-форуме;
- инициированные самим магистрантом виды академической активности.

Формы контроля НИР

Оценка качества выполнения магистрантом различных видов научно-исследовательской работы происходит:

- в рамках проведения научно-исследовательского семинара (по программе НИС), с выставлением зачета за выполненные виды научно-исследовательской работы и участие в семинаре. Промежуточная аттестация по НИС предусматривает зачет по итогам I, II и III семестров;
- в ходе индивидуальных консультаций научного руководителя;
- по результатам участия в работе научных конференций, круглых столов, дискуссионных клубов с представлением сообщений, докладов, презентаций и т.п.;
- на заседании выпускающей кафедры с представлением письменных отчетов о подготовке ВКРМ. Представление отчетов о промежуточных результатах работы над ВКРМ

предусмотрено в конце II и III семестров обучения в магистратуре;

- в ходе предзащиты ВКРМ на заседании выпускающей кафедры.

Учебно-методическое и информационное обеспечение НИР

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, уровень высшего образования магистратура, направление подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение. Утв. Приказом Мин-ва образования и науки РФ 8 апреля 2015г. № 375. // Портал Федеральных образовательных стандартов высшего образования. [Электронный ресурс]. Электрон. дан. М., 2015. Режим доступа: <http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvom/460402.pdf>.

Выпускная квалификационная работа магистра: Методические рекомендации. М.: РГГУ, 2010. — 40 с. (с приложениями).

Курбаков К.И. Научно-исследовательская работа: алгоритм и практические. рекомендации по ее выполнению. — М.: КОС-ИНФ: Рос. экон. акад., 2003. — 119 с.

Научно-исследовательская работа в рамках магистерских программ РГГУ: материалы к заседанию Ученого совета РГГУ 24.04.07. — М.: РГГУ, 2007. — 23.

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ

ФАКУЛЬТЕТ АРХИВНОГО ДЕЛА

СБОРНИК УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
ПО МАГИСТЕРСКОЙ ПРОГРАММЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ
И ДОКУМЕНТАЛЬНЫМ
НАСЛЕДИЕМ В УСЛОВИЯХ РОССИЙСКИХ
МОДЕРНИЗАЦИЙ»
ПО НАПРАВЛЕНИЮ
«ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ»

ЧАСТЬ I
БАЗОВАЯ ЧАСТЬ ПРОГРАММЫ

Подписано в печать 29.09.2015 г.
Формат 60 × 90^{1/16}. Гарнитура «Миньон».
Бумага офсетная. Печать офсетная.
Усл. печ. л. 17,0. Тираж 200 экз.

Издательство «ТЕРМИКА», 2015